



מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי 11-2017
לאספקה, הצבה ותחזוקה של
עמדות שירות (קיוסקים)

גירסה 3 מיום 11.12.2017

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

תוכן עניינים

0.	מנהלה.....6
0.1.	מבוא6
0.2.	הגדרות9
0.3.	מנהלה15
0.4.	כנס מציעים16
0.5.	פרקי המכרז17
0.6.	תנאי סף17
0.7.	קבלני משנה19
0.8.	מסמכים שיש לצרף להצעה20
0.9.	הגשת ההצעה21
0.10.	בדיקת ההצעות והערכתן24
0.11.	דרישות ממועמד לזכייה והכרזתו כזוכה26
0.12.	ביטוח28
0.13.	ערבות בנקאית בגין זכיה29
0.14.	חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "הסכם ההתקשרות")29
0.15.	בעלות על המכרז, סודיות ההצעה ועיון בה30
0.16.	זכות עיון30
0.17.	שלמות ההצעה, פגמים ותיקונים31
0.18.	גילוי מידע32
0.19.	פסילת הצעה32
0.20.	ביטול או שינוי המכרז33
0.21.	הוצאות34
0.22.	סמכות השיפוט34
0.23.	ביצוע מכרז משלים לעמדות שירות באתרי הצבה34
0.24.	רכש ציוד/שירות על ידי גורם אחר34

1.	יעדים	35
1.1.	כללי – הבהקים	35
1.2.	מזמין ומומחה יישום	35
1.3.	יעדים ומטרות	35
1.4.	אופן הזמן	36
2.	יישום	37
2.1.	השירותים המבוקשים	37
2.2.	משתמשים	37
2.3.	אתרי הצבה/נקודות שירות לעמדות השירות	38
3.	טכנולוגיה ותיחום המערכת	42
4.	מימוש	43
4.1.	גורמים מעורבים	43
4.2.	סמכויות נציג המזמין והמפקחים	45
4.3.	הזמנת ציוד, הצבה ו/או רכיבים	45
4.4.	אספקה והתקנה	49
4.5.	תפעול, שירות ותחזוקה	54
4.6.	רמות שירות וזמני תגובה	61
4.7.	אמנת שירות (SLA) ופירוט מוסכמים	64
4.8.	הדרכה	65
4.9.	פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים	66
4.10.	חוסן ואמינות	67
4.11.	אבטחת מידע	67
5.	עלות	72
5.1.	כללי	72
5.2.	מודל חישוב העלות	73
5.3.	אופן חישוב ציון ההצעה	74
5.4.	הצמדה	79

81	נספחים	6.
82	נספח 1 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה	
83	נספח 2 – הצהרת והתחייבות יצרן	
87	נספח 3 – תצהיר המציע	
95	נספח 4 – אישור רו"ח	
97	נספח 5 – מידע נוסף אודות המציע וקבלני משנה	
103	נספח 6 – התחייבות קבלן משנה	
105	נספח 7 – נספח המענה הטכני	
134	נספח 8 – הצעת המחיר	
140	נספח 9 – דרישות ביטוח	
148	נספח 10 – כתב ערבות בגין זכייה	
149	נספח 11 – חוזה / הסכם התקשרות	
176	נספח א' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות של עובדי הספק	
177	נספח 12 – עמדת שירות – מבנה, דרישות עיצוב והנחיות נגישות	
183	נספח 13 – נוהל הכנת אתר הצבה/נקודת שירות לקליטת עמדת שירות (קיוסק)	
184	נספח 14 – דוגמה לתיק עמדה	
186	נספח 15 – נוהל טיפול בתקלות	
188	נספח 16 – תעודת משלוח להעברת נייר רשמי	
190	נספח 17 – מידע ונתונים על עמדות שירות קיימות באתרי המזמין ובאתרי הצבה	
195	נספח 18 – גופים גלויים למכרז	
196	נספח 19 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	

נספח 20 – חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי 198

נספח 21 – מודעה לעיתון..... 209

0. מנהלה

0.1. מבוא

0.1.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז שמספרו 11-2017 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) למשרדי הממשלה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות באתרי הצבה מסחריים וכן אחזקת עמדות שירות קיימות אשר נרכשו במסגרת מכרזים קודמים (להלן: "הציוד והשירותים").

0.1.2. המכרז כולל מספר תצורות של עמדות שירות מבוקשות, כאשר עורך המכרז מבקש לבחור ספק זוכה אחד אשר יספק את כלל המוצרים והשירותים הן במישרין והן באמצעות קבלני משנה כאמור במסמכי המכרז. המכרז יכלול, בין היתר, מוצרים ושירותים כגון:

0.1.2.1. תכנון מפורט לעמדת שירות.

0.1.2.2. עיצוב גרפי של העמדה.

0.1.2.3. אספקת עמדות השירות לפי המפרט המבוקש.

0.1.2.4. התקנת, הקמת והטמעת עמדות השירות באתר המזמין, תוך קישורה לרשתות החשמל והתקשורת של המזמין.

0.1.2.5. התקנת, הקמת והטמעת עמדות השירות באתרי ההצבה, תוך קישורה לרשתות החשמל והתקשורת של המזמין.

0.1.2.6. אחזקת מלאי חלפים ומתכלים.

0.1.2.7. תחזוקת העמדה בהתאם לנדרש.

0.1.2.8. הדרכת והכשרת צוותי התפעול במשרדים.

0.1.2.9. מתן שירותי שו"ב ותמיכה (HelpDesk).

0.1.3. הזוכה יספק את המוצרים והשירותים למשרדי הממשלה, יחידות הסמך ויחידות המשנה וכן לגופים נלווים שאושרו על ידי עורך המכרז, בכל אזורי השירות כהגדרתם בסעיף 0.2 שלהלן.

0.1.4. הספק הזוכה יספק למזמינים את פריטי הציוד והשירותים שיאושרו על ידי עורך המכרז.

0.1.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

- 0.1.6. המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את הציוד והשירותים מהזוכה בלבד, בכפוף לאמור בתקנה 14 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") על אף האמור, ייתכן שועדת הפטור תעשה שימוש בסמכותה לפי תקנה 14 לתקנות ותקבע כי התקשרות של משרד מוחרגת ממכרז מרכזי זה.
- 0.1.7. מובהר, כי ככל שישנם מזמינים אשר להם התקשרות תקפה עם ספקים שאינם הזוכה במכרז זה, הם יוכלו להמשיך ולפעול בהתאם לתנאי ההתקשרות שבתוקף עד לנקודת היציאה הקרובה ביותר בהתאם לתנאיה של ההתקשרות התקפה, ואז לרכוש את פריטי הציוד והשירותים בהתאם להוראותיו של מכרז זה.
- 0.1.8. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבחור כשיר שני כאמור בסעיף 0.10.1.6.
- 0.1.9. המכרז יערך בשני שלבים באופן הבא: בשלב הראשון יבדקו מסמכי המכרז ועמידה של המציעים בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף, הצעתם הטכנית ודרישות עיצוב העמדות כמפורט בסעיף 0.10.1.2. בשלב השני של המכרז, יבדקו הצעות המחיר של כל אותם מציעים אשר הצעתם עמדה בשלב הראשון של המכרז, כמפורט בסעיף 0.
- 0.1.10. במהלך תקופת מעבר בת 48 חודשים מיום חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז זה, יהיו רשאים מזמינים אשר רכשו ציוד מהספק המכהן במכרז 2009-231, להמשיך ולרכוש הרחבות לציוד שנרכש במסגרת מכרז זה בלבד, ובהתאם לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 ותקנותיו והכל כמפורט בסעיף 4.3.4.3 למסמכי המכרז.
- 0.1.11. תקופת הרכש ותקופת השירות הן כמפורט בסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 18 למסמכי מכרז).
- 0.1.12. ככל שבמהלך תקופת הרכש הזוכה יחתום על הסכם מכח סעיף פטור מחובת מכרז עם גוף ציבורי שאינו נקוב בנספח 17, בנוגע לציוד ולשירותים, בתנאים מטיבים מתנאי מכרז זה, אזי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הזוכה לגוף ציבורי כאמור, יינתנו ליתר המזמינים ביחס להזמנות ציוד ושירותים שהוזמנו לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף ציבורי. הזוכה ידווח לעורך המכרז על כל התקשרות זו, מיד עם ביצוע ההתקשרות עם גוף כאמור.

0.1.13. טבלת ריכוז תאריכים :

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>
יום פרסום המודעה בעיתונות	17.7.2017 <u>(התקיים)</u>
כנס מציעים	30.7.2017 בשעה : 14:00 <u>(התקיים)</u>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17.10.2017 <u>(התקיים)</u>
מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה	עד שבועיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות להלן
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	27.12.2017
מועד תוקף ההצעה וערבות מציע	עד 27.12.2018

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

0.2. הגדרות

0.2.1. הגדרות כלליות

אזור הצפון אזור המרכז אזור הדרום	אזור הצפון : מקו רוחב חדרה צפונה (לא כולל חדרה). אזור המרכז : מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום (כולל חדרה ואשדוד). אזור הדרום : מקו רוחב אשדוד דרומה (לא כולל אשדוד).
אזורי השירות	כל רחבי מדינת ישראל לרבות אזור C ביהודה ושומרון.
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL
אתר/י המזמין	חצרות ובנייני משרדי הממשלה ויחידות הסמך, וכן המזמינים שיצורפו לרשימה על ידי עורך המכרז, לרבות כל סניפיהם הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים.
אתר הצבה / נקודת שירות	אתר, שאינו אתר/י המזמין, בו תוצב עמדת שירות אשר תנוהל ותופעל על ידי המציע עצמו ו/או על ידי צד שלישי מטעמו הקשור עמו בהסכם התקשרות (להלן: "שותף מסחרי"), ששטחו לפחות 10 מ"ר ובו ניתנים שירותים מסחריים לציבור הרחב לרבות; סניפים לממכר מוצרים או שירותים הפועלים לפחות 10 שעות בכל יום, בימים א'-ה' ולפחות 4 שעות ביום ו' וערבי חג, ואשר בסמיכות לו קיים חניון ציבורי כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (התקנת מקומות חניה), תשמ"ג – 1983. בהגדרה זו - "לציבור הרחב" משמעותו כי המקום מטיבו ומטבעו נועד בכדי לתת שירותים לכלל האוכלוסיה ללא אבחנה שמקורה בגזע, דת או מין.
איש קשר באתר הצבה	עובד מטעם הזוכה או השותף המסחרי, אחראי על התפעול השוטף של עמדת השירות באתר ההצבה, לרבות פתיחת קריאת שירות מהמזמין במידת הצורך.
גופים נלווים	מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והמנוים בנספח 18 למסמכי המכרז.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 10 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

המכרז	מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים.
הצעה	תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה.
השירותים המבוקשים	השירותים כמפורט בסעיף 2.1 למסמכי המכרז.
ועדת מכרזים	ועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה של החשב הכללי, משרד האוצר.
זכויות קניין	לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל, הגלומים במרכיבי הפתרון המוצע על ידי המציע לרבות בתוכנה ובחומרה על כל מרכיביהם ורכיביהם
חלק חילוף מקורי	חלק חילוף המסופק על ידי יצרן עמדת השירות או כל יצרן של רכיב ציוד כלשהו המותקן בה ומשמר את תכונות הציוד שנדרשו במכרז.
חלק חילוף לא מקורי	חלק חילוף המסופק על ידי יצרן אחר והמשמר את תכונות עמדת השירות או רכיב הציוד המותקן בה שנדרשו במכרז.
טכנאי בכיר	טכנאי שירות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ובעל הסמכה רשמית מיצרן עמדת השירות או יצרן רכיב הציוד המותקן בה אשר לו הוא נותן את השירות.
טכנאי מומחה	טכנאי שירות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ובעל הסמכה רשמית מיצרן עמדת השירות או יצרן רכיב הציוד המותקן בה אשר לו הוא נותן את השירות.
טכנאי מוסמך יצרן	טכנאי שירות שהוסמך ע"י יצרן עמדת השירות או יצרן רכיב הציוד המותקן בה כטכנאי מומחה לטיפול בציוד היצרן.
טכנאי שירות	טכנאי שעיסוקו העיקרי במתן סיוע בהתקנה, הפעלה ופתרון תקלות בעמדות שירות וברכיבים השונים המותקנים בה.
יצרן	תאגיד העוסק בייצור עמדות שירות כהגדרתן במכרז זה, והוא הבעלים של המותג המוצע.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 11 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

כשיר שני	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 0.10.1.6.
מזמין	משרד ממשלתי/גופים נלווים הרוכשים ציוד על פי תוצאות המכרז.
מזמין חיצוני	שותף מסחרי של הזוכה אשר הינו קבלן משנה מאושר לעניין אתרי ההצבה בלבד, אשר יוכל לרכוש ציוד על פי תוצאות המכרז ואשר יישא בכלל עלויות התפעול של הציוד הנרכש על ידו.
מזמין חלופי	משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית או גופים נלווים הרוכשים את השירותים המבוקשים על פי תוצאות המכרז עבור מזמין אחר ולא לשימוש הישיר.
מחירון רשמי	הצעת המחיר כפי שהוגשה בנספח 8 למסמכי המכרז תהווה את המחירון הרשמי כולל מע"מ של המציע. המחירון הרשמי יכיל את כל הפריטים המבוקשים במכרז והמפורטים בעץ המוצר שבנספח 7. המחירון הרשמי יהיה קבוע ותקף למשך כל תקופת ההתקשרות, ויעודכן בהתאם למנגנון ההצמדה במפורט בסעיף 5.4 בלבד. כל פריטי הציוד המבוקשים במסגרת המכרז יסווגו בהתאם לקטגוריות המפורטות בסעיף 6.1 לנספח 7.
מערך תמיכה טכנית / מוקד תמיכה	מרכז תמיכה הכולל שירותי CALL CENTER ואנשי תמיכה לצורך קבלת קריאת השירות מהמזמין ומתן סיוע בקבלת השירותים.
מצב חירום	כהגדרתו, מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה מתמשכת, הערכות למלחמה), וזאת לאחר אישור עורך המכרז.
מציע	גוף אשר הגיש הצעה במכרז.
משרד / מזמין	משרד ממשלתי, יחידת סמך וגופים נלווים הרוכשים מוצרים ושירותים על פי תוצאות מכרז זה.
מתקין	עובד שעיסוקו העיקרי בהתקנת המערכות המסופקות.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 12 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

ספק זוכה/זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז. ייבחר זוכה יחיד.
עמדת שירות (קיוסק)	מכונה עצמאית למתן שירות אוטומטי, המאפשרת ביצוע פעולות באופן עצמאי באמצעות אפליקציות ובאופן אינטראקטיבי, הכוללת אמצעי להפקת מסמכים עבור המשתמש.
ציוד חלופי	ציוד המחליף באופן זמני או קבוע את הציוד שנרכש במכרז, בכפוף למפורט בפרק 4 להלן.
ציוד/מערכת	כל הרכיבים המוגדרים בנספח 7 – חלקיהם ושילובם. מובהר כי מערכת חייבת לכלול מארז (אחד מתוך הסוגים המפורטים).
ציוד/מערכת חדש	ציוד או מערכת שלא נעשה בהם שימוש כלשהו בעבר.
ציוד/מערכת מחודש/מחודש (Refurbished)	עמדת שירות או כל ציוד או מערכת שהותקנו בה ואשר הוחזרו על ידי לקוח כלשהו ליצרן/מציע/גורם אחר, מכל סיבה שהיא, לצורך בדיקתם או תיקונם או אריזתם מחדש.
קניון מרכזי	מרכז מסחרי מקורה הכולל לפחות 20 בתי עסק.
קריאת שירות	קריאה של המזמין בבקשה לקבלת שירותים.
רישיון/ות שימוש	רישיון/ות המאפשרים שימוש ברכיב התוכנה בציוד המוצע, על כלל הרכיבים הדרושים למימוש הפתרון המוצע על ידי המציע. רישיון השימוש הוא תקף, בלתי חוזר ובלתי ניתן לביטול.
שבת וחג	החל משעה לפני כניסת השבת/חג ועד לשעה אחרי צאת השבת/החג.
שירותי תחזוקה	שירות אשר במסגרתו מבצע הזוכה את כל הנדרש לתפעולו התקין של הציוד הנרכש ובכלל זה תחזוקת העמדה עצמה וכן תוכנה וחומרה של הציוד המותקן בה והמסופק על ידי הזוכה, וכן של עמדות שירות וציוד הקיים ברשות המשרד, ראה פרק 4 לפירוט מלא של השירותים הנדרשים.
שירותי תמיכה	שירותי תמיכה למשתמשים (נציגי המזמין ו/או נציגי אתר ההצבה ו/או נציגי עורך המכרז) הפונים למוקד התמיכה של הזוכה. במסגרת שירותים אלו ייכלל מתן סיוע מרחוק בפתרון בעיות וסיוע בפתיחת כרטיס תקלה אצל הספק הזוכה ומעקב אחריו.
שעות עבודה מקובלות	ימי חול : בשעות 08:00-17:00.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 13 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

שעות עבודה מורחבות	ימי חול בין השעות 17:00-23:00 ימי ו', חול המועד וערבי חג: 07:30-13:00.
תצורה	מפרט טכני של עמדת השירות והציוד המותקן בה הכולל את העיצוב החיצוני של מארז עמדת השירות ואת הרכיבים הכלולים בעמדת השירות, כפי שהוגדרו על ידי עורך המכרז.
תקופת ערבות ביצוע	החל מיום ההודעה על הזכיה ועד לסיום 51 חודשים מיום זה. תקופה זו תוארך בהתאמה באם תמומש אופציה להארכת תקופת ההתקשרות כמפורט בהסכם ההתקשרות.
תקלה רגילה	תקלה שאינה משביתה פעילות משתמש. סיווג סוג התקלה ככזה הוא בידי המזמין.

0.2.2. הגדרות טכנולוגיות ייחודיות

אמצעי אחסון נתונים	אמצעי פיזי המשמש לאחסון נתונים. ברישום הנתונים אפשר להשתמש בכל צורה של אנרגיה. אמצעי האחסון יכול לאגור נתונים, תהליכים הקשורים בעיבוד הנתונים או שניהם יחד. דוגמה: זיכרון, זיכרון הבזק, דיסק קשיח, כרטיס גרפי המכיל אמצעי זיכרון וכד'.
הרחבות	רכיבים ועזרים נוספים אשר ניתן להוסיפם לעמדת השירות ו/או להתקין בה לצורך שיפור או שינוי תפקודה, כגון: מארז עמדת שירות רזה/מורכבת, קורא פס מגנטי, קורא כרטיסים חכמים, פד חתימה אלקטרונית, מדפסת לייזר, מדפסת טרמית, סורק, פרגוד, כספת, זיכרון, זיכרון הבזק, זיכרון נייד, רכיבי תוכנה, צורב, דיסק קשיח, כונן דיסקים, כרטיס פרללי, דיסק שלף, הכנה והתקנת IMAGE, התקנת המחשב, מקלדת, עכבר, חריטת שפה נוספת על המקלדת, מיגון, מתאם, התקן הצבעה כולל רכיבים מוקשחים/מוגנים, שירותי תחזוקה, מתכלים למדפסות, אי הוצאת אמצעי אחסון, שירותי אי הוצאת רכיבים והכל כמפורט בהתאם להגדרות עורך המכרז.
מסך מחשב	רכיב התצוגה בעמדת השירות.
שירותים מבוקשים	תכנון, עיצוב, אספקת, התקנת, הקמת והטמעת עמדות השירות (ציוד ומארז), שירותי תחזוקה ו-RMA על כל הכרוך בכך, אחזקת מלאי, הכשרת צוותי תפעול, מתן שירותי שו"ב. והכל כמפורט בפרק 4.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 14 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

צריכת רפאים / Standby Mode	הספק חשמלי במצב המתנה, הספק חשמלי הנמדד במצב שהציוד אינו בפעולה אבל נשאר מחובר לרשת החשמל לזמן לא מוגדר כדי לאפשר הפעלה מחדשת מהירה, או הספק חשמלי הנמדד למטרת הצגת אינפורמציה על מסך מחשב או צג אלקטרוני.
רכיב/רכיבים	מרכיב של מוצר /דגם. מרכיב זה יכול שיהיה חלק פנימי בתוך יחידת המוצר או חלק חיצוני למוצר, הנדרש לצורך תפקוד המוצר, או משלים למוצר.
רמת תקלת פיקסל / Pixel Fault Classes / pixel defects	סיווג רמת המסך מבחינת סוג וכמות פיקסלים שרופים מותרים בהתאם לתקן ISO 9241-302, 303, 305, 307:2008 או כל תקן מקביל או תקן מחליף לתקן זה.
MTBF	משך זמן ממוצע בין תקלות – Mean Time Between Failures.
MTRR	משך זמן לתיקון – Mean Time to Repair.
RMA	(Return Merchandise Authorization) –שירות הכולל החזרת מוצר מקולקל/פגום לספק לצורך החלפתו/תיקונו.
מפרט טכני	פירוט הדרישות המדויקות והתצורה הנדרשת ממכלולי הציוד המתבקשים ממכרז זה.
אתר מאובטח	אתר אשר מכיל את המגבלות הבאות: - לא ניתן להתחבר מרחוק אל המערכות באותו אתר. - לא ניתן להוציא נתונים מהמערכות באותו אתר.
זמן השבתה	הפסקת הזמינות של המערכת כתוצאה מתהליך יזום (תחזוקה) או לא יזום (תקלה).
מחשב	מכשיר הפועל באמצעות תוכנה לביצוע עיבוד אריתמטי או לוגי של נתונים וציודו ההיקפי, לרבות מערכת מחשבים.
מידע	נתונים, סימנים, מושגים או הוראות, למעט תוכנה המובעים בשפה קריאת מחשב והמאוחסנים במחשב או באמצעי אחסון אחר.

רשת תקשורת	תהליכים ומערכות להעברת נתונים בין מחשבים או מכשירים אלקטרוניים אחרים, ללא העברה פיזית של אמצעי לאחסון נתונים ביניהם, תוך שימוש בתווך המשמש לתקשורת, כגון: כבלי נחושת, סיבים אופטיים, גלי רדיו ועוד. על תווכים אלו מועברים הנתונים בצורה דיגיטלית.
------------	---

0.3. מנהלה

0.3.1. קבלת מסמכי המכרז

יש להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

<https://www.mr.gov.il/CentralTenders/technology/Pages/11-2017.aspx>

0.3.2. איש הקשר

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה הוא מר דורון רותם, יחידת הרכש הממשלתי בענבל, רח' הערבה, איירפורט סיטי טל' 03-9779280, פקס 02-5695368, כתובת דוא"ל kiosk2017@mof.gov.il. כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

0.3.3. נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.3.1. שאלות המציעים בנוגע למכרז תוגשנה לאיש הקשר בכתב, באמצעות דוא"ל

לכתובת המפורטת בסעיף 0.3.2, הן בפורמט PDF והן בפורמט EXCEL במבנה כפי שייקבע על ידי עורך המכרז. באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת דוא"ל חוזרת המאשרת ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי עורך המכרז. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.13.

0.3.3.2. את שאלות ההבהרה יש להגיש בהתאם לתבנית מבנה שאלות ההבהרה אשר תפורסם בדף המכרז שבאתר מינהל הרכש.

0.3.3.3. יש לרשום בכותרת הפנייה: "שאלות הבהרה למכרז 11-2017 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים)".

0.3.3.4. באחריות המציעים לנסח את השאלות באופן שלא יכלול מידע מזהה על המציע או כל גורם אחר. מובהר כי ייתכן ונוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה.

0.3.3.5. ככל שעד למועד האחרון להגשת השאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות לקובץ השאלות

הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שיישלח ושיתקבל אצל עורך המכרז.

0.3.3.6. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו יפורסמו בדף המכרז שבאתר מנהל הרכש תחת הכותרת "מכרז 11-2017 – מענה לשאלות הבהרה". יובהר כי על מציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

0.3.3.7. תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות יהיה במועד המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.13 או בכל מועד נדחה אחר שקבע עורך המכרז.

0.3.3.8. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש.

0.3.3.9. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתו וללא קשר לשאלות המציעים.

0.3.3.10. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

0.3.3.11. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז. להסרת ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.

0.3.3.12. באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי עורך המכרז ופרשנותו תחייב את המציע. על המציעים לקחת בחשבון כי הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך המכרז או המזמין.

0.4. כנס מציעים

0.4.1. כנס מציעים יתקיים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי במועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.1.13. ההשתתפות בכנס מומלצת.

0.4.2. רישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה. באחריות המציע לוודא רישומו ברשימת המשתתפים בכנס.

0.4.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם לסעיף 0.3.3 לעיל.

0.5. פרקי המכרז

מכרז זה מכיל את הפרקים הבאים :

- פרק 0 נוהל המכרז - בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
נספחים לנוהל המכרז.
- פרקים 1 עד 4 פרקים מקצועיים - בהם מוגדרים הפרטים הטכניים הנדרשים מהציוד ומהמציע.
- פרק 5 פרק העלות - בו מובאת נוסחת שקלול עלות ההצעה.
- נספחים רשימת הנספחים

0.6. תנאי סף

0.6.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד הגשת ההצעה, בדרישות הבאות :

- 0.6.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, ללא חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים, לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.
- 0.6.1.2. בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן : "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 0.6.1.3. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה : החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה (עם זאת, לאחר הזכייה מציע זוכה יוכל להתקשר עם מציע שלא זכה לצורך שירותי קבלנות משנה).
- 0.6.1.4. המציע צירף להצעתו כתב ערבות כמפורט להלן :
 - 0.6.1.4.1. הצעת המציע תוגש בצירוף ערבות אוטונומית, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 1 (ללא כל שינוי, הוספה או החרגה, בפרט כל שהוא), לפקודת משרד האוצר על סך 500,000 ₪ (במילים : חמש מאות אלפי ש"ח).
 - 0.6.1.4.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על

שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות מחברת ביטוח תהא חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח שלה.

0.6.1.4.3. תוקף הערבות הראשוני יהיה כאמור בטבלת התאריכים שסעיף 0.1.13. לבקשת העורך המכרז, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה ויראו את תוקף הצעתם כמוארך בהתאם. מציע שלא יאריך את ערבותו, יראוהו כמי שחזר בו מהצעתו ובהתאם לתקנה 16ב(3) לתקנות חובת המכרזים תשקול ועדת המכרזים לחלט את ערבותו.

0.6.1.4.4. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות בהתאם לעילות הקבועות בתקנות חובת המכרזים ולאחר שניתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו.

0.6.1.4.5. לאחר ההכרזה על הזוכה וחתימה על הסכם ההתקשרות עימו, ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, והזוכה יידרש להמיר ערבות זו בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

0.6.1.4.6. מציעים המעוניינים בכך, יוכלו להגיש לבדיקת עורך המכרז את נוסח הערבות, בדוא"ל שיישלח לאיש הקשר עד 7 ימים לפני המועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות. עורך המכרז יודיע למציע האם נוסח ערבות מאושר או לא, בהודעת דוא"ל אליה יצורף העתק מכתב הערבות שאושר (ככל שאושר). הוגש על ידי המציע, עם הצעתו, כתב ערבות, לפי הנוסח שאושר מראש על ידי עורך המכרז, לא תיפסל הצעתו אם יתברר לאחר מכן כי נפל פגם בערבותו, וזאת בכפוף לכך כי ערבותו תוחלף בערבות מתוקנת, בתוך 3 ימי עבודה מדרישת עורך המכרז לתיקון הערבות.

0.6.1.5. המציע והצעתו עומדים בתנאים הבאים :

0.6.1.5.1. המציע עוסק באופן שוטף, בישראל, בייצור או באספקה של עמדות שירות, החל מיום 1.8.2013. מציע שאינו יצרן של עמדת שירות המוצעות על ידו, המוסמך לספק עמדות שירות על ידי היצרן, יצרף להצעתו הצהרה והתחייבות מטעם היצרן, בנוסח המצורף כנספח 2 למסמכי המכרז לפיה, הוא מוסמך למכור, להתקין ולתת שירות לעמדות השירות כמורשה מטעם היצרן וכי הוא מחזיק בהסמכה הגבוהה ביותר של היצרן לצידוד המוצע.

0.6.1.5.2. ברשות המציע או קבלן/י המשנה מטעמו, מערך תמיכה טכנית בפריסה ארצית (כולל אילת ושטחי C) בטווח של עד 4 שעות הגעה לכל נקודה בה מוצבת עמדת שירות. לעניין זה יובהר כי "**ברשות המציע או קבלן/י משנה מטעמו**" – משמע, בעלות או זכות שימוש עתידי עקב זכיה במכרז או

מסמך המוכיח התקשרות בין המציע לקבלן משנה, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות ועד לתום תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה.

0.6.1.5.3. היקף מכירות המציע, בישראל, בין השנים 2014-2016, לעמדות שירות, לא פחת מ- 200 עמדות שירות במצטבר, וכלל בין היתר: אספקה, התקנה והטמעת עמדות שירות.

0.6.1.5.4. המציע או קבלן המשנה מטעמו, סיפק שירותי תפעול ותחזוקה, במהלך השנים 2014-2016, לפחות ל-1,000 עמדות שירות במצטבר, בכל חלקי הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון.

מובהר כי לצורך סעיף 0.6.1.5 בכללותו, "עמדת שירות" הינה עמדת שירות או עמדת מידע, מהסוגים הכלולים במכרז זה בלבד בהתאם לנספח 7.

0.6.1.6. לעניין אתרי הצבה המציע והצעתו עומדים בתנאים הבאים:

0.6.1.6.1. למציע או לקבלני משנה מטעמו, לפחות 33 אתרים במצטבר אשר יוכלו לשמש כאתרי הצבה לעמדות השירות כהגדרת המונח בסעיף 0.2 למסמכי המכרז ובהתאם לכל התנאים שנקבעו בסעיפים 2.3.1 עד 2.3.8 למסמכי המכרז.

0.6.1.6.2. כהוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח 5 למסמכי המכרז ובמסגרתו יפרט את הסניפים ואתרי עמדות השירות העומדים לרשותו בכל הישובים בהם נדרשים מיקומי עמדות השירות כמפורט בסעיף 2.3.8.1, ואת פרטי השותפים המסחריים, לרבות: קיום הסכם המסדיר את תנאי ההתקשרות המסחריים עמם לעניין אתרי ההצבה. תצהיר זה ייחתם על ידי המציע ועל ידי השותפים המסחריים איתם התקשר המציע.

למען הסר ספק מובהר בזאת ביחס לסעיפים 0.6.1.5 ו- 0.6.1.6 כי במקרה בו נתוני המציע עצמו אינם מספיקים לצורך עמידה בתנאי כלשהו, ובעברו של מציע זה התרחשה רכישת מניות, רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת, ניתן יהיה לצרף לנתוני המציע את נתוני אחת החברות כאמור (אך לא יותר מאחת במצטבר ביחס לדרישה מסוימת), שעסקה במכירת עמדות שירות או במתן השירותים לפני פעילות הרכישה או האיחוד כאמור, ופעילות זו מוזגה אל המציע.

0.7. קבלני משנה

0.7.1. מציע רשאי לבצע פעולות באמצעות קבלן משנה אחד או יותר, ככל שאין על כך מגבלה בהסכם ההתקשרות.

0.7.2. במידה והמציע החליט להתקשר עם קבלני משנה כאמור, יציין זאת בהצעתו והצעתו תכיל את פרטיהם ויכולותיהם של קבלני המשנה עימם הוא עובד, בהתאם לפירוט

הנדרש בנספח 5 למסמכי המכרז להלן, לרבות תיאור מפורט של חלקו של כל קבלן משנה במילוי דרישות המכרז.

0.7.3. על המציע לצרף תצהיר מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות. המכתב יהיה בהתאם לנוסח המופיע בנספח 6.

0.7.4. יובהר, כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה של הספק הזוכה.

0.7.5. הוספת קבלן משנה או החלפתו תתבצע אך ורק לאחר אישורו של עורך המכרז מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות אספקת פרטיו, התחייבויותיו ותחומי אחריותו).

0.8. מסמכים שיש לצרף להצעה

0.8.1. כל האישורים הנדרשים בסעיף זה יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה אלא אם צוין במפורש אחרת. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתו להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינו מהווה כשלעצמו תנאי סף.

0.8.2. להלן פירוט האישורים נדרשים, שיש לצרף להצעה המוגשת לפי סעיף 0.9 להלן, תקפים למועד הגשת ההצעה:

0.8.2.1. ערבות בנקאית בנוסח שבנספח 1, כאמור בסעיף 0.6.1.4.

0.8.2.2. תצהיר מציע בנוסח המחייב שבנספח 3, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד (נספח זה נועד בין היתר להוכחת עמידה בתנאי הסף 0.6.1.1, 0.6.1.2, 0.6.1.3, 0.6.1.5 ו-0.6.1.6 לעיל). יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח.

0.8.2.3. אישור רו"ח בנוסח המחייב שבנספח 4 נספח זה נועד להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 0.6.1.5 ו-0.6.1.6 לעיל.

0.8.2.4. מענה לנספח 5 – מידע נוסף אודות המציע נספח זה נועד להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 0.6.1.5 ו-0.6.1.6 לעיל. יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח.

0.8.2.5. מידע אודות קבלני המשנה בנוסח המחייב שבנספח 5 והתחייבות של כל אחד מקבלני משנה בנוסח המחייב שבנספח 6. יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספחים 5 ו-6.

- 0.8.2.6. תיאור הדרישות הטכנולוגיות ומענה המציע להן יהיה בנספח 7 (להלן: "**נספח תיאור הדרישות הטכנולוגיות ומענה המציע**"). תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יהיה בהתאם לנספח תיאור הדרישות הטכנולוגיות ומענה המציע. חשוב מאד לצרף נספחים לנספח זה, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן בהתאם למספר הסעיף בנספח תיאור הדרישות הטכנולוגיות ומענה המציע.
- 0.8.2.7. מענה ההצעה לפרק 5 (פרק העלות) יהיה בנספח 8 (להלן: "**נספח הצעת המחיר**").
- 0.8.2.8. עותק מודפס אחד של הסכם ההתקשרות (נספח 11), בהתאם לנדרש בסעיף 0.9.2.3.1 שלהלן.
- 0.8.3. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של מסמכי המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת הנספחים בנוסחם המעודכן.
- 0.8.4. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים הנדרשים או אשר לא ימלא אחר ההוראות שיפורטו להלן בדבר צורת הגשת ההצעה, רשאי עורך המכרז להורות על השלמת או תיקון מסמכים חסרים בהצעה, לרבות צירוף אסמכתאות נוספות להוכחת עמידה בתנאי הסף או שלא לקבל את הצעתו, ללא התחשבות בתוכן ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.9. הגשת ההצעה

0.9.1. אופן הגשת ההצעה

- 0.9.1.1. תשובת המציע ביחס לכל סעיף במסמכי המכרז (נספחים בלבד) בהם נדרש מענה, תהיה בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף.
- 0.9.1.2. למען הסר ספק, המציע נדרש לעמוד בתוכנו, תנאיו ודרישותיו של כל סעיף.
- 0.9.1.3. תשומת לב המציע לסעיפים הדורשים תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפורמט מדויק שנדרש במכרז כגון: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'.
- 0.9.1.4. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש כגון: הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
- 0.9.1.5. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

0.9.2. צורת הגשת ההצעה

0.9.2.1. לעניין מספר ההצעות שמציע רשאי להגיש, ראה סעיף 0.1.5 לעיל.

0.9.2.2. הצעת המציע תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מס' 11-2017 לאספקה, תחזוקה והצבה של עמדות שירות (קיוסקים)".

0.9.2.3. בכל אריזה תהיינה שתי (2) מעטפות, באופן הבא:

0.9.2.3.1. **מעטפה ראשונה** – המציע ירשום עליה "פרק מנהלה והמענה הטכנולוגי מכרז מס' 11-2017 לאספקה, תחזוקה והצבה של עמדות שירות (קיוסקים)" והיא תכיל את כל המסמכים המפורטים להלן כרוכים יחד עם חוצצים בין הנספחים, כאשר כל נספח ממוספר לפי מספורו בנוהל זה ובצירוף תוכן עיניניים מפורט.

0.9.2.3.1.1. עותק מודפס אחד מלא של כל המכרז על כל נספחיו וחלקיו, לרבות הבהרות שהוציא עורך המכרז, בו כל עמוד חתום במקור בחותמת התאגיד של המציע ובחתימה בראשי תיבות של מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר בנספח 3 פרק 1).

0.9.2.3.1.2. תשובה לנספחי המכרז בצירוף כל האישורים הנדרשים בפרק המינהלה (לגבי נספח 1 ראו התייחסות בסעיף הבא, ולמעט נספח 8 אשר יצורפו למעטפה השנייה, כאמור להלן): עותק אחד מקור והעתק אחד חתומים בכל עמוד בחותמת התאגיד של המציע וחתימה בראשי תיבות של מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר בנספח 3 פרק 1).

0.9.2.3.1.3. עותק מקורי של נספח 1 - כתב ערבות בגין הגשת ההצעה מטעם המציע. טופס מקורי זה יצורף למעטפה זו, אך לא יהיה כרוך יחד עם שאר המסמכים. בהעתקים יצורף העתק כתב הערבות כרוך.

0.9.2.3.1.4. נספח תיאור הדרישות הטכנולוגיות ומענה המציע (נספח 7) – עותק אחד מקור והעתק אחד. ככל שיש מסמכים נלווים או נספחים המצורפים למענים אלה, ובכללם פרוספקטים ומפרטים טכניים של הצידוד המוצע, יש להגישם באופן דיגיטלי או אופטי בלבד בהתאם למפורט להלן.

העדפת תוצרת הארץ – מציע המעוניין לקבל העדפה בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995, יצרף להצעתו אישור מאת רו"ח בדבר שיעור המרכיב הישראלי כהגדרתו בתקנות האמורות, במחיר הצעתו, ולעניין העדפה של טובין מאזור עוטף עזה, הצהרה ולפיה הצעתו היא של טובין מאזור עוטף עזה שהתקיימו בה

דרישות התקנות האמורות. מסמכים אלה יצורפו רק בגין סעיפים בכתב הכמויות הכוללים טובין כהגדרתו בתקנות תוצרת הארץ. כמו כן יפרט המציע באישור האמור את המחיר הכולל של הטובין כאמור בכל סעיף וסעיף, לצורך חישוב ההעדפה. צירוף האישור בהתאם לאמור לעיל **הינו תנאי מוקדם** לקבלת ההעדפה על פי תקנות תוצרת הארץ. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא תינתן העדפה בדבר שיעור המרכיב הישראלי ביחס לסעיפי עבודה או שירותים.

0.9.2.3.1.5. מובהר לגבי צירוף הסכם ההתקשרות (נספח 11) שבעותק המקור המוגש כל עמוד צריך להיות חתום במקור בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו בראשי תיבות, חתימה מלאה בשורת החתימה שבסוף ההסכם, ואישור עו"ד חתום במקור. לכל אחד מהעתקי ההצעה יצורף העתק חתום כאמור.

0.9.2.3.1.6. למעטפה יצורף 2 מדיות דיגיטליות או אופטיות זהות המכילות את תכולת המעטפה בקבצי Microsoft Word וקבצי Microsoft Excel וקבצי PDF. לצד כל קובץ Microsoft Word ו-Microsoft Excel יוגש קובץ PDF בעל אותו התוכן במדויק. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה הכרוכה ותוכן המדיום האופטי, וכן בין קבצי ה-Word/Excel לקבצי ה-PDF התואמים. אם לא תהיה זהות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע או לפסול את ההצעה.

0.9.2.3.2. מעטפה שנייה – המציע ירשום עליה "המענה לפרק העלות מכרז מס' 11-2017 לאספקה, תחזוקה והצבה של עמדות שירות (קיוסקים)" והיא תכיל את המסמכים הבאים:

0.9.2.3.2.1. נספח מענה לפרק העלות (נספח 8) – מקור אחד (ללא עותקי נייר נוספים).

0.9.2.3.2.2. למעטפה תצורף מדיה דיגיטלית או אופטית אחת המכילה את תכולת המעטפה בקבצי Microsoft Word וקבצי Microsoft Excel וקבצי PDF. לצד כל קובץ Microsoft Word ו-Microsoft Excel יוגש קובץ PDF בעל אותו התוכן במדויק. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה הכרוכה ותוכן המדיום האופטי, וכן בין קבצי ה-Word/Excel לקבצי ה-PDF התואמים. אם לא תהיה זהות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע או לפסול את ההצעה.

לתשומת לב המציע: יש לוודא את צירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף 0.9.2.3 לעיל.

0.9.3. מועד הגשת ההצעה

את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, ברחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.13. הצעות שלא יוגשו לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא יבואו לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.9.4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.13. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.10. בדיקת ההצעות והערכתן

0.10.1.1. שלבי בדיקת ההצעות

ההצעות יבדקו בהתאם לשלבים המתוארים להלן. רק הצעה שעומדת בבדיקות המתוארות בשלב א' של המכרז, תועבר לשלב ב' של המכרז.

0.10.1.2. שלב א' של המכרז

0.10.1.2.1. בדיקת עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף וקיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות פרק המנהלה (פרק 0). עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בהוראות אלה.

0.10.1.2.2. בדיקת עמידה בדרישות הטכנולוגיות – בדיקת עמידתן של ההצעות בכל הדרישות המופיעות בנספח 7, לרבות בדיקת עמידתם של הציווד והשירותים המוצעים על ידי המציע בדרישות המכרז. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בהוראות אלה.

0.10.1.2.3. מובהר כי עורך המכרז רשאי לבצע את הבדיקות שלעיל לפי איזה סדר שיראה לנכון, ואף במקביל. כן מובהר, כי לצורך ביצוע הבדיקות דלעיל רשאי עורך המכרז למנות ועדת בדיקה שיכול ותכלול גם יועצים חיצוניים.

0.10.1.2.4. מובהר בזאת שההצעות הכספיות של ההצעות שנפסלו בשלב א' של הבדיקה לא יפתחו ויוחזרו למציעים.

0.10.1.3. שלב ב' של המכרז:

0.10.1.3.1. מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנבדקים בשלב א' של המכרז, יימצא מתאים להשתתף בשלב ב' של המכרז בו תיבדקנה הצעות המחיר שהוגשו במעטפה נפרדת.

0.10.1.3.2. בדיקת העלות תבוצע ע"פ הקריטריונים שבפרק 5 שלהלן – פרק העלות.

0.10.1.3.3. על המציע להגיש במסגרת המענה לפרק העלות את הצעת המחיר עבור כל פריט בעץ המוצר, כמפורט בפרק 5 ובנספח 8. יודגש כי על המציע להגיש הצעת מחיר עבור כל הפריטים שבנספח 8, כך שלא תינתן האפשרות להגשת הצעה מחיר חלקית.

0.10.1.4. אופן דירוג ההצעות

ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה המשוקלל של כל הצעה, כמפורט בפרק 5 להלן. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

0.10.1.5. בחירת מועמד לזכייה

ועדת המכרזים תכריז על המציע, שהצעתו בעלת ציון ההצעה המשוקלל הגבוה (כהגדרתו בסעיף 5.3.2 להלן), כמועמד לזכייה (להלן: "מועמד לזכייה"). לאחר שימלא המועמד לזכייה אחר כל הדרישות המפורטות בסעיף 0.11 להלן תכריז עליו הוועדה כספק הזוכה; זולת אם החליטה הוועדה אחרת, בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שנתנה למציע בעל ציון ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר הזדמנות להביא טענותיו בפניה וזאת מכוח סמכותה לפי תקנה 21(ב) לתקנות.

0.10.1.6. בחירת כשיר שני

0.10.1.6.1. לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה מיד לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני" (להלן: "הכשיר השני").

0.10.1.6.2. אם לא יעמוד הזוכה/ים באיזו מהוראות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או יפר הפרה יסודית את הסכם ההתקשרות עמו, רשאי עורך המכרז, בתקופה שמיום קביעת הזכייה ועד תום תשעה חודשים מיום חתימתו על ההסכם ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי לגרוע מהסעדים והתרופות להם הוא זכאי מהזוכה/ים, לבטל את הזכייה ולהודיע לכשיר השני, שהוא מועמד לזכייה ולאחר מכן להתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, במקום עם הזוכה.

0.10.1.6.3. יודגש, כי ככל ונקבע עיצוב לעמדת שירות על ידי עורך המכרז (להלן: "העיצוב הנבחר") כמפורט בסעיף 0.11.2 שלהלן, הכשיר השני ידרש לקבל על עצמו למלא אחר כל הדרישות והתנאים שנקבעו ביחס לעיצוב הנבחר.

0.11. דרישות ממועמד לזכייה והכרזתו כזוכה

0.11.1. בדיקת איכות והתאמה

0.11.1.1. טרם ההכרזה על הזוכים במכרז על ידי ועדת המכרזים, רשאי עורך המכרז לבקש מהמועמד לזכייה, להעביר לבדיקתו או להדגים ביצוע של פריטי ציוד על מנת להוכיח את עמידתם בדרישות המכרז ובהצהרותיו בהצעתו. ההוכחה בנוגע לפריטי הציוד בהצעה, כולם או חלקם, תבוצע כמפורט להלן.

0.11.1.2. ההוכחה בנוגע לפריטי הציוד בהצעה, כולם או חלקם, תבוצע באחת או יותר מהדרכים הבאות, בהתאם לדרישת עורך המכרז, לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי, ובאופן ובצורה אשר ידרשו על ידו:

0.11.1.2.1. הדגמת שירותים או פריטי ציוד הכלולים בהצעה.

0.11.1.2.2. העברת פריטי ציוד לבדיקת עורך המכרז או מי מטעמו.

0.11.1.2.3. הקמת הדגמה לשירותים ופריטי הציוד המוצעים.

0.11.1.2.4. ביצוע ניסויים לבדיקת עמידת השירותים או פריטי הציוד המוצעים בדרישות.

0.11.1.2.5. העברת אישורי מעבדה, או גוף בדיקה חיצוני, לפי דרישת עורך המכרז.

0.11.1.2.6. כל דרך אחרת שתידרש על מנת להניח את דעת עורך המכרז כי השירותים והציוד המוצע בהצעת המציע עומדים בדרישות המכרז ובהצהרות המציע בהצעתו, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, לרבות ביקור במתקני המציע או לקוחותיו, ככל שיידרש ולפי העניין.

0.11.1.3. על המועמד לזכייה להדגים את השירות או לספק את פריטי הציוד המבוקשים על ידי עורך המכרז תוך 21 ימי עבודה ממועד בקשת עורך המכרז.

0.11.1.4. השירותים ופריטי הציוד יבדקו על ידי ועדת בדיקה מטעם ועדת המכרזים שיכול ותכלול גם יועצים חיצוניים.

0.11.1.5. במידה ויתברר כי פריט ציוד או שירות או מאפיין שלהם אינם עומדים בדרישות המכרז או בהצהרות המציע, רשאי עורך המכרז לבקש מהמועמד לזכייה להדגים שירות חלופי / מתוקן או לספק פריט חלופי או לבצע התיקונים בציוד הנדרשים לצורך עמידה בדרישות המכרז. המציע לא יוסיף פריטים מעבר לתצורה שהוגשה על ידו בטופס ההצעה הכספית. על המועמד לזכייה לבצע את התיקונים תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת בקשת עורך המכרז.

0.11.1.6. עורך המכרז רשאי לבקש מהמועמד לזכייה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, להבהיר את הטעון הבהרה ולהתייצב בפני ועדת המכרזים.

0.11.1.7. לא המציא המועמד לזכייה שירות או פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז או להצהרת המציע לגבי הציוד שבהצעתו או לא תיקן את אשר נדרש לתקן או שנמצעו פריטים אשר אינם עומדים בדרישות המכרז או בהצהרת המציע לגבי הציוד שבהצעתו רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה וכן לחלט את ערבות המציע. במקרה זה רשאי עורך המכרז לפנות למועמד שדורג שני, כמפורט בסעיף 0.10.1.4.

0.11.1.8. במקרה כאמור, יידרש המועמד שדורג שני לעמוד בבדיקות כמפורט בסעיף זה. במידה ולא עמד המועמד שדורג שני בבדיקות, ייפסל מציע זה ועורך המכרז יהיה רשאי לפנות למדורג הבא אחריו, וכך הלאה.

0.11.1.9. ביקש עורך המכרז מהמועמד לזכייה להעביר לבדיקתו או להדגים ביצוע של מוצרים, ישא המועמד לזכייה בהוצאות הכרוכות בהעברת הציוד למקום אשר יורה לו עורך המכרז לצורך הבדיקה, או בהוצאות הכרוכות בהדגמה, לפי הענין, ואילו עורך המכרז ישא בהוצאות ביצוע הבדיקה. למרות האמור, במקרה בו פריט אחד או יותר שנבדק לא עמד בדרישות המכרז או הצהרת המציע לגבי המוצרים, ישיב המועמד לזכייה לעורך המכרז את הוצאות בדיקת אותו הפריט.

0.11.2. הגשת עיצובים של עמדת שירות לבדיקה

0.11.2.1. על המועמד לזכייה להגיש לבדיקת עורך המכרז לפחות שני (2) עיצובים עבור כל סוג של עמדת שירות כמפורט בנספח 7, העונים על הדרישות המינימליות לעיצוב עמדות השירות ודרישות הנגישות המצורפות כנספח 12 למסמכי המכרז (להלן: **"דרישות המינימום לעיצוב"**).

0.11.2.2. מובהר כי מועמד לזכייה המעוניין בכך, יוכל להגיש עיצובים, הכוללים רכיבים ופריטי עיצוב העולים על דרישות המינימום לעיצוב, תוך פירוט והתייחסות, בין היתר, לנקודות הבאות אל מול דרישות המינימום לעיצוב:

0.11.2.2.1. השינויים בעיצוב.

0.11.2.2.2. יתרונות וחסרונות של העיצוב המשופר.

0.11.2.3. יובהר כי הצעת המחיר כפי שהוגשה על ידי מציע מועמד לזכייה הינה סופית, וכי הגשת עיצוב לעמדה העולה על הדרישות המפורטות בנספח 12 לעיל תיעשה על חשבון המציע בלבד, ללא שינוי בהצעת המחיר שהוגשה על ידו. העיצובים יבדקו על ידי ועדת בדיקה מטעם ועדת המכרזים, שיכול ותכלול גם יועצים חיצוניים.

0.11.2.4. עורך המכרז יבחן את העיצובים שהוגשו לו על ידי המועמד לזכייה, ויעביר את החלטתו על העיצובים הנבחרים של עמדת השירות למציע המועמד לזכייה (להלן: "העיצובים הנבחרים").

0.11.2.5. במידה ויתברר כי העיצוב הנבחר אינו עומד בדרישות עורך המכרז או בהצהרת המציע לגבי הציוד שבהצעתו, רשאי, עורך המכרז לבקש מהמועמד לזכייה לבצע שינויים בעיצוב. מובהר כי בנסיבות כאלה על המועמד לזכייה לספק את העיצוב החלופי או לבצע את התיקונים תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת בקשת עורך המכרז.

0.11.2.6. עורך המכרז רשאי לבקש מהמועמד לזכייה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו של המועמד לזכייה במימוש המכרז, להבהיר את הטעון הבהרה ולהתייצב בפני ועדת המכרזים.

0.11.2.7. לא המציא מועמד לזכייה עיצוב חלופי כנדרש, העונה לדרישות עורך המכרז או להצהרת המציע לגבי פריטי הציוד שבהצעתו, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה וכן לחלט את ערבות המציע. במקרה זה רשאי עורך המכרז לפנות למועמד שדורג שני, כמפורט בסעיף 0.10.1.4 שלעיל. במקרה כאמור, יידרש המועמד שדורג שני לעמוד בבדיקות כמפורט בסעיף זה. במידה ולא עמד המועמד שדורג שני בבדיקות, יפסל מציע זה ועורך המכרז יפנה למדורג הבא אחריו. וכך הלאה.

0.11.2.8. יובהר, כי עורך המכרז יאפשר למציע המועמד לזכייה לכל היותר שלושה סבבים של פניות לשיפור הצעת עיצוב עמדה.

0.11.3. **טכנאים מוסמכים בעלי סיווג ביטחוני 5**

על המועמד לזכייה להציג לעורך המכרז אישורים ואסמכתאות לפיהם הוא מעסיק, בהעסקה ישירה או באמצעות קבלן משנה מטעמו, לפחות שני (2) טכנאים בעלי סיווג בטחוני ברמה 5 או גבוה מכך, וזאת עד 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה.

0.12. **ביטוח**

0.12.1.1. כתנאי לחתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם המועמד לזכייה, המועמד לזכייה יציג אישור על קיומן של פוליסות תקפות בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף כנספח 9.

0.12.1.2. במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך שבעה (7) ימי עבודה מיום קבלת בהודעה על זכייתו, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו ולבחור בזוכה חלופי.

0.13. ערבות בנקאית בגין זכיה

- 0.13.1. כתנאי לחתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, הזוכה יעמיד לפקודת עורך המכרז, תוך שבעה (7) ימי עבודה מרגע קבלת הודעה על זכייתו במכרז, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, ובהתאם לסכומים המפורטים בטבלה שלהלן:
- 0.13.2. סכום הערבות יעמוד על 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף ש"ח) ותוקף הערבות הראשוני יהיה לכל תקופת ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. סכום הערבות עשוי להשתנות במהלך תקופת ההתקשרות כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 0.13.3. הערבות תהא בנוסח המחייב בנספח 10 (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא), ובתוקף כמפורט לעיל.
- 0.13.4. הערבות תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.13.5. ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

0.14. חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "הסכם ההתקשרות")

- 0.14.1. המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות שבנספח 11 עפ"י הנוסח האחרון שפורסם על ידי עורך המכרז, כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד כאמור בסעיף 0.9.2.3.1.5 לעיל. במידה ועורך המכרז לא פרסם מהדורה מעודכנת, יגיש המציע במסגרת הצעתו את הנוסח המקורי של הסכם ההתקשרות, והוא יידרש לחתום על הסכם התקשרות מעודכן לאחר הכרזתו כזוכה, כתנאי לחתימה על ההסכם על ידי עורך המכרז.
- 0.14.2. בכפוף למילוי כל האמור בסעיף זה ובסעיפים 0.11, 0.12 ו-0.13 לשביעות רצונו של עורך המכרז, תכריז ועדת המכרזים על המועמד לזכייה, כזוכה. הודעת הזכייה תהא בכתב. מובהר, כי אין לראות בהודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם השלמת כלל התחייבויות המועמד לזכייה ולאחר חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות, כאמור בסעיף 0.14 לעיל.
- 0.14.3. מובהר כי במהלך תקופה בת 6 חודשים מיום חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, יהיו רשאים המזמינים להמשיך ולרכוש פריטי ציוד ושירותים מסוימים מספקים אחרים.

0.14.4. רק לאחר ההכרזה על המציע כזוכה וקבלת אישור ביטוח וערבות ביצוע (והסכם ההתקשרות חתום מחדש, ככל שנדרש, על ידי המציע) כאמור לעיל, יחתמו מורשי החתימה של עורך המכרז על ההסכם ורק מאותו מועד יחייב ההסכם את עורך המכרז.

0.15. בעלות על המכרז, סודיות ההצעה ועיון בה

0.15.1. כללי

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.15.2. סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.15.3. סודיות ההצעה

עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, בכפוף לאמור בסעיף 0.16 להלן.

0.16. זכות עיון

0.16.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

0.16.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז, אלא אם ציין המציע, בעת הגשת הצעתו, באילו חלקים בהצעתו יש לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, בצירוף הנימוקים לכך. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בו לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, רשאית ועדת המכרזים, רק בשל כך, למנוע מאותו מציע עיון בפרט מקביל בהצעה זוכה.

0.16.3. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. במקרה כזה תודיע הוועדה למציע על החלטתה לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.

0.16.4. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן - הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

0.16.5. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

0.17. שלמות ההצעה, פגמים ותיקונים

0.17.1. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים, בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, ינהג עורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והוא רשאי, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור, לראותם כאילו לא נעשו ולראות ההצעה ככשרה, וכל החלטה של עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין.

0.17.2. עוד מובהר כי בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שעורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת שימוע, ואף ביחס לסעיפי מכרז המכילים דרישה כלשהי: (א) לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, ו-(ב) לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

0.17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף או דרישה כלשהי. כן רשאי עורך המכרז לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז).

0.17.4. השלמת מידע, הדגמה ומצגות

0.17.4.1. מבלי לגרוע מכל זכויות ועדת המכרזים, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, ועדת המכרזים שומר לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפניה או בפני מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים לטעון הבהרה או השלמה. מציע יענה לדרישת ועדת המכרזים לפגישה כאמור ויופיע בפניה או בפני מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על חמישה (5) ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים

בפניה אליו. בנוסף, רשאים עורך המכרז או ועדת המכרזים לפנות לכל גורם שימצאו לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר איכות עבודת המציע.

0.17.4.2. כן רשאי עורך המכרז לערוך ביקור באתרי המציע או היצרן לצורך אימות נתונים או הערכת איכות המציע או הציווד בכל שלבי בדיקת המכרז או לאחר בחירת הזוכה. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז בתוך שלושה (3) ימי עבודה.

0.18. גילוי מידע

0.18.1. עורך המכרז או ועדת המכרזים, רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי ענין (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 (להלן: "**בעל ענין**")) בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי.

0.18.2. עורך המכרז או ועדת המכרזים רשאים לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל ענין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, אמצעי שליטה במציע.

0.18.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אם המציע נמנע מלמסור את המידע שנתבקש או מסר מידע לא נכון. התברר לאחר זכיה כי הזוכה נמנע מלמסור מידע נכון או שמסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית ועדת המכרזים לבטל את זכייתו ואף לחלט ערבותו מבלי שיהיה זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

0.18.4. לעורך המכרז ולוועדת המכרזים הזכות לוודא ממקורותיהם את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת ההצעה יראו את המציע ואת כל בעלי הענין בו כמסכימים לכך שעורך המכרז וועדת המכרזים יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מכל רשות מרשויות המדינה, והמציע מתחייב לחתום על כל מסמך שיתבקש ממנו לצורך כך.

0.18.5. המציע חייב לעדכן בכתב את עורך המכרז ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת המכרז.

0.19. פסילת הצעה

0.19.1. מבלי לגרוע מכל זכות של ועדת המכרזים לפסול הצעה בהתאם לחוק או לאמור בכל מקום אחר בנוהל זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתה הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

0.19.1.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית**: אם ההצעה נראית כבלתי

כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או נראית כהצעה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפריטים הן ביחס להצעת המציע עצמו, הן ביחס להצעות מציעים

אחרים והן ביחס למחירי השוק הידועים לוועדת המכרזים), וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב או בסטייה מההתנהגות המקובלת. במקרה של פסילה כאמור, תהיה רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע, בהתאם לתקנה 16ב(ב) לתקנות, בכפוף לזכות טיעון בכתב או בעל-פה.

0.19.1.2. פסילת הצעה בעקבות ניגוד עניינים : אם קיים ניגוד עניינים אפשרי, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

0.19.1.3. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע, היצרן או קבלן משנה : אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, יצרן המוצע על ידו או קבלן משנה, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו או ליכולתו לעמוד בדרישות המכרז באם המציע יזכה במכרז.

0.19.1.4. פסילת הצעה עקב תיאום מכרז : באם נמצא כי המציע נמצא תחת חקירה, הוגש נגדו כתב אישום או הורשע בגין תיאום מכרז כלשהו.

0.19.1.5. פסילת הצעה עקב הצעה או הצהרה שיקרית : באם נמצא כי המציע, קבלן משנה, או היצרן המוצע הגיש הצעה או הצהרה שיקרית במכרז של גורם ממשלתי.

0.19.1.6. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית : עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים והתקבלה לגביו חוות דעת או מידע אחר כי לא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שיקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.19.2. במקרים אלה יערוך עורך המכרז בירור עם המציע בהתאם לתקנה 8א (א) (5) לתקנות חובת המכרזים, בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.20. ביטול או שינוי המכרז

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו או לפרסם מכרז חדש, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום היקף השירותים, באופן מלא או חלקי, והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט מבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה או נזק (ישירים או עקיפים) שנשא בהם.

0.21. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

0.22. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.23. ביצוע מכרז משלים לעמדות שירות באתרי הצבה

עורך המכרז רשאי לבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מכרזים משלימים, מעת לעת, לשם הצבה והתקנה של עמדות שירות נוספות אשר יירכשו מהספק הזוכה במכרז זה, ויוצבו באתרי הצבה המצויים ברשותם של שותפים מסחריים נוספים אשר ייבחרו במכרז המשלים כאמור, וזאת החל מתום 18 חודשים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות, גם במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

0.24. רכש ציוד/שירות על ידי גורם אחר

למזמין שמורה הזכות, באישור עורך המכרז, לבצע הזמנת ציוד/שירות בעבור מזמין חלופי (כחגדרתו בסעיף 0.2). על הספק הזוכה יחולו כל המחויבויות הנדרשות על פי מכרז זה כלפי המזמין החלופי לו מסופקים השירותים, ללא קשר לזהותו.

1. יעדים

1.1 כללי – הבהקים

מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר, באמצעות החשב הכללי, מזמין בזאת הגשת הצעות לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) למשרדי הממשלה ולאתרי הצבה מסחריים נוספים וכן לתחזוקת עמדות שירות הקיימות כיום ואשר נרכשו במסגרת מכרז 231-2009 שפורסם ע"י אגף החשב הכללי – ממשל זמין ביום 16.2.2009.

עמדות השירות ישמשו את כלל משרדי הממשלה כעמדות לאספקת שירותי ממשלה כגון: הפקת טפסים, ביצוע תשלומים ומתן מידע כללי לאזרח ועוד. עמדות השירות תהיינה מקושרות למערכות ממשל זמין או למערכות הממוחשבות של המשרד המזמין.

1.2 מזמין ומומחה יישום

1.2.1 מזמין או משתמש עיקרי

משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים כמפורט בסעיפים 0.1.3 ו-0.2 לעיל וכן מזמינים חיצוניים עבור אתרי הצבה כמפורט בסעיף 0.2.

1.2.2 מומחה(י) היישום

1.2.2.1 הגורם המקצועי במינהל הרכש הממשלתי.

1.2.2.2 הגורם המקצועי בממשל זמין.

1.2.2.3 הגורמים המקצועיים אצל המזמינים.

1.3 יעדים ומטרות

1.3.1 יעדים כלליים

1.3.1.1 בחירת זוכה לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות, לשימוש המזמין, וכמפורט בסעיפים 0.1.1 ו-0.1.2 לעיל.

1.3.1.2 שיפור השירות הממשלתי לציבור, צמצום הנטל הבירוקרטי וקידום המדיניות של ממשל פתוח.

1.3.2. עיקרי מטרות המכרז

- 1.3.2.1. רכישת ציוד ברמה הגבוהה ביותר תוך מתן מירב היתרונות הטכנולוגיים למזמינים והכל בכפוף למסגרת כספית נתונה.
- 1.3.2.2. מקסום כח הקניה של הממשלה להשגת תנאי רכישה טובים יותר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 1.3.2.3. פישוט וקיצור הליך הרכש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך תוך שמירה על גמישות ורמת שירות טובה יותר למזמינים.
- 1.3.2.4. השגת אחידות בפריטי הציוד ובתכולת השירותים הניתנים למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 1.3.2.5. מתן ערוץ רכש למשרדי הממשלה וגופי הסמך לצורך רכישת עמדות שירות עפ"י תצורות המוגדרות במכרז, תוך מתן גמישות בפרמטרים מסויימים עפ"י הנדרש ע"י המזמינים. כמו כן תמיכה בעדכון הטכנולוגי לאורך תקופת הרכש.
- 1.3.2.6. שיפור השירות הממשלתי לציבור באמצעות הצבה של עמדות שירות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך וכן באתרי הצבה מסחריים הומים קהל, כמוגדר במכרז.

1.4. אופק הזמן

מכרז זה יהיה בתוקף בהתאם למוגדר בסעיף 0.2 לעיל וסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 11 למסמכי המכרז).

2. יישום

2.1. השירותים המבוקשים

- 2.1.1. מכרז זה נועד לאפשר למשרדי הממשלה וממשל זמין הזמנת פריטי ציוד או שירותים לצורך מתן שירותים לציבור הרחב באמצעות עמדות השירות (קיוסקים).
- 2.1.2. על הספק לספק את השירותים המבוקשים בהתאם למפורט במכרז זה :
- 2.1.2.1. אספקת עמדות שירות בהתאם למפרטים המבוקשים בתצורות השונות, ובכלל זה עיצוב עמדות השירות בהתאם למפורט בסעיף 0.1.2, פרקים 3 ו-4 ונספח 12 למסמכי המכרז.
- 2.1.2.2. התקנה והקמת עמדת שירות (קיוסק) באתר המזמין ובאתרי ההצבה, כהגדרת המונח בסעיף 0.2, על פי נוהלי ממשל זמין ו/או המזמינים.
- 2.1.2.3. סילוק העמדה והעברתה לגריטה בהתאם להוראות וכללי אבטחת מידע של המזמין ובהתאם לדרישות החוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 ותקנותיו.
- 2.1.2.4. אחזקת עמדות השירות הקיימות כיום במשרדי הממשלה ובאתרי הצבה ואשר נרכשו במסגרת מכרז 2009-231.
- 2.1.2.5. בניית מפרט ותיק אתר לכל אתר שיוקנו בו עמדות שירות, כמפורט בנספחים 13 ו-14 למסמכי המכרז.
- 2.1.2.6. הדרכת נציגי המזמין בכל אתר של המזמין.
- 2.1.2.7. תמיכה ותחזוקת העמדה לאורך תקופת ההתקשרות כולל אספקת והחלפת חומרים מתכלים לפי הצורך, בהתאם לתצורות השירות המוגדרות במכרז.
- 2.1.2.8. מתן שירות מוקד סיוע (Help Desk).
- 2.1.2.9. מתן שירותי שליטה ובקרה מרחוק וגם באמצעות הגעה פיזית לאתר במידת הצורך וביצוע תחזוקה מונעת בהתאם ל-SLA המוגדר במכרז.
- 2.1.3. לצורך מענה על מכרז זה, על המציע להתייחס לכלל הדרישות ככתבן וכלשונן ולתת מענה מדויק לכל הדרישות המופיעות בפרק זה.

2.2. משתמשים

הציבור הרחב כקהל באתרי המזמין ובאתרי ההצבה.

2.3. אתרי הצבה/נקודות שירות לעמדות השירות

2.3.1. על המציע להציע לעורך המכרז, אתרים, שאינם אתרי המזמין כהגדרת המונח בסעיף 0.2 למכרז, הפזורים ברחבי הארץ והמצויים ברשותו או ברשות קבלני משנה מטעמו לצורך הצבה והתקנה של עמדות שירות. על אתרי הצבה לעמוד בכל הדרישות שפורטו בסעיף 0.2 לעיל וסעיף 2.3 זה.

יובהר כי "ברשות הספק הזוכה או קבלני משנה מטעמו" משמע, בעלות או זכות שימוש או מסמך המוכיח התקשרות בין הספק הזוכה לבין קבלני המשנה מטעמו עד לתום תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה.

2.3.2. הספק הזוכה יאפשר הצבה והתקנה של עמדות שירות באתרי הצבה בהתאם לבקשת עורך המכרז או מממשל זמין מעת לעת, והכל בהתאם לדרישת המזמין וההנחיות האמורות להלן.

2.3.3. באתרי הצבה יותקנו עמדות מסוג עמדה בסיסית 1 או עמדה בסיסית 2 בלבד. לא יותקנו עמדות חלון באתרי הצבה, למעט מקרים בהם הספק ביקש להתקין עמדת חלון, וקיבל לכך אישור בכתב מהמזמין.

2.3.4. במקרים בהם עמדות שירות יוצבו על ידי הספק או השותף המסחרי, כאמור בסעיפים 2.3.10.32.3.10.4-ו-2.3.10.4, להלן, ככל ויבקש הספק להתקין עמדת חלון עליו לקבל אישור לכך בכתב מהמזמין אשר עבורו מוצבת עמדת השירות.

2.3.5. כל העבודות הנדרשות לצורך התקנת עמדת חלון באתרי הצבה, בהתאם למפורט בסעיפים 2.3.3 ו-2.3.4, יהיו על חשבון הספק ויחולו עליו בלבד.

2.3.6. כל נקודות ההצבה יהיו במקום מקורה, פנימי וממוזג.

2.3.7. יודגש, כי עמדות שירות באתרי הצבה יוזמנו על ידי ממשל זמין בלבד.

2.3.8. מיקום נקודות השירות בהן יוגש השירות

2.3.8.1. כאמור בסעיף 0.6.1.6 למסמכי המכרז המציע יפרט, במסגרת נספח 5 למסמכי המכרז, את אתרי עמדות השירות והסניפים המסחריים המוצעים מטעמו או מטעם השותפים המסחריים שלו, בהתאם לרשימת היישובים שלהלן:

2.3.8.1.1. **רשימת יישובים בהם נדרשים לפחות שני (2) אתרי הצבה:**

הערות	רשימת יישובי חובה לצורך הצבת עמדות שירות
1. על המציע להראות כי יש באפשרותו להקים <u>לפחות שני אתרי הצבה בכל אחד מהיישובים</u>	1. ראשון לציון 2. אשדוד 3. ירושלים

הערות	רשימת ישובי חובה לצורך הצבת עמדות שרות
המפורטים בעמודה הימנית לטבלה זו, ואשר שהמרחק ביניהם לא יפחת מ-2 קילומטרים.	4. תל אביב-יפו
2. נדרש כי לפחות אתר הצבה אחד ביישוב יהיה ממוקם בקניון מרכזי.	5. חיפה
	6. באר שבע
	7. פתח תקווה
	8. נתניה

2.3.8.1.2. רשימת יישובים בהם נדרש אתר הצבה אחד (1) לפחות:

הערות	רשימת ישובי חובה לצורך הצבת עמדות שרות
1. על המציע להראות כי יש באפשרותו להקים <u>לפחות אתר הצבה אחד בכל אחד מהישובים המפורטים בעמודה הימנית לטבלה זו.</u>	1. חולון
2. ככל ויוצעו אתרי הצבה נוספים באותו יישוב, יש לוודא כי המרחק בין אתרי ההצבה לא יפחת מ-2 קילומטרים.	2. בני ברק
3. נדרש כי לפחות אתר הצבה אחד ביישוב יהיה ממוקם בקניון מרכזי.	3. רמת גן
	4. רחובות
	5. אשקלון
	6. בת ים
	7. בית שמש
	8. כפר סבא
	9. הרצליה
	10. חדרה
	11. מוידיעין – מכבים – רעות
	12. נצרת
	13. אילת
	14. קריית שמונה
	15. נהריה
	16. בית שאן
	17. טבריה

2.3.8.2. המציע רשאי להגיש נקודות הצבה נוספות מעבר ל- 33 האתרים שנקבעו בתנאי הסף גם ביישובים נוספים.

2.3.8.3. מובהר כי בכל מקרה שבו תיידרש העברת עמדת שירות ממיקום אחד למיקום אחר עלויות העברה, לרבות עלויות התקנה והכנת תשתית, יחולו על המזמין, למעט במקרים בהם העברת עמדת השירות נדרשת עקב חוסר יכולת ליתן את

השירותים שמקורה בספק הזוכה כגון מקרים של תקלה טכנית מתמשכת בנקודת השירות, סגירת הסניף וכדומה או בנסיבות המתוארת בסעיפים 2.3.10 שלהלן.

2.3.8.4 מובהר כי עלויות התקנה והכנת תשתית עבור עמדת השירות באתרי הצבה יחולו על הספק הזוכה.

2.3.8.5 מובהר כי העלויות השוטפות של הפעלת קו וציוד התקשורת יחולו על המזמין.

2.3.9 מספר אתרי הצבה

2.3.9.1 במהלך תקופת ההתקשרות הספק הזוכה ידרש להעמיד לפחות 50 אתרי הצבה נוספים מעבר ל-33 אתרי ההצבה שהוצעו על ידו במסגרת הצעתו (להלן: **"עמדות השירות הנוספות"**). על כל האתרים עבור עמדות השירות הנוספות לעמוד בכל התנאים אשר נדרשו ל-33 אתרי החובה.

2.3.9.2 אתרי ההצבה הנוספים ימוקמו אף הם בישובים המפורטים בסעיף 2.3.8.1 לעיל ובתוך פרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים מיום שליחת ההודעה על הספק הזוכה, ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה לעמדות השירות הנוספות על ידי המזמינים.

2.3.9.3 מובהר כי עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לאפשר הצבה של עמדות השירות הנוספות בישובים נוספים מלבד היישובים המפורטים בטבלה שבסעיף 2.3.8.1 שלעיל.

2.3.9.4 למען הסר ספק מובהר ומודגש כי עורך המכרז אינו מתחייב כי יזמין מהספק הזוכה במכרז עמדות שירות בהיקף מינימלי כלשהו ועורך המכרז יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשנות את היקפי פריטי הציוד והשירותים הדרושים לו. המציעים בחתימתם על הצעותיהם מצהירים כי ידוע להם שעורך המכרז אינו מתחייב כי יזמין מהספק הזוכה במכרז עמדות שירות בהיקף מינימלי כלשהו.

2.3.10 הוספה, הסרה או שינוי אתרי הצבה והצבת עמדות

2.3.10.1 הספק הזוכה רשאי לבקש במהלך תקופת ההתקשרות לשנות את מיקומן של עמדות שירות באתר ההצבה או להחליף את מיקומו של אתר הצבה. המזמין יבחן את בקשת הספק, בין היתר, על פי רמת השירות הנדרשת לאזור וכל שיקול רלבנטי אחר, והחלטתו תהא סופית ומחייבת. מובהר כי בנסיבות אלו, כלל עלויות שינוי המיקום של עמדת השירות יחולו על הספק הזוכה, לרבות הכנת התשתית, העברת העמדה והתקנתה במיקום החדש.

2.3.10.2 עורך המכרז או המזמין רשאים להפעיל גורמים מקצועיים ו/או יועץ מטעמם אשר ישמשו כגורם מבקר להיקפי ותדירות השימוש בעמדות השירות באתרי ההצבה (להלן: **"בדיקות תקופתיות"**). מובהר כי המזמין או עורך המכרז רשאים

לדרוש מהספק הזוכה לשנות את מספר עמדות השירות באתרי הצבה או את מיקום אתרי ההצבה וזאת בהתאם לתוצאות הבדיקות התקופתיות. מובהר כי הוספה או שינוי של מיקום של עמדת שירות תיעשה בתיאום עם הזוכה.

2.3.10.3. הוספת עמדות שירות על ידי הספק הזוכה

2.3.10.3.1. הספק יהיה רשאי לבקש מעורך המכרז או המזמין במהלך תקופת ההתקשרות הוספת עמדות באתרי ההצבה מעבר לעמדות אשר יירכשו על ידי משרדי הממשלה. מובהר כי במקרה כאמור כלל העלויות הנובעות מרכישת העמדה והצבתה לרבות: עלות רכישת העמדה, התקנה, תחזוקה ועלויות מתכלים, יחולו על הספק הזוכה.

2.3.10.3.2. עורך המכרז והמזמין יבחנו כל בקשה להצבת עמדות שירות על חשבון הספק, כאמור לעיל, ורשאי לאשר או לדחות את הבקשה מכל סיבה ובכפוף לשיקול דעתם הבלעדי, והחלטתם תהיה סופית ומחייבת.

2.3.10.4. הוספת עמדות שירות על ידי השותפים המסחריים

2.3.10.4.1. השותפים המסחריים רשאים לבקש במהלך תקופת ההתקשרות הוספת עמדות שירות באתרי הצבה נוספים המצויים בחזקתם מעבר לעמדות השירות אשר ירכשו ע"י המזמינים.

2.3.10.4.2. השותף המסחרי מתחייב לעמוד בדרישות המפורטות במכרז זה ביחס לאתר ההצבה ונקודת השירות.

2.3.10.4.3. כלל העלויות הנובעות מרכישת העמדה והתקנתה יחולו על השותף המסחרי כאשר מובהר כי הספק הזוכה מתחייב למכור לשותף המסחרי פריטי ציוד ושירותים הזוהים לאלו המסופקים למזמינים במסגרת מכרז זה ובהתאם למחירון המכרז.

2.3.10.4.4. עורך המכרז והמזמין יבחנו כל בקשה להצבת עמדות שירות על חשבון השותף המסחרי, כאמור לעיל, ורשאי לאשר או לדחות את הבקשה מכל סיבה ובכפוף לשיקול דעתם הבלעדי, והחלטתם תהיה סופית ומחייבת.

2.3.10.5. עם תום תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה, עמדות שירות שנרכשו ע"י הספק הזוכה או ע"י השותפים יישארו בידיהם, למעט פריטי ציוד או רכיבים בעמדת השירות בהם מאוחסן מידע מכול סוג שהוא ואשר יוחזרו למזמינים. מובהר כי משיקולים ביטחוניים ובהתאם לשיקול דעתו עורך המכרז רשאי לדרוש כי גם רכיבים נוספים מתוך העמדה יוחזרו למזמינים בתום תקופת ההתקשרות.

3. טכנולוגיה ותיחום המערכת

דרישות טכנולוגיות מפורטות בנספח 7

4. מימוש

4.1. גורמים מעורבים

4.1.1. ניהול

4.1.1.1. עורך המכרז

מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. ההתקשרות בפועל עם הזוכה/ים במכרז לצורך אספקת השירותים המבוקשים תיעשה ישירות על ידי המשרדים בהזמנת עבודה חתומה כדין.

4.1.1.2. איש קשר מטעם הספק

4.1.1.2.1. איש קשר מטעם הספק - הספק ימנה נציג יחיד שיטפל בפניות של נציגי המזמין בכל נושא ועניין שלא יבוא על פתרונו לשביעות רצון המזמין מול מנהל הפעילות מטעם הספק. איש הקשר יהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך במימוש ההזמנות וטיפול בשירותים המבוקשים שיסופקו למזמין וכן יהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך בטיפול ובמימוש המכרז.

4.1.1.2.2. ספק יציין את שמו של איש הקשר שמונה על ידו ואת תפקידו אצל הספק. במקרה של החלפת איש הקשר, יעודכן עורך המכרז בדבר בכתב בהתראה של 14 ימי עבודה מראש.

4.1.1.3. נציג המזמין

המזמין ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין.

4.1.1.4. מנהל הפרוייקט

4.1.1.4.1. הזוכה יעסיק מנהל פרוייקט שירכז את מתן השירותים, ויעבוד אל מול כל מזמין, למשך כל תקופת ההסכם וההתקשרות. מנהל הפרוייקט יעסוק בניהול הפעילות בהיקף הנדרש ויהיה זמין בהתאם לצורך.

4.1.1.4.2. מנהל הפרוייקט יהיה בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בניהול פרויקטים בתחום תשתיות מחשוב ותקשורת נתונים במתודולוגית ניהול כדוגמת PMI.

4.1.1.4.3. מנהל הפרוייקט מטעם הזוכה ינהל את הפעילות הנדרשת מול כל מזמין, יתאם ויפקח על כל הגורמים הקשורים לפעילות וימלא את תפקידיו כאמור במכרז. המנהל יהווה נציג הזוכה ואיש הקשר שלו

לצורך הקשר השוטף בין המזמין ובין הזוכה, ולכל נושא הדורש הידברות בין הצדדים.

4.1.1.4.4. המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה כי יחליף את מנהל הפרוייקט בכל עת ומכל סיבה סבירה אשר הועברה בכתב, והזוכה ימנה מנהל חדש תחתיו תוך 30 ימי עבודה.

4.1.1.4.5. הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרוייקט ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע מממן הסכמה אלא מטעמים סבירים. במקרה שמנהל הפרוייקט יחליט על סיום עבודתו אצל הזוכה, יודיע הזוכה על-כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא זכאי לדרוש שמנהל הפרוייקט ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל והזוכה ישתדל להיענות לבקשתו. הזוכה יתחייב לכך שהחלפת מנהל הפרוייקט לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה ושהמנהל החדש יהיה ברמה גבוהה לפחות כרמתו של מנהל הפרוייקט אותו הוא מחליף. הזוכה יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של מנהל פרוייקט חדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים, על חשבונו.

4.1.1.5. אנשי הצוות של המציע

4.1.1.5.1. צוות הקמה ותמיכה: על המציע לפרט את הרכב צוות התיפעול וההקמה כולל קו"ח והכשרה מתאימה ופירוט זמינות הצוות.

4.1.1.5.2. אנשי הצוות שיועסקו על ידי הזוכה בביצוע הפרוייקט, יועסקו כצוות קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות מול כל מזמין, בכפוף לנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בכפוף להסכמת הצדדים.

4.1.1.5.3. במקרה שהזוכה יאלץ להחליף מיוזמתו את אחד מאנשי הצוות יודיע הזוכה בכתב למזמין לפחות שבוע מראש (למעט אם מדובר בנסיבות המחייבות את החלפתו המיידית) ויציע כוח אדם חלופי ברמה גבוהה לפחות כרמתו של איש הצוות שיש להחליפו. במקרה כאמור, מתחייב הזוכה כי הדבר לא יפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של איש צוות חדש עם איש צוות פורש, על חשבון הזוכה.

4.1.1.5.4. החלפת מי מאנשי צוות הפרוייקט ובכלל זה מנהל מותנית באישור המזמין.

4.1.1.6. איש הקשר באתר הצבה

הספק הזוכה מחוייב בהעמדת אנשי קשר בכל אחד מאתרי ההצבה. באחריות הספק יהיה להדריך את כל אנשי הקשר בכל סניף וכן עובדיו הנדרשים לצורך מימוש השירותים במכרז זה, לרבות השירותים המפורטים בסעיף 4.5.2.4 למסמכי המכרז.

4.1.2. פורטל ספקים

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשם לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים המצורף כנספח 10, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.

4.2. סמכויות נציג המזמין והמפקחים

4.2.1. המזמין יהא רשאי להודיע לזוכה על מינוי גורמים נוספים, מלבד נציג המזמין, כמפקחים ומבקרים לענין הפרוייקט.

4.2.2. סמכויות נציגי המזמין והמפקחים מפורטים בהסכם ההתקשרות, שם מעוגנת בין היתר, חובתו של הזוכה לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ולמלא אחר כל הנחיה שלהם, בכפוף להוראות מכרז זה.

4.2.3. הגבלת סמכויות נציג המזמין והמפקחים: למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציג המזמין והמפקחים, אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שוי"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.

4.3. הזמנת ציוד, הצבה ו/או רכיבים

4.3.1. הזמנה

4.3.1.1. הזמנת עמדות השירות וציוד נלווה מן הספק תיעשה על ידי הגורם המזמין בכל משרד, זהותו של הגורם המזמין תיקבע על ידי כל משרד בנפרד.

- 4.3.1.2. הזמנת הצבת עמדות השירות באתרי ההצבה מן הספק תיעשה על ידי עורך המכרז, ממשל זמין או מי מטעם.
- 4.3.1.3. מזמין המבקש לרכוש עמדות שירות וציוד נלווה יגיש דרישה הכוללת פריט/פריטים וציוד נלווה בהתאם לפריטים הכלולים במכרז ויעבירה לספק.
- 4.3.1.4. מחיר הציוד לצורך הכנת הזמנה יתבסס על המחיר כפי הוצע על ידי המציע הזוכה ושיפורסם בהוראת השעה. רכישת הציוד יתכן שתתבצע באמצעות בקשת המזמין לקבל מהזוכה הצעת מחיר המבוססת על המחירים וכל ההנחות כפי שיפורסם בהוראת השעה.
- 4.3.1.5. המזמין מחויב לרכוש את הציוד בתקופת המכרז אך ורק מן הספק.
- 4.3.1.6. הספק יתחייב כי יעסיק מספיק מנהלי לקוח, אנשי מכירות ואנשי PreSale על מנת לתת מענה לצורכי המזמינים.
- 4.3.1.7. הספק מתחייב לענות לכל בקשה להצעת מחיר תוך חמישה (5) ימי עבודה מיום קבלתה בדוא"ל/פקס.
- 4.3.1.8. יסופק ציוד חדש בלבד.
- 4.3.1.9. למען הסר ספק על ההזמנה להיות חתומה על ידי מי שמורשים לחייב בחתימתם את המזמין.
- 4.3.1.10. ייצור עמדות שירות והרכבתן יתבצע רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין. יובהר, כי למזמין שמורה האפשרות לשנות את רכיבי עמדות השירות לפני מתן אישור ייצור בלבד. ככל והמזמין יבצע שינוי לאחר תחילת ייצור עמדות השירות, על המזמין להכין הזמנת רכש נפרדת עבורם.
- 4.3.2. מוצרים מורשים לרכישה בתקופת הרכש**
- 4.3.2.1. הספק יתחזק רשימת מוצרים סגורה אשר תעודכן באופן שוטף, ניתן יהיה לרכוש אך ורק פריטים המופיעים ברשימה זו. רשימה זו תנוהל ברמת הפריטים לכל קטגוריה כפי שמופיעות בעץ המוצר.
- 4.3.2.2. הקטגוריות והפריטים הכלולים בהן יאושרו על ידי עורך המכרז לאחר הכרזתו כזוכה וטרם תחילת ההתקשרות של הספק עם המזמינים.
- 4.3.2.3. לא ניתן יהיה להזמין פריט אשר אינו ברשימה מכל סיבה שהיא. איסור זה חל על כל הפריטים בתחום המכרז, למעט באם הספק קיבל אישור מראש ובכתב מעורך המכרז.

4.3.2.4. לצורך סיוע למזמינים, הוכנו תצורות בסיס של עמדות שירות העונות לדרישות נפוצות, וכן רשימת ההרחבות המתאימות להם. פירוט תצורות הבסיס בנספח 7 למסמכי המכרז.

4.3.2.5. רשימת הפריטים ועץ המוצר בהתאם יתעדכנו אחת לתקופה בהתאם לבקשות המזמינים ולשינויים טכנולוגיים.

4.3.2.6. כל עמדת שירות שתירכש תסומן ע"י הספק במספר זיהוי חד-חד-ערכי.

4.3.2.7. הזמנת חלקי חילוף תבוצע רק בציון מספר הזיהוי של העמדה עברה מוזמנים הרכיבים.

4.3.2.8. מזמין לא יוכל לרכוש רכיבי עמדת שירות מקטגוריה B ללא מארז, אלא במידה ורכיבים אלו נועדו :

4.3.2.8.1. להחלפה ו/או שדרוג רכיבים במארז קיים.

4.3.2.8.2. עבור ממשל זמין בלבד, לצורכי פיתוח ובדיקות.

4.3.3. עדכון/הוספת פריטים ושירותים

4.3.3.1. עורך המכרז רשאי להוסיף לרשימת המוצרים המאושרת לאספקה, כל מוצר מהמחירון הרשמי המלא של הספק ואשר שייך לאחת מקטגוריות המוצרים אשר נדרשו במכרז, גם אם לא הוצע בהצעתו למכרז או לא היה קיים במחירון במועד ההצעה.

4.3.3.2. במקרה של החלפת פריט קיים בפריט חדש זהה, מכל סיבה שהיא ולרבות הפסקת ייצורו של פריט קיים, מחירו של הפריט החדש יהיה זהה למחירו של הפריט המוחלף.

4.3.3.3. לצורך קביעת מחיר עבור ציוד או שירות חדשים, יקבע עורך המכרז מחיר מקסימום עבור הפריט, בהסתמך על מחיר הפריט כפי שקיים בממשלה או על מחירו בשוק.

4.3.3.4. הספק יגיש את הצעתו לפריט המבוקש, כאשר הצעתו לא תעלה על מחיר המקסימום. כמו כן על הצעתו להיות גדולה מאפס.

4.3.3.5. במקרה של חילוקי דעות בין הספק לעורך המכרז בנוגע להצעת המחיר עבור הפריט החדש, יתקיים דיון מסודר בהשתתפות נציגי הצדדים ובאם לא תושג החלטה, סמכות ההחלטה תהיה של ראש מנהל הרכש הממשלתי.

4.3.3.6. לאחר אישורו של עורך המכרז יתווסף הפריט החדש לעץ המוצר ויעודכן המחירון הרשמי בהתאם.

4.3.3.7. יודגש, כי חל איסור על מכירת פריטים אשר לא נוספו למחירון הרשמי בהתאם למנגנון המפורט בסעיפים 4.3.3.1 עד 4.3.3.6 לעיל.

4.3.3.8. עורך המכרז רשאי להגביל את תקופת ההוספה, כמות הציוד או את המזמינים המורשים לרכוש את הפריטים הנוספים.

4.3.4. מוצרים המותרים לאספקה בתקופת השירות

4.3.4.1. במהלך תקופת ההתקשרות אשר כלולה בתקופת הרכש, כפי שהוגדרה בסעיף 2.2 לנספח 11, תותר רכישת כלל המוצרים והשירותים כפי שהוגדרו בסעיף 2.1 לעיל.

4.3.4.2. החל מתום תקופת הרכש, ובמהלך תקופת השירות כפי שהוגדרה בסעיף 2.2 לנספח 11, תותר רכישת שירותי תחזוקה בלבד, וככל שהתקיימו התנאים הבאים בלבד :

4.3.4.2.1. השירותים יהיו עבור עמדות שירות קיימות בלבד.

4.3.4.2.2. כל עמדת שירות ששנרכשה סומנה ע"י הספק במספר זיהוי חד-חד-ערכי.

4.3.4.2.3. הזמנת חלקי חילוף תבוצע רק בציון מספר הזיהוי של העמדה עבורה מוזמנים הרכיבים.

4.3.4.3. במהלך תקופת מעבר הכלולה בתקופת ההתקשרות: משרדים אשר מחזיקים עמדות שירות במצב תקין יוכלו להמשיך ולרכוש הרחבות למערכת (על מנת למנוע הוצאה מיותרת), ככל והרחבות אלו אינן כלולות במכרז זה. רכישה זו תתבצע לאחר פניה ובאישור פרטני של כל רכישה על ידי מינהל הרכש.

4.3.5. הפסקת ייצור של ציוד

4.3.5.1. במידה והופסק על ידי היצרן ייצור פריט ציוד מרשימת הפריטים הקיימים במחירון הרשמי, או שהוכרז לגבי רכיב מסויים "End-of-life" באופן שאין לספק אפשרות להשפיע על המשך הייצור, ידווח על כך הספק לעורך המכרז באופן מידי בצירוף אישור היצרן להפסקת הייצור, וכן מסמך של היצרן המתאר את הדגם המחליף.

4.3.5.2. ככל שהספק מבקש להחליף פריט ציוד אשר ייצורו הופסק בפריט ציוד מתוצרת יצרן אחר, עליו לצרף לפנייתו את מפרט פריט הציוד החדש.

4.3.5.3. במקרה זה תעמוד לעורך המכרז הזכות לבחור באחת מדרכי הפעולה הבאות, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה כנגד עורך המכרז :

- 4.3.5.3.1. לדרוש מהזוכה לספק במקום הדגם שייצורו הופסק, ציוד שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת עורך המכרז) על תכונות הציוד שבהצעת הספק, במחיר הזהה למחירו של הציוד המוחלף ;
- 4.3.5.3.2. להפסיק ההתקשרות מול הזוכה ;
- 4.3.5.3.3. להתקשר עם אחר לקבלת הציוד והשירותים הנדרשים במכרז, אותם אין הספק מסוגל כבר לספק ;
- 4.3.5.3.4. לפעול בהתאם להוראות כל דין.

4.3.6. עדכון המחירון הרשמי

- 4.3.6.1. המחירון שיפרסם הספק יהיה קבוע לכל משך תקופת ההתקשרות, ויכלול את כלל הפריטים אשר נמצאים בתחום המכרז (ואלה בלבד) כאשר לכל פריט יפורט מחיר המחירון שלו בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי הספק.
- 4.3.6.2. המחירון הרשמי יעודכן בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 5.4 להלן בלבד.

4.4. אספקה והתקנה

4.4.1. מועד אספקה

- 4.4.1.1. עם הודעה על הספק הזוכה במכרז, תוגדר תקופת התארגנות של 30 ימי עבודה בה אין על הספק חובה לספק ציוד. ניתן יהיה לשנות תקופה זו באישור עורך המכרז. יובהר, כי הזמנות אשר התקבלו אצל הספק במהלך תקופת ההתארגנות לעיל יסופקו לכל היותר תוך 48 ימי עבודה ממועד קבלתן. החל מסיום תקופה זו מחוייב הספק באספקת ציוד לפי המתואר להלן.
- 4.4.1.2. אספקת הציוד תעשה תוך 22 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה לספק, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב עם המזמין בעת ביצוע ההזמנה.
- 4.4.1.3. על הספק לעדכן את המזמין ואת עורך המכרז על צפי לאי עמידה בזמני האספקה הנדרשים טרם החריגה בפועל.
- 4.4.1.4. היה וחלפו חודשיים מתום הייצור בהתאם להזמנה וטרם הותקנה העמדה, העמדה תעבור למחסן לקוח אצל הספק ותשולם לו עלות העמדה בלבד בהתאם להזמנה. עלות האחסנה תחול על הספק.

4.4.1.5. ככל ועמדת השירות אינה מותקנת עקב נסיבות התלויות במזמין בלבד, תקופת האחסנה המקסימלית על חשבון הספק תהיה 6 חודשים החל מתום הייצור. לאחר מכן עלויות האחסנה יחולו על המזמין בהתאם לעלות המצוינת בנספח 8 - הצעת המחיר. עלויות אחסנה של עמדת שירות אשר אינה מותקנת עקב נסיבות התלויות בספק, יחולו על הספק בלבד למשך כל תקופת האחסנה.

4.4.2. מקום אספקה

4.4.2.1. הספק יספק את עמדות השירות והציוד הנלווה המוזמן בפריסה ארצית באתרים שונים של המזמין וכן באתרי ההצבה, והכל בהתאם לדרישת המזמין ועל חשבון הספק.

4.4.2.2. עבור אספקת ציוד מכוח מכרז זה לאזור יהודה ושומרון (ולאזור זה בלבד) ישולמו לספק עלויות אבטחת הרכב והציוד שידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הספק או מי מטעמו ועל פי התעריף המקובל על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

4.4.2.3. יודגש כי לפני כל הובלה לאזור יהודה ושומרון חייב יהיה הספק לקבל אישור בכתב מהמזמין להובלה זאת; לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה ללא שידרש תשלום נוסף לזוכה עבור ההובלה.

4.4.2.4. אספקת החומרים והציוד תבוצע עד לרמת החדר הבודד למעט אתרים בהם יש צורך בסיווג בטחוני העולה על "שמור" או אתרים בהם יש צורך בבדיקה ביטחונית מקיפה (מעבר לבדיקת שיקוף סטנדרטית בכניסה למבנה).

4.4.2.5. באתרים אלו אספקת הציוד תבוצע לאתר המזמין לתחום אשר אינו מסווג מעבר ל"שמור" ואין צורך בבדיקה ביטחונית מיוחדת על מנת לספק את המוצרים אליו. האחריות לביצוע הבדיקה הביטחונית ולשינוע המוצרים באתר יהיה על המזמין. לחלופין, יוכל המזמין (על פי החלטתו) לקבל את הציוד במתקני הספק בתיאום מוקדם (תוך שהספק מחויב ללוחות הזמנים לאספקה).

4.4.3. התקנת הציוד

4.4.3.1. מועד תחילת ההתקנה לא יעלה על 3 ימי עבודה ממועד אספקת הציוד או במועד אחר המוסכם בין המזמין לספק מראש ובכתב.

4.4.3.2. ההתקנה הבסיסית של המערכת תתבצע ללא עלות נוספת.

4.4.3.3. תכולת ההתקנה הבסיסית:

4.4.3.3.1. התקנה פיזית של הציוד באתר המזמין או ההצבה.

- 4.4.3.3.2. חיבור הציוד למערכות התשתית הקיימות אצל המזמין או המוכנות באתר ההצבה בהתאם לדרישה, ובכלל זה חשמל ותקשורת.
- 4.4.3.3.3. ביצוע בדיקות של הציוד, בדיקות שילוב עם ציוד אחר הקיים אצל המשרד המזמין (ראה פירוט בסעיף 4.4.5 להלן).
- 4.4.3.3.4. שדרוג לגרסאות תוכנות וקושחות (Software and Firmware) חדשות.
- 4.4.3.3.5. אספקת תיעוד כמפורט בסעיף 4.4.4 להלן.

4.4.4 תיעוד

- 4.4.4.1. הזוכה יבנה תיק מערכת כללי. התיק יכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:
- 4.4.4.1.1. תיעוד העבודה שבוצעה.
- 4.4.4.1.2. כל מסמכי התכנון.
- 4.4.4.1.3. שרטוטים רלוונטיים.
- 4.4.4.1.4. נהלי עבודה.
- 4.4.4.1.5. נהלי טיפול בתקלות.
- 4.4.4.1.6. מסמכי תיעוד של הרכיבים השונים שיסופקו.
- 4.4.4.1.7. מסמכי תצורה של המערכות שהותקנו.
- 4.4.4.1.8. מסמך תפעול לעמדה. פורמט המסמך המלא יתואם בין המזמין לספק ויכיל, בין השאר, מבנה העמדה, בדיקות מנע שיש לבצע ועוד.
- 4.4.4.2. על הזוכה לצרף לתיק את כל השרטוטים על מדיה אופטית בפורמט Visio ואת כל החומר אשר נוצר אצלו (נהלים, הסברים וכו') בפורמט Microsoft Word/Excel.
- 4.4.4.3. על הזוכה לספק לידי המזמין בעת אספקת המערכת את כל התיעוד הנלווה לציוד על כל הרכיבים הכלולים בו, בהתאם להזמנה, כפי שהוא מופק ע"י יצרן הציוד.

4.4.5 בדיקת הציוד לאחר אספקה והתקנה

- 4.4.5.1. הספק יבצע בדיקות לעמדות השירות והציוד הנלווה החל מיום אספקתו על כל רכיביו באתר בו מוצבת העמדה. תקופת הבדיקה תארך עד שלושים (30) יום ובתיאום מלא עם המזמין.
- 4.4.5.2. חובת הבדיקה חלה על כל הזמנה והזמנה, גם אם ציוד זה עבר כבר בדיקה בשלב כלשהו בעבר.

4.4.5.3. במהלך תקופה זו רשאי המזמין/עורך המכרז לבדוק את הציווד בכל דרך שימצא לנכון כולל פתיחתו ובדיקת תכולתו. במידה ועל הציווד מודבקת אחריות המונעת פתיחתו ללא נוכחות טכנאי של הספק הזוכה, יעמיד הספק הספק טכנאי לרשות המזמין בהתראה מראש של שני (2) ימי עבודה.

4.4.5.4. והיה ויזדקק המזמין לביצוע POC (Proof Of Concept), ייחשב הליך זה כחלק מתקופת הבדיקות והספק יעמיד לרשות המזמין את כל הסיוע הנדרש על מנת לסיים את ה-POC בהצלחה.

4.4.5.5. בהסכמת המזמין ולצורך הבאת הציווד המסופק לדרישות ההזמנה או המפרט של המזמין, רשאי הספק לתקן ליקויים אשר יתגלו במהלך ה-POC על חשבוננו.

4.4.5.6. באם יתברר כי מוצרי הספק אינם מספקים את הנדרש ב-POC, יוציא הספק למזמין הסבר מנומק תוך חמישה (5) ימי עבודה ויעביר העתק לעורך המכרז.

4.4.5.7. אם גם לאחר תיקון הליקויים יימצא על ידי עורך המכרז כי אי יכולתו של הספק לספק את דרישות המזמין הינה עקב דרישות מיוחדות של המזמין מעבר לדרישות המכרז, יבחן עורך המכרז את בקשת המזמין באופן פרטני.

4.4.5.8. ככל ויידרש, יחליף הספק כל ציוד שלא עמד בבדיקות הציווד או המיפרט הטכני, בכפוף להודעה בכתב מהמזמין, תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה או ממועד סיום הבדיקה, המוקדם מביניהם, לצורך השלמת הבדיקות או ההזמנה.

4.4.5.9. אין המזמין חייב לבדוק את הציווד, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הציווד אינו מתאים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן ממועד אספקתו.

4.4.6. מלאי ציוד וחלפים לאספקה דחופה

4.4.6.1. הזוכה יחזיק מלאי ציוד ופריטים נדרשים לצורך מתן מענה לצרכים דחופים של המזמינים. מלאי זה יהיה בהיקף של לפחות 5% מהיקף הרכש השנתי המשוער של משרדי הממשלה. תכולת מלאי זה תיקבע בהתאם לסיכום שיבוצע בין הזוכה לעורך המכרז. במקרה של חילוקי דעות לעניין תכולת המלאי, תכריע עמדתו של עורך המכרז.

4.4.6.2. כל מקרה של שימוש במלאי לצורך אחר מעבר למענה לתקלות, או שינוי הרכבו באופן מהחורג כאמור, יחייב אישור מוקדם של עורך המכרז.

4.4.7. אחידות הציוד

במשך תקופת הרכש הציוד שמסופק על ידי הספק יהיה אחיד לגמרי, כלומר תהיה אחידות מלאה בכל הקשור ל תוכנה/קושחה/BIOS לציוד המסופק אלא אם כן התקבל אישור עורך המכרז (לדוגמה: לא ניתן לספק שני מחשבים עם אותו מק"ט לעמדת שירות זהה כאשר לאחד יש כרטיס גרפי מדגם אחד ולמחשב השני כרטיס גרפי מגרסה שונה אפילו משופרת).

4.4.8. סימון הציוד המסופק

4.4.8.1. כל ציוד שיסופק במסגרת מכרז זה יסומן במדבקה/קוטר, אשר בה/בהן יופיעו הנתונים הבאים:

4.4.8.1.1. תאריך האספקה – שהינו מועד תחילת תקופת האחריות.

4.4.8.1.2. מספר המכרז שבמסגרתו נרכש הציוד.

4.4.8.1.3. מספר הטלפון של מרכז השירות של הספק.

4.4.8.1.4. מספר מזהה ייחודי - מספר סידורי חד חד ערכי המזהה את הציוד במאגרי המידע של הספק.

4.4.8.2. הספק ינהל רישום מלא של כל עמדות השירות המסופקות למזמין, לרבות כל הפריטים המרכיבים את עמדת השירות.

4.4.9. מלאי ציוד חליפי ושמירה על עדכניות הציוד

4.4.9.1. במידת הצורך, הספק יספק חלקי חילוף מקוריים לציוד שסופק על ידו, וזאת לאורך כל תקופת השירות. באם לא יהיו קיימים רכיבי החילוף כאמור, יוחלף הציוד בציוד חדש העומד בכל מפרטי הציוד המוחלף, וההחלפה תהא על חשבון הספק.

4.4.9.2. הספק מתחייב כי כל ציוד שיוצע במהלך תקופת השירות וכל ציוד שיסופק במסגרת המכרז וההסכם, יהיה כזה אשר לגביו יש לזוכה כל הידע, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך מתן שירות ותמיכה למוצר.

4.4.9.3. הספק מתחייב שכל שינוי או התאמה שהוא יבצע בציוד שיסופק במסגרת המכרז יבוצעו על פי הנחיות היצרן באופן שלא יפגע במחויבותו ובמחויבות היצרן למימוש האחריות על הציוד, וכן ששינויים או התאמות אלו יבוצעו מבלי לפגוע ביכולת השדרוג של הציוד, וימשיכו לפעול באופן תקין לאחר ביצוע שדרוג.

4.4.9.4. כל הרכיבים שיוקנו במערכות יהיו רכיבים חדשים שלא הותקנו במערכת אחרת קודם להתקנתם במערכת היעד (למעט ציוד חלופי שיוקנו לתקופה

קצרה בעת תיקון המערכת, באישור מראש ובכתב של המזמין, ובלבד שזהה בתיפקודו).

4.4.9.5 יודגש כי תאושר התקנת דיסקים קשיחים חדשים בלבד. יודגש כי התקנת דיסק שלא כאמור תיחשב כהפרת אבטחת מידע חמורה, ותהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק.

4.5. תפעול, שירות ותחזוקה

4.5.1 תחולה ותקופת השירות והתחזוקה

4.5.1.1 ציוד חדש

4.5.1.1.1 עבור התקנות שאושרו החל מיום 1 לינואר (1.1) ועד ליום 30 ביוני (30.6):

4.5.1.1.1.1 השירות והאחריות עבור כל עמדת שירות וציוד חדשים אשר נרכשו במסגרת מכרז זה, יינתנו על ידי הספק החל ממועד אישור ההתקנה על ידי המזמין (לשביעות רצונו ובאופן הנדרש) ועד ליום 31 לדצמבר (31.12) בשנה העוקבת לשנה בה אושרה התקנתה כאמור לעיל.

4.5.1.1.2 עבור התקנות שאושרו החל מיום 1 ביולי (1.7) ועד ליום 31 בדצמבר (31.12):

4.5.1.1.2.1 השירות והאחריות עבור כל עמדת שירות וציוד חדשים אשר נרכשו במסגרת מכרז זה, יינתנו על ידי הספק החל ממועד אישור ההתקנה על ידי המזמין (לשביעות רצונו ובאופן הנדרש) ועד ליום 31 לדצמבר (31.12) בשנה ה-2 לאחר אישור התקנתה כאמור לעיל.

4.5.1.1.3 שירות ואחריות אלו, לרבות התוכנה הנלווית, יהיו כלולים במחיר הרכישה של עמדת השירות והציוד המותקן בה.

4.5.1.1.4 מיום סיום תקופת השירות כמפורט לעיל, הספק יספק שנות תחזוקה נוספות בתעריף שהוצע על ידו במסגרת הצעתו במכרז, ועד לתום תקופת ההתקשרות, ככל שירכשו על ידי המזמין.

4.5.1.2 תחזוקת עמדות וציוד קיים

4.5.1.2.1 מזמין יוכל לרכוש שירותי תחזוקה עבור עמדות קיימות שנרכשו טרם המכרז הנוכחי, וזאת לאחר בדיקת העמדה על ידי הזוכה, אישורה כתקינה (הבדיקה תתבצע על ידי הספק ללא תשלום נוסף) וקבלת הזמנה עבור שירותי התחזוקה מהמזמין.

4.5.1.2.2. המזמין יעביר לספק את תיק העמדה, ככל וקיים תיק עמדה ברשות המזמין.

4.5.1.2.3. עלות תחזוקת עמדה קיימת תהיה בהתאם לעלות שנת תחזוקה בהצעת הספק כפי שהוגשה.

4.5.1.2.4. ככל ונמצאו ליקויים בעמדת שירות קיימת, המזמין יידאג לתיקון הליקויים על חשבונו עד לקבלת אישור לתקינותה של העמדה.

4.5.1.2.5. במידה ותידרש הרחבה של עמדה קיימת או תיקון ליקויים אשר נתגלו בבדיקת עמדה קיימת, יידרש הספק לספק פריט תואם לעמדה.

4.5.1.2.6. מחיר הפריט התואם יהיה בהתאם למחירון הרשמי כפי שהוגש על ידי הספק בהצעתו.

4.5.1.3. הספק יהיה אחראי לכל פעולה או נזק שיגרם לציוד או מידע כתוצאה מטיפול של טכנאי או כל נציג אחר מטעם הספק.

4.5.2 הגדרת השירות

4.5.2.1. השירות חל על עמדות השירות והציוד הנלווה באתרי המזמין וכן באתרי ההצבה המסופקים על ידי הספק במהלך ההתקשרות, וכן על הציוד והעמדות הקיימות אצל המזמין, ככל שנרכשו להן שירותי אחריות ותחזוקה כמפורט בסעיף 4.5.1 לעיל, ועל התוכנות הנלוות.

4.5.2.2. רשאי המזמין לאשר מראש ובכתב, הוצאת ציוד מאתרי המזמין או אתרי ההצבה ולבקשת הספק, לצורך קבלת השירות. במקרה זה עלויות הובלת הציוד, אחסנתו וביטוחו יחולו על הספק בלבד.

4.5.2.3 שירותי אחריות ותחזוקה לעמדות שירות:

4.5.2.3.1. טיפול בתקלות בעמדות השירות ובכל אחד מהרכיבים המורכבים בה, תיקון והחלפת העמדה או הציוד על חשבונו, וזאת עד להחזרת עמדת השירות לפעילות מלאה.

4.5.2.3.2. החלפת פריט אשר אינו נמצא תחת שירותי אחריות ותחזוקה, או שמבוצעת בעקבות שדרוג, או שתיקונו אינו במסגרת אחריות הספק (כאמור בסעיף 4.5.2.5 להלן), תבוצע על פי עלות הפריט כפי שמופיע במחירון הרשמי וזאת ללא כל עלות נוספת.

4.5.2.3.3. אחזקת מלאי ציוד וחלפים כמוגדר בפרק זה.

4.5.2.3.4. החלפת הציוד המתכלה הנדרש בעמדה בהתאם לצורך (טונר, נייר רגיל, נייר רשמי, נייר טרמי וכד''). יובהר, כי אספקת הציוד המתכלה תתבצע על ידי :

- 4.5.2.3.4.1. **אתרי המזמין**: המזמין ידאג לאספקת נייר רגיל למדפסות לייזר עבור עמדות השירות המוצבות אצלו. כלל הציוד המתכלה הנוסף הנדרש עבור העמדות יירכש על ידי המזמין מהספק בהתאם לעלות הפריט במחירון הרשמי. באחריות המזמין להתקין את כל הציוד המתכלה עבור עמדות השירות, למעט ציוד מתכלה אשר היצרן דורש כי יוחלף על ידי טכנאי – במקרה כזה התקנתו תיעשה על ידי הספק, וזאת ללא כל עלות נוספת.
- 4.5.2.3.4.2. **אתרי הצבה – עמדות שנרכשו על ידי המזמין**: אספקת נייר רגיל למדפסות לייזר הינה על חשבון הספק, והעלות בגין אספקת הנייר כלולה במחיר השירות. כלל הציוד המתכלה הנוסף הנדרש עבור עמדות השירות, יירכש על ידי המזמין מהספק בהתאם לעלות הפריט במחירון הרשמי, ואספקתו והתקנתו באתר ההצבה תיעשה על ידי הספק, וזאת ללא כל עלות נוספת. כמו כן, ניירות רשמיים של המזמין יסופקו על ידי המזמין, והתקנתם באתרי ההצבה תיעשה על ידי הספק ללא כל עלות נוספת.
- 4.5.2.3.4.3. **אתרי הצבה – עמדות שנרכשו על ידי הספק או שותף מסחרי**: כלל העלויות בגין תפעול העמדה, כולל עלויות רכישה, אספקה והתקנת הציוד המתכלה הינן באחריות הספק או השותף המסחרי בלבד, ולא יחולו על המזמין.
- 4.5.2.3.5. אחת לרבעון לפחות, יגיע נציג הספק לכל עמדה הנמצאת במסגרת שירותי אחריות ותחזוקה. במסגרת הביקור בעמדה ידאג הטכנאי לנקות את העמדה מאבק, לבדוק שכל הרכיבים מחוברים כראוי, יבדוק את מצב הרכיבים וייוודא תקינות כללית של העמדה, לרבות שברים, פגמים חיצוניים וכו'.
- 4.5.2.3.6. הספק יוציא אחת לחודש דוח סיכום של ביקורים בעמדות. הדוח יפרט את הפעילויות שבוצעו וכן תקלות/בעיות ככל שנמצאו, והצעות לשיפורים.
- 4.5.2.3.7. יובהר כי אין המזמין מחויב לבצע את שיפורים המוצעים מכל סיבה שהיא ובכלל זה היבטים תקציביים ומקצועיים.
- 4.5.2.3.8. בנוסף, רשאי המזמין לבצע איתור תקלות באמצעות כלים שונים העומדים לרשותו. ככל ויידרש לכך, הזוכה מתחייב לסייע למזמין באיתור תקלות כאמור.

4.5.2.3.9. ניטור וטיפול בתקלות:

4.5.2.3.9.1. הציווד המוצע והמסופק יהיה בעל יכולת ניטור תקלות אוטומטי, כולל ניתוב אוטומטי של התרעות על תקלות לגורמים שונים באמצעות טכנולוגיות שונות, ויקושרו ישירות למערכות בקרה של המזמין לצורך ניטור שוטף.

4.5.2.3.9.2. לא יהיה ניתוב אוטומטי לספק ו/או לכל גורם חיצוני כלשהו, ולא תהיה גישה חיצונית של הספק ו/או של גורם חיצוני כלשהו למערכות המזמין, למעט:

4.5.2.3.9.2.1. קישור למערכות השו"ב של המזמין או הספק, כאמור להלן.

4.5.2.3.9.2.2. במקרים מיוחדים בהם המזמין יאשר זאת מראש ובכתב.

4.5.2.3.9.3. באחריות הספק לשלב את הציווד המוצע והמסופק על ידו במערכות ניטור ושו"ב הקיימות אצל המזמין (בנוסף למערכת ה-SCOM, כפי שצוין בסעיף 8.16 לנספח 7 לעיל, כדוגמת MOM SMS, CA Unicenter, HP Open view וכו'), וזאת בהתאם לדרישות המזמין ובצורה אשר תעביר כל מידע על כל התראה למערכות השו"ב של המזמין כולל הנחיות לתפעול בהתאם.

4.5.2.3.9.4. הספק יתקין עמדת שליטה ובקרה לכל ציווד אשר יסופק על ידו. בעמדת השליטה יותקנו כל רכיבי התוכנה הנדרשים לביצוע כל פעילויות הניהול, השליטה, המעקב והבקרה הנדרשים לתפעול ותחזוקה תקינים של המערכת.

4.5.2.3.9.5. יובהר, כי ייתכנו מערכות ניטור שונות אצל המזמין. לספק ולמזמין תהיה גישה למערכת השליטה והבקרה שקיימת בממשל זמין (SCOM של חברת Microsoft) או למערכת דומה הקיימת אצל המזמין, וזאת על מנת לקבל התראות ולקבל יכולת ניטור ותיקון של העמדות השונות.

4.5.2.3.9.6. הגדרות אבטחת המידע למערכת השליטה ולעמדות יינתנו על ידי ממשל זמין או המזמין.

4.5.2.3.9.7. על הספק לפרט את יכולות הציווד ההיקפי (מדפסות וכו') בעמדות השירות בהיבטי דיווח הכוללים התראות מראש או בזמן אמת למערכות הניטור, וכן קבלת סטטוס של המערכת והציווד המתכלה.

4.5.2.3.9.8. המציע יפרט את האופן בו ירצה לצפות במערכת השליטה והבקרה הקיימת בממשל זמין או במשרד על מנת לעמוד בדרישות המזמין.

4.5.2.3.9.9. דיווח על תקלות יבוצע בהתאם לנספח 15 למסמכי המכרז, על ידי המזמין או איש הקשר באתרי ההצבה. על הספק לבצע פתיחת כרטיס תקלה במערכותיו או מול היצרן ולדאוג למעקב אחר התקדמות הטיפול בתקלות.

4.5.2.3.9.10. במידה וזוהה ארוע חריג, בין אם באופן אוטומטי ובין אם על ידי איש השו"ב של הספק, יפנה מוקד השירות אל איש הקשר של המזמין לצורך פתיחת תקלה.

4.5.2.3.9.11. במידה ואתר היצרן תומך בכך, יוקצו לכל מזמין מספר חשבונות לקוח במערכת התמיכה של היצרן לצורך צפייה בסטטוס תקלות, הורדת גרסאות תוכנה וכדומה. לחשבונות אילו יהיו הרשאות מעקב אחר כרטיסי התקלה, לגישה למסמכים טכניים, וגישה להורדת גרסאות תוכנה ולתיעוד שלהן.

4.5.2.3.10. עדכוני תכנה וקושחה:

4.5.2.3.10.1. אספקת עדכוני תכנה וקושחה לכלל הרכיבים שסופקו על ידו, בהתאם להנחיות יצרן הציוד או בהתאם לדרישות המזמין, ובאישור המזמין בכתב בלבד.

4.5.2.3.10.2. הספק יפרט למזמין את תהליך העדכונים הנדרשים ויכין תוכנית עדכונים מפורטת אשר תבוצע לאחר קבלת אישור המזמין מראש ובכתב. לאחר קבלת אישור המזמין בכתב, יבצע הספק את העדכונים הנדרשים, והכל כאמור ללא כל עלות נוספת.

4.5.2.3.10.3. יובהר, כי באחריות הספק לבצע עדכוני תכנה וקושחה של הציוד אשר סופק על ידו או אשר לו נרכשו שירותי אחריות ותחזוקה בלבד, ועדכוני היישומים המותקנים על עמדות השירות יבוצעו על די המזמין ובאחריותו בלבד.

4.5.2.3.10.4. הזוכה יבצע עדכון תכנה וקושחה ייזומים בהתאם למפורט להלן:

4.5.2.3.10.4.1. עדכונים לא קריטיים (בהתאם להגדרות היצרן):

ייערכו אחת לחצי שנה ובתיאום מראש של עד שבעה (7) ימי עבודה, אלא אם המזמין ביקש במפורש שלא לבצע עדכונים אלו.

4.5.2.3.10.4.2. עדכונים קריטיים (בהתאם להגדרות היצרן): ייערכו

תוך תשעים ושש (96) שעות מהוצאתם על ידי היצרן
ובתיאום מראש עם המזמין.

4.5.2.3.10.5. דרישה לעדכון תכנה/קושחה תיחשב כתקלה ותיענה בהתאם
לדרישות פרק זה.

4.5.2.3.10.6. ההחלטה על התקנת העדכון תהיה של המזמין ושל בלבד, למעט
מקרים בהם יוצהר על ידי היצרן כי התקנת העדכון נדרשת
לצורך מתן התמיכה.

4.5.2.3.10.7. יובהר, כי האחראים לנזקים הנגרמים כתוצאה מעיכוב בהתקנת
עדכון :

4.5.2.3.10.7.1. עיכוב הנגרם על ידי הספק יהיו באחריותו.

4.5.2.3.10.7.2. עיכובים הנגרמים על ידי המזמין יהיו באחריותו.

4.5.2.3.10.8. המזמין יהיה רשאי לבצע עדכוני תכנה וקושחה, על פי הוראות
היצרן, בעצמו וללא פגיעה באחריות על עמדות השירות
והרכיבים המותקנים בהן.

4.5.2.4. שירותי אחריות ותחזוקה נוספים באתרי הצבה:

בנוסף לשירותים אשר יסופקו על ידי הספק כפי שתואר בסעיף 4.5.2.3 לעיל,
באתרי ההצבה יספקו אנשי הקשר של הספק, כפי שמוגדרים בסעיף 4.1.1.6
לעיל ובהתאם לדרישת המזמין, את השירותים הנוספים הבאים :

4.5.2.4.1. תקינות התשתית הנדרשת לצורך הצבתן של עמדות השירות בנקודות
השירות באתרי ההצבה, ובכלל זה : גישה ומרחב פיזי מספק, תקינות
נקודות חשמל ותקשורת, כמפורט בנספח 13 - נוהל הכנת אתר
הצבה/נקודת שירות לקליטת עמדת שירות (קיוסק).

4.5.2.4.2. הפעלת נקודות השירות באתרי ההצבה, במשך עשר (10) שעות לפחות
בכל יום בימים א' עד ה' וארבע (4) שעות עבודה לפחות בימי שישי
וערבי חג ובמקביל לשעות הפעילות של האתר.

4.5.2.4.3. לאפשר גישה נגישה וחופשית לציבור לעמדת השירות לצורך ביצוע
פעולות בעמדת השירות.

4.5.2.4.4. הדלקת מחשב בעמדת השירות באתרי הצבה.

4.5.2.4.5. בדיקת הדפסה במדפסת.

4.5.2.4.6. איש הקשר האחראי מטעם הספק בכל אתר הצבה (או מי מטעמו)
ידווח על כל תקלה או חשד לתקלה בהתאם לנוהל דיווח תקלות

המצורף בנספח 15 למסמכי המכרז, ויסייע בבדיקה וטיפול בתקלות ככל שיידרש.

4.5.2.4.7. החלפת הציוד המתכלה הנדרש בעמדה בהתאם לצורך, לרבות טונרים, נייר רגיל, נייר תרמי, נייר רשמי וכד'). בכל החלפת מתכלה יש לרשום את מונה המדפסת לצורך תיעוד ובקרה עתידיים.

4.5.2.4.8. המזמין או מי מטעמו אחראי על אספקת נייר רשמי לספק, לכתובת אחת שתקבע. הפצת הנייר הרשמי מכתובת זו לעמדות השונות הינה באחריות הספק.

4.5.2.4.9. ביצוע ביקורת תקופתית לעמדה, אחת לחודשיים לפחות. במסגרת הביקור בעמדה ידאג איש הקשר לנקות את העמדה מאבק, לבדוק שכל הרכיבים מחוברים כראוי, יבדוק את מצב הרכיבים וייוודא תקינות כללית של העמדה, לרבות שברים, פגמים חיצוניים וכו'.

4.5.2.4.10. למען הסר ספק, אנשי הקשר לא יספקו שירותים אלו בלי לקבל בקשה מפורשת ו/או אישור המזמין או מי מטעמו.

4.5.2.4.11. הספק או איש הקשר מטעמו, יאפשר לנציג המזמין ולאחר שהזדהה בפניו, להיכנס לכל אחד מאתרי ההצבה לצורך ביצוע ביקורת, בדיקת תקינות וכל פעולה אחרת הנדרשת מטעם המזמין.

4.5.2.5. אחריות הספק תוגבל במקרים שהוכח כי הנזק נגרם כתוצאה מהמקרים הבאים בלבד (הסמכות הסופית לקביעה זו נתונה בידי עורך המכרז):

4.5.2.5.1. נזקי נוזלים בכל סוגי הציודים שלא בשליטת הספק.

4.5.2.5.2. תקלה בזרם החשמל: במקרה זה על הספק להוכיח את סיבת הנזק.

4.5.2.5.3. נזקי אש.

4.5.2.5.4. שבר שלא במסגרת שימוש סביר. במקרה זה על הספק להוכיח את סיבת הנזק בצורה מפורטת באמצעות דו"ח מעבדה או טכנאי בכיר. במקרה של חילוקי דעות, יובא המקרה להחלטת עורך המכרז.

4.5.2.5.5. פגעי טבע, במקרה זה על הספק להוכיח את סיבת הנזק.

4.5.2.5.6. יובהר, כי לגורמי המחשוב המקצועיים אצל כל מזמין תינתן אפשרות, על פי שיקול דעתם והצרכים המקצועיים, לבצע שדרוגים או שינויים בכל ציוד מחשוב, ככל שאלה מותרים עפ"י הוראות היצרן כפי שהועברו למזמין, מבלי שפעולה זו תהווה עילה לספק להגביל או לבטל את האחריות לציוד.

4.5.2.6. שירות אי הוצאת אמצעי אחסון או ציוד: שירות (הרחבה) במשרדים אשר

אינם מאפשרים הוצאת ציוד מתחומיהם

4.5.2.6.1. תתאפשר הרחבת שירות עבור משרדים אשר אינם מאפשרים הוצאת

ציוד כלל מתחומיהם, כדלקמן:

4.5.2.6.1.1. המזמין רשאי שלא לאפשר לספק להוציא אמצעי אחסון נתונים

או כל ציוד אחר לצורך טיפול בהם.

4.5.2.6.1.2. בגופים אלה הספק הזוכה לא יוציא אמצעי אחסון נתונים או כל

ציוד אחר מתחומי משרדי המזמין לכל צורך שהוא.

4.5.2.6.1.3. הוצאת חלפים תינתן, אם בכלל, רק לאחר הגשת בקשה מראש

לקב"ט המזמין ואישור פרטני של כל רכיב. אין עורך המכרז מתחייב לכמות והיקף החלפים שיאושרו, אם בכלל.

4.5.2.6.1.4. אמצעי אחסון נתונים או כל ציוד אחר שנתגלתה בו תקלה יתוקן

באתר המזמין, ופירוקו והרכבתו תיעשה על חשבון הספק. על הספק להביא עמו את כלל הציוד והפריטים הנדרשים על מנת לתקן את עמדת השירות באתר המזמין.

4.5.2.6.2. שירות זה יהיה בתוספת עלות קבועה למחיר תחזוקת עמדה כפי

שהוצע על ידי הספק בהצעת המחיר, כדלקמן:

4.5.2.6.2.1. שירות אי הוצאת אמצעי זיכרון / אחסון נתונים בלבד: תוספת

של 1% מעלות העמדה, עבור כל עמדה הנכללת בשירות זה.

4.5.2.6.2.2. שירות אי הוצאת ציוד כלל: תוספת של 1.2% מעלות העמדה,

עבור כל עמדה הנכללת בשירות זה.

4.5.2.7. שירות על ידי טכנאי בעל רמת סיווג ביטחוני רמה 3 ומעלה

מזמינים אשר דרישות אבטחת המידע שלהם דורשות רמות סיווג גבוהות, מרמה 3 והלאה, תינתן האפשרות לדרוש מהספק שליחת טכנאי בעל רמת הסיווג המתאימה, וזאת בתוספת עלות שעתית כפי שייקבע בהצעת המחיר שהגיש הספק.

4.6. רמות שירות וזמני תגובה

הזוכה יספק שירותי תחזוקה לציוד בהתאם למפורט בפרק זה ולנדרש ע"י המזמין. הזוכה יפעל ברציפות לפתרון התקלה לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

4.6.1 בעת ביצוע רכש המזמין יוכל לבחור רמת שירות באחת מהתצורות

הבאות:

4.6.1.1 שירות בסיסי:

4.6.1.1.1 שירות בשעות העבודה המקובלות (כפי שהוגדרו בסעיף 0.2.1 לעיל), ארבע (4) שעות זמן הגעת טכנאי בעל רמת סיווג מתאימה לאתר החל מזמן פתיחת הקריאה.

4.6.1.2 שירות מורחב:

4.6.1.2.1 הרחבת השירות הבסיסי כך שהשירות יינתן גם בשעות העבודה המורחבות (כפי שהוגדרו בסעיף 0.2.1 לעיל), ארבע (4) שעות מזמן הגעת טכנאי בעל רמת סיווג מתאימה לאתר החל מזמן פתיחת הקריאה.

4.6.2 מוקד וזמני השירות

4.6.2.1 הספק יעמיד לרשות המזמין מספר טלפון אליו ניתן להתקשר בכדי לדווח על תקלות.

4.6.2.2 הספק יידרש לספק מוקד שירות בשעות העבודה המקובלות.

4.6.2.3 ככל שמזמין רכש תצורת שירות מורחב כמפורט בסעיף 4.6.1.2 לעיל, יספק הספק שירותי מוקד בהתאם לשעות העבודה בתצורת השירות הנ"ל.

4.6.2.4 המוקד יספק מענה בעברית.

4.6.2.5 במוקד השירות תופעל תוכנה לניהול קריאות אשר תאפשר תיעוד של פרטי הפונה, התקלה ואופן הטיפול.

4.6.2.6 זמן ההמתנה המקסימלי למענה טלפוני לא יעלה על שלוש (3) דקות (180 שניות).

4.6.2.7 זמן תגובה לפנייה טלפונית ע"י טכנאי שרות (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מכל סוג) לא יעלה על עשר (10) דקות מרגע קבלת הפנייה במוקד.

4.6.2.8 טכנאי השירות ינסה לטפל בתקלה באמצעות מערכות השו"ב הקיימות, ורק במידה והתקלה לא תיפתר יש לעבור לטיפול בתקלה באמצעות הנחייה טלפונית לפונה.

4.6.2.9 במידה שהתקלה לא נפתרה באמצעות מערכות השו"ב או הנחייה טלפונית, יישלח טכנאי שירות לתיקון העמדה במקום הצבתה בשטח.

4.6.2.10. להלן פירוט מועדי ההגעה של טכנאי לשטח:

- 4.6.2.10.1. עבור כל קריאה שהתקבלה במוקד, יגיע טכנאי תוך ארבע (4) שעות ממועד הקריאה.
- 4.6.2.10.2. במידה והתקלה התקבלה במוקד לאחר השעה 13:00 ביום חול, זמן הגעת הטכנאי יהיה בתחילת יום העסקים הבא (לא כולל יום ו'), לא יאוחר מהשעה 9:00 בבוקר.
- 4.6.2.10.3. ככל ולמזמין שירות מורחב, במידה והתקלה התקבלה במוקד לאחר השעה 20:00 ביום חול, זמן הגעת הטכנאי יהיה בתחילת יום העסקים הבא (כולל יום ו'), לא יאוחר מהשעה 9:00 בבוקר.
- 4.6.2.10.4. ככל ולמזמין שירות מורחב, במידה והתקלה התקבלה במוקד עד השעה 10:00 ביום ו', זמן הגעת הטכנאי יהיה באותו היום.
- 4.6.2.10.5. במידה ותקלה התקבלה במוקד לאחר השעה 10:00 ביום ו', חול המועד או ערבי חג, זמן הגעת הטכנאי לאתר יהיה בתחילת יום העסקים הבא, לא יאוחר מהשעה 9:00 בבוקר.
- 4.6.2.10.6. יובהר, כי זמני תגובה אלו הם מחייבים ולא ניתנים לשינוי, אלא אם כן אושר אחרת על ידי המזמין ובכתב, ונתון לשיקולו הבלעדי.
- 4.6.2.11. הטכנאי יישאר במשרדי המזמין עד לתיקון התקלה, אלא אם אישר המזמין בכתב כי נוכחות הטכנאי אינה נדרשת. לשיקול דעתו של המזמין לאפשר לטכנאי המשך טיפול בתקלה במועד מאוחר יותר במידה והתיקון חורג מעבר לשעות הפעילות באתר.
- 4.6.2.12. במקרה של תקלה שתיקונה לא הסתיים ביום הגעת הטכנאי או בהתאם לדרישת המזמין, מתחייב הספק לספק ציוד חלופי לפרק זמן מוגדר וזאת בהתאם לתנאים הבאים:
- 4.6.2.12.1. רמת הציוד החלופי תהיה שווה או עולה על רמת הציוד המוחלף/פגום.
- 4.6.2.12.2. על הציוד החלופי יותקנו כל התוכנות שהיו מותקנות על הציוד שהוחלף.
- 4.6.2.12.3. צורת התחברותו לרשת של הציוד החלופי תהיה תואמת לזו של הציוד המוחלף.
- 4.6.2.12.4. הספק יעביר, על פי דרישת המזמין, את כל תוכנות הבסיס, ההגדרות והנתונים האגורים בציוד המוחלף אל הציוד החלופי. העברה זו יכולה להיעשות על ידי העברת הנתונים בלבד או על ידי העברת המדיה בין הציוד הפגום למוחלף, בהתאם לדרישת המזמין.

4.6.2.13. לכל תקלה אשר התקבלה במוקד יש לוודא כי נשלח טכנאי עם רמת סיווג המתאימה לאתר. במידה ויישלח טכנאי בעל רמת סיווג שאינה מתאימה לדרישות אתר המזמין, על הזוכה לדאוג לשליחת טכנאי מתאים לא יאחר משעה אחת (1) מזמן פניית המזמין אליו בנושא זה.

4.6.2.14. המזמין לא יישא בכל עלות נוספת עקב שליחת טכנאי בעל רמת סיווג לא מתאימה, וכל העלויות בגין טעות זו, ככל ויהיו, יחולו על הספק בלבד.

4.6.2.15. פעולות יזומות לצורך טיפול מונע לעמדות יבוצעו בתוך תשעים ושש (96) שעות ממועד הזמנת המזמין אלא אם סוכם אחרת עם המזמין בכתב ומראש.

4.6.2.16. מקרים חריגים

4.6.2.16.1. פריט ציוד שאירעו בו שלוש תקלות מאותו סוג בתוך 120 יום רצופים, יערוך הספק לגביו בדיקה יסודית, ובהתאם להחלטת המזמין יחליף הזוכה את הציוד הפגום (על פי קביעת המזמין) בציוד חלופי חדש וזהה, או בעל תכונות עדיפות על הפריט התקול. החלפה תעשה בתיאום עם המזמין ללא תשלום ו/או תמורה כלשהי מהמזמין.

4.6.2.16.2. במקרה של חילוקי דעות, יובא הנושא להחלטת עורך המכרז, והחלטתו תהיה הקובעת.

4.6.2.17. ריתוק משקי

4.6.2.17.1. הזוכה מודע כי ייתכן שעקב הזכייה, ארגונו יוכרז כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז 1967.

4.6.2.17.2. הזוכה מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה.

4.7. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

4.7.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז או המזמין, להגדרת מדיניות השירות, סדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

4.7.2. אמנת השירות מפורטת בנספח 11 – הסכם ההתקשרות.

4.7.3. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה.

4.7.4 פיצויים מוסכמים

4.7.4.1 במידה והספק לא יעמוד באמנת השירות וברמות השירות המוגדרות במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות, ישלם הזוכה פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 21.2 להסכם ההתקשרות.

4.7.4.2 כמובהר בחוזה ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

4.7.5 הפרות יסודיות להפסקת התקשרות

4.7.5.1 אי עמידה במדדים מוגדרים ברמת השירות, כפי שהוגדרו בנספח 11 לעיל, יהיו הפרה יסודית של אמנת השירות ומקנה זכות לעורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

4.8 הדרכה

4.8.1 הדרכה למפעילי המערכת

4.8.1.1 באחריות הספק לבצע הדרכה על הפעלת ותפעול עמדת שירות לנציגי המזמין ואתר ההצבה, לפני הפעלתה כתנאי להפעלתה.

4.8.1.2 ההדרכה תכלול את כל הנדרש לתפעול שוטף של המערך לרבות:

4.8.1.2.1 ניהול שוטף של המערכת, ביצוע בדיקות שוטפות ופתרון תקלות בסיסיות.

4.8.1.2.2 תוספת או החלפת רכיבים.

4.8.1.2.3 כל הנדרש לתפעול היום יומי של המערכת.

4.8.1.2.4 החלפת רכיבים מתכלים.

4.8.1.3 למודרכים תימסר חוברת הדרכה לתפעול העמדה. המזמין יוכל לצרף לחוברת זו מידע והדרכה על היישומים הפעילים בעמדות.

4.8.1.4 כל ההדרכות תבוצענה באתרי המזמין או באתרי ההצבה, אלא אם צוין אחרת והתקבל לכך אישור המזמין בכתב ומראש. ניתן לרכז נציגים מכמה מזמינים להעברת ההדרכה באופן מרוכז.

4.8.1.5 הספק אחראי לספק את כל הכלים ומערכי ההדרכה לביצוע ההדרכות. כל חומר יועבר לאישור מוקדם של המזמין או עורך המכרז.

4.8.1.6. ההדרכה תהיה כלולה במחירה של עמדת שירות מהסוגים המפורטים בקטגוריה A בנספח 7, ולא תשולם עבורה תוספת תשלום.

4.8.2. עדכונים טכנולוגיים

- 4.8.2.1. הספק יקיים עדכונים טכנולוגיים שוטפים למזמינים אחת לשנה לפחות.
- 4.8.2.2. עדכונים אלו יתקיימו במתכונת יום עיון או לחלופין באתר המזמין ובתיאום והסכמה איתו. במהלך יום עדכונים זה יוצג למזמינים מערכות וציוד נלווה, פתרונות חדשים, כיווני התפתחות עתידיים, ונושאים נוספים הקשורים לתחום בו זכה הזוכה.

4.9. פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים

- 4.9.1. המזמין יהיה רשאי להפעיל מערכת בקרה (פנימית ו/או חיצונית) על פעילות הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות, החל מתקופת ההתארגנות ועד למועד סיום כל ההתחייבויות של הספק הנובעות מההתקשרות בין שני הצדדים.
- 4.9.2. במסגרת זו, הספק יאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו להיכנס לכל אחד מאתרי ההצבה על מנת לבדוק את התנהלותו הכללית של הזוכה ועמידתו בהתחייבויות בהתאם להוראות מכרז זה וחווה ההתקשרות עימו, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 4.9.3. כחלק מהליך הפיקוח כאמור, תבדק תקינות עמדת השירות ואתרי ההצבה ועמידתם בדרישות מסמכי המכרז.
- 4.9.4. ספק ימסור למזמין, מעת לעת, ולפחות במועדים שיקבעו על ידי עורך המכרז, דוחות בכתב, ערוכים בשפה העברית ובפורמט, מבנה ותכולה כפי שנקבע במפרט או כפי שייקבע, מעת לעת, על ידי המזמין. כל דוח כאמור יימסר בנייר או במדיה דיגיטלית, במספר עותקים כפי שיקבע נציג המזמין.
- 4.9.5. על הספק להמציא לעורך המכרז על פי דרישה, בהתאם ללוח הזמנים שיגדיר עורך המכרז, ולפחות חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה, דוח מכירות מפורט לגבי כל סוגי הציוד, כמויותיו ומחיריו, כפי שסופקו על ידו למזמינים.
- 4.9.6. בנוסף, על הספק להמציא לפי דרישת עורך המכרז או המזמין, דוח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות שהתקבלו וטופלו על ידו. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתקבע על ידי עורך המכרז. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במינהל הרכש הממשלתי במסמך חתום על ידי הזוכה ובנוסף גם יוגשו על גבי מדיה דיגיטלית או ישלחו בדוא"ל, בהתאם להחלטת עורך המכרז.

4.10. חוסן ואמינות

4.10.1. כל תוספת או שינוי המוטלים כאמור על הספק נעשים לפי הוראות היצרן וכפופים לנוהלי בקרת האיכות של היצרן.

4.10.2. מציע, במידה ויוכרז כזוכה, מתחייב לספק למזמין עמדת שירות וציוד נלווה, כפי שהתחייב בהצעתו וכן כי הדגם המסופק ישווק על ידו למשך כל תקופת שירות ותחזוקה על פי אותו תכנון ומפרט הנדסי.

4.11. אבטחת מידע

4.11.1. כללי

4.11.1.1. רשתות המזמינים והמערכות המותקנות אצלם הן בעלות רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת המידע האגור בהן ועל כן קיום האמור בסעיף זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה.

4.11.1.2. בהתאם לכך, חומרי העבודה, מסמכים, שרטוטים, חמרי הגלם, דוחות הביניים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר הינם בעלי רגישות אבטחתית גדולה.

4.11.1.3. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק לנציג המזמין על גבי טופס סטנדרטי את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יבצעו את העבודה, ובמידת הצורך יופנו עובדי הספק לממונה הביטחון של המזמין לתחקיר ביטחוני.

4.11.1.4. הספק מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים למשרד נותני שירותים מטעמו שהופנו לקצין הביטחון ולא הורשו בידי הקצין הביטחון לתת למזמין את השירותים, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בתחקיר בטחוני והורשו בידי הקצין הביטחון לתת שירותים למשרד.

4.11.1.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

4.11.1.6. עבור פעילויות מיוחדות, להן תקבע על ידי המזמין רמת סיווג גבוהה משמור, יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקה ביטחונית לרמת ההכשר הנדרשת.

4.11.2 רגישות מבצעית

- 4.11.2.1. הציוד יותקן באתרים פעילים ומאוכלסים של המזמין, ועל הספק להביא בחשבון את כל ההשלכות והעובדות הנובעות מכך. הספק ידאג לכך שכל העבודות יבוצעו על ידו באופן שלא יפריע בדרך כלשהי לעבודה התקינה של עובדי המזמין ובאתריו האחרים בנסיבות העניין.
- 4.11.2.2. הספק יקפיד גם על שמירת ניקיון, מניעת הפרעות לפעילויות המזמין מכל סוג שהוא, הגבלות ביטחוניות מיוחדות וכו'.
- 4.11.2.3. הספק לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשטחים מחוץ לתחום שנמסר לזוכה לשם ביצוע עבודתו ולשם התארגנות. כמו כן, חל איסור על גרימת רעש בלתי סביר במשך השעות שתוגדרנה כשעות פעילות של המזמין.
- 4.11.2.4. לנציג המזמין זכות להורות לזוכה להרחיק כל עובד אשר לדעתו מפר את התנאים הנ"ל ולא תהיה לזוכה זכות לערער על כך.
- 4.11.2.5. על הספק להביא בחשבון את תנאי הסביבה ורגישותה של אוכלוסיית המזמין להפרעות שעשויות לנבוע מביצוע העבודה לרבות קיום פעילויות ואו אירועים מיוחדים העלולים לגרום להפסקת העבודות ואת כל המגבלות העשויות לחול על הזוכה מתוך כך. בכל מקרה על הספק לנהוג בנדון זה לפי דרישות נציג המזמין אשר החלטותיו תהיינה סופיות ומכריעות. דרישות אילו יועברו לספק מראש ובכתב.
- 4.11.2.6. באתר של מזמין שיש בו רגישות ביטחונית מיוחדת, חלות הגבלות שונות הן על כניסת עובדים, והן ביחס להכנסת ציוד וחומרים לאתר, והעבודה בו תהיה בהתאם להנחיות המזמין. הנחיות אילו יועברו לספק מראש ובכתב.
- 4.11.2.7. בין היתר, כל הכנסה של חומרים וציוד לאתר המזמין תתבצע בימים ובשעות מתואמים מוגבלים ומוגדרים מראש, וטעונה בידוק בטחוני של החומרים והציוד. המזמין שומר על זכותו למנוע ולהגביל הכנסת ציוד וחומרים לאתר המזמין ללא צורך במתן הנמקה, ולספק לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.
- 4.11.2.8. במידה וקיימות באתר תשתיות מחשוב פעילות, הן תפורקנה, כולן או חלקן, בהתאם להחלטת המזמין רק לאחר הפעלת המערכות החדשות. על הספק לתת תשומת לב מיוחדת לנושא זה. במידה ובמהלך העבודה יפגע הספק במערכות המחשוב ורשתות התקשורת הקיימות, באחריותו לתקן ולהפעיל מידית את המערכות שבהן קיימות תקלות, וזאת ללא תשלום כלשהו.

4.11.3 שמירה על המידע

4.11.3.1 כאמור, גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי חוק ושאושרו על ידי המזמין.

4.11.3.2 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שהמזמין או עורך המכרז יאשר מראש.

4.11.3.3 טיפול במסמכים מסווגים ביטחונית יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי חוק ולאחר אישור המזמין/עורך המכרז.

4.11.3.4 להלן עיקרי הדרישות לאבטחת מערכות הספק:

4.11.3.4.1 זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.

4.11.3.4.2 מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.

4.11.3.4.3 אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.

4.11.3.4.4 הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

4.11.3.4.5 אמצעי הצפנת מידע במחשבים ניידים: על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להיות מוגן על ידי מערכת הצפנת דיסק (Whole Disk Encryption), המאושרת על ידי המזמין או עורך המכרז.

4.11.3.5 העברת מסמכים בסיווג של מעל בלמ"ס, עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל מהמזמין טרם הטיפול בהם.

4.11.3.6 הספק ומי מטעמו מתחייב בזה כי ישמור בסודיות מלאה כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות המזמין (להלן המידע) שיגיעו לידיעתו במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב מתן השירותים על פי המכרז.

4.11.3.7 הספק ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך אספקת הציוד והשירותים; הוא מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמין, וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל, מידע שהיה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי חובת הסודיות, מידע שפותח

באופן עצמאי ובלבד שלא יכלול מידע אשר ניתן על ידי המזמין או מי מטעמו, או מידע שיש למסור עפ"י דין.

4.11.3.8. הספק יעביר לעורך המכרז או למזמין, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים. יובהר, כי על הספק להשמיד את כל המסמכים כאמור בסעיף זה, למעט העתיקים הנוצרים כגיבויים אוטומטיים בחלק מפעילות מערכות הספק ואשר לגביהן תחול חובת השמירה על המידע, כאמור בסעיף 0 זה.

4.11.3.9. התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם המעורבים בפרויקט.

4.11.3.10. הספק שייבחר לביצוע העבודה יחתום על טופס הצהרת סודיות של הספק וכל עובדיו שייקחו חלק בפרויקט יחתמו על טופס הצהרת סודיות של עובד, בנוסח לפי נספח א' לחוזה מכרז זה, כמפורט בנספח 11 למסמכי המכרז.

4.11.3.11. בשעות העבודה יהיה המידע בהשגחתו של נותן השירותים המוסמך לראותו או לעסוק בו. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.

4.11.3.12. בשום מקרה לא יועבר כל מידע הקשור להתקשרות זו בדוא"ל בלתי מאובטח ובתווך אשר המזמין לא אישר מראש. בכל מקרה סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.

4.11.3.13. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

4.11.3.14. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.

4.11.4. היבטי אבטחת מידע במתן שירותי התקנה, אחריות ותחזוקה

4.11.4.1. הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתר העבודה והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

4.11.4.2. הספק יצהיר על שמירת סודיות (בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957) בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט (הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על

ידי קצין הביטחון של המזמין). הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות מקצין הביטחון וליישמן בפועל.

4.11.4.3. הספק יתחייב להעסקת כוח אדם וקבלני משנה מטעמו, העוסקים בפרויקטים באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש ואשר עברו אישור בטחוני רלוונטי למהות הפרויקט המבוצע ועל פי הנחיות קצין הביטחון של המזמין, ולאי מתן גישה לאתרים בהם יעבוד הספק ולצידו המותקן על ידו, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת קצין הביטחון של המזמין.

4.11.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

4.11.4.5. על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, העוסקים בפרויקטים באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש והמאושר על ידי קצין הביטחון של המזמין.

4.11.4.6. עם קבלת העבודה יתחייב הספק להעביר לנציג המזמין על גבי טופס סטנדרטי את כל הפרטים האישיים של עובדיו אשר יטפלו בפרויקט באופן קבוע. זאת לצורך הכנת אישורי כניסה לאתר. חובת קבלת רישיונות כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד') וכן על עובדים אשר יועסקו על ידם במתן טיפול ושירות בתקופת האחריות והשירות.

4.11.4.7. כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.

4.11.4.8. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.

4.11.4.9. אפשר והמזמין לא יאפשר לספק לבצע Remote Diagnostics, או אחזקה מרחוק. היעדר הרשאה לביצוע פעולה כאמור לא יהווה עילה בידי הספק שלא לעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו לפי מכרז זה.

5. עלות

5.1 כללי

- 5.1.1 פרק העלות מגדיר את מבנה המחירים עבור כל פריטי הציוד והשירותים המתוארים במכרז. המחירים המוצעים ימולאו על פי הדרישות המפורטות בפרק זה.
- 5.1.2 כל מחיר יכלול את מלוא התמורה הנדרשת על ידי המציע בעבור פריט/י הציוד או ביצוע השירותים המבוקשים באותו הסעיף.
- 5.1.3 בכל מקום בו מצוין מחיר מקסימום הכוונה למחיר בשקלים חדשים כולל מע"מ (בשיעור של 17%).
- 5.1.4 המחירים שיוצעו ע"י המציעים בהצעותיהם הכספיות יהיו נקובים בש"ח ויכללו מע"מ ואת ערך כל ההוצאות הכרוכות עבור אספקת הטובין וביצוע השירותים המבוקשים לרבות; השירות והעקיפות, תוספות אפשריות, מיסים, רווחים וכל הוצאה אחרת המגיעה למציע, לפי דעתו, על מנת שיוכל לבצע את השירותים המבוקשים בהתאם להתחייבותיו על פי הנדרש במכרז. במקרה של שינוי בשיעור המע"מ במהלך תקופת ההתקשרות יעודכן המחיר בהתאמה.
- 5.1.5 הצעת המחיר שהוגשה תחשב כמחירון הרשמי של המציע.
- 5.1.6 יובהר ויודגש, כי המחירים הינם סופיים ולא יערך כל משא ומתן בין עורך המכרז או בין המזמינים למציע (היה ויוכרז כזוכה). עורך המכרז יראה בחומרה ניסיון של מציע / זוכה לחזור בו ממחיריו או לנהל משא ומתן כלשהו עם עורך המכרז או מי מהמשרדים, ויהווה עילה מידית לחילוט הערבות שהגיש מציע / זוכה, סיום ההתקשרות עימו וכל פעולה משפטית כלפיו בהתאם לכל דין.
- 5.1.7 יובהר ויודגש כי אין עורך המכרז מתחייב להזמין את פריטי הציוד או השירותים המופיעים בו כולם או חלקם. יובהר כי הספק הזוכה יממש את כל תנאי המכרז במלואם, ללא כל שינויים או התאמות מכל סוג שהוא, וכי חל עליו איסור להציע למזמין פריטי ציוד או שירותים שלא נכללו במסגרת הצעתו למכרז אלא באישור מראש ובכתב של עורך המכרז.
- 5.1.8 המהות של כל פריט ציוד או שירות מבוקש מפורטת בפרקים 0, 2 ו-4 למסמכי המכרז.
- 5.1.9 לצורך הכנת ההצעה על המציע להתייחס להגדרות שבפרק המנהלה ולאומדני הכמויות במכרז זה כמפורט להלן ולהגיש הצעתו בהתאם.

5.1.10. כל המחירים בטבלה יכללו את כל הרכיבים והפעולות הנדרשים לצורך הפעלה והתקנת הפריטים המפורטים, ובכלל זה עמדת שירות שלמה או כל אחד מפריטי ההרחבות, השירות והמתכלים.

5.2. מודל חישוב העלות

5.2.1. המציע ימלא את מחירי הצעתו בנספח 8 – נספח הצעת המחיר, בקובץ EXCEL אשר יוגש במדיה דיגטלית וכן כקובץ מודפס חתום בר"ת של מורשי החתימה מטעם המציע.

5.2.2. מובהר כי על המציע ליתן הצעתו לכל פריטי הציוד או השירותים המופיעים בכל אחת מארבעת קטגוריות התימחור המפורטות בסעיף 5.2.6 שלעיל. חובה להציע מחירים לכל ארבעת הקטגוריות (בדיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה) כך שלא תינתן האפשרות להגשת הצעת מחיר חלקית.

5.2.3. בנספח הצעת המחיר מופיעים המחירים המירביים (מחירי המקסימום), כולל מע"מ, לכל פריט ציוד או שירות. מובהר כי אין אפשרות להגיש הצעה החורגת מעל למחירים המירביים. מציע אשר יגיש מחיר החורג מעל למחיר המירבי עלול להיפסל מהמשך השתתפות במכרז.

5.2.4. אין לציין מחיר אפס לפריט ציוד או לשירות. מציע אשר יגיש מחיר אפס עלול להיפסל מהמשך השתתפות במכרז.

5.2.5. עורך המכרז קבע אומדן כמות פריטים (מוערך לתקופה של שנה), זאת לצורך חישוב ציון הצעת המחיר בלבד. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי עורך המכרז אינו מתחייב כי יזמין מהספק הזוכה במכרז עמדות שירות בהיקף מינימלי כלשהו ועורך המכרז יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשנות את היקפי פריטי הציוד והשירותים הדרושים לו. המציעים בחתימתם על הצעותיהם מצהירים כי ידוע להם שעורך המכרז אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה במכרז עמדות שירות בהיקף מינימלי כלשהו.

5.2.6. המשקל שינתן בציון המחיר לכל אחת מארבעת קטגוריות הפריטים הינו כדלקמן:

5.2.6.1. קטגוריה A: עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים בעץ המוצר : 45%

5.2.6.2. קטגוריה B: הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה : 15%.

5.2.6.3. קטגוריה C: שירותי אחריות ותחזוקה : 30%.

5.2.6.4. קטגוריה D: פריטי ציוד מתכלים : 10%.

5.3. אופן חישוב ציון ההצעה

5.3.1. קטגוריות תמחור ומחירי מקסימום

בטבלה שלהלן מפורטות קטגוריות התמחור, מחירי המקסימום, אומדני הכמויות ומשקל כל פריט:

קטגוריה	סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	אומדן כמות לחישוב	משקל הפריט
A	A	A1	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדה בסיסית 1: עמדה עומדת כולל כל הצידוד הנדרש לעמדה שלמה כמפורט בעץ המוצר	13,500.00	49.00	25.00%
A	A	A2	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדה בסיסית 2: עמדה עומדת כולל כל הצידוד הנדרש לעמדה שלמה כמפורט בעץ המוצר	9,000.00	49.00	17.00%
A	A	A3	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדת חלון: כולל כל הצידוד הנדרש לעמדה שלמה כמפורט בעץ המוצר	9,500.00	2.00	3.00%
B	B	B1	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת לייזר, כולל מנעול	3,500.00	49.00	0.10%
B	B	B2	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מארז עמדת שירות בסיסית 2 למדפסת תרמית, כולל מנעול	3,500.00	49.00	0.10%
B	B	B3	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מארז עמדת חלון, כולל מנעול	1,500.00	2.00	0.10%
B	B	B4	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מחשב	2,300.00	100.00	0.10%
B	B	B5	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מקלדת + עכבר מתכת	614.00	100.00	0.75%
B	B	B6	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מצלמת אינטרנט USB WEB CAM	20.00	1.00	0.05%
B	B	B7	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא פס מגנטי דו כיווני בתצורת Swipe	150.00	5.00	0.15%
B	B	B8	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע	450.00	50.00	1.00%
B	B	B9	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא תעודת זהות חכמה	150.00	25.00	1.00%
B	B	B10	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא דרכונים	6,450.00	1.00	0.03%
B	B	B11	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	שפופרת טלפון לתמיכה	100.00	1.00	0.03%

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז 11-2017

דף 75 מתוך 209

גירסה 3 מיום 11.12.2017

קטגוריית סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	אומדן כמות לחישוב	משקל הפריט
B	B12	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	רמקולים W35	25.00	100.00	0.05%
B	B13	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	פד חתימה (כולל עט)	1,200.00	40.00	0.50%
B	B14	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	pinpad	350.00	30.00	0.50%
B	B15	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מסך מגע 19"	1,000.00	100.00	0.70%
B	B16	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת לייזר A4	1,600.00	50.00	1.50%
B	B17	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת לייזר A4 צבעונית	3,000.00	5.00	0.75%
B	B18	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מגירה נוספת למדפסת לייזר A4 שחור/לבן	750.00	100.00	1.00%
B	B19	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מגירה נוספת למדפסת לייזר A4 צבעונית	750.00	5.00	0.10%
B	B20	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת תרמית A4	3,500.00	1.00	0.50%
B	B21	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת תרמית 80 מ"מ בעלת מנגנון בלעית דפים	1,180.00	50.00	1.00%
B	B22	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	סורק A4	700.00	1.00	0.10%
B	B23	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	סורק A6	5,500.00	1.00	0.15%
B	B24	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	ups- online 650VA	310.00	1.00	0.10%
B	B25	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	online 1550VA -ups	1,000.00	1.00	0.10%
B	B26	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	כספת/תיבה להפקדה	500.00	20.00	0.10%
B	B27	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	תכנת הקראת טקסט בעלת מנוע TTS (Text to Speech) בשפה העברית בלבד, כולל רישוי לשנה הראשונה	2,000.00	100.00	0.15%
B	B28	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	הרחבת שפות למנוע TTS - הרחבת שפה בודדת (מעבר לשפה העברית)	150.00	10.00	0.02%
B	B29	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	הרחבת שפות למנוע TTS - הרחבת חבילת שפות הכוללת את השפות: אנגלית, רוסית וערבית בלבד.	300.00	30.00	0.10%
B	B30	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	עלות רישוי לשנה עבור מנוע TTS הכולל את השפה העברית בלבד, מעבר לשנה הראשונה	350.00	100.00	0.13%

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז 11-2017

דף 76 מתוך 209

גירסה 3 מיום 11.12.2017

קטגוריה סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	אומדן כמות לחישוב	משקל הפריט
B	B31	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	עלות רישוי לשנה עבור מנוע TTS עבור כל שפה נוספת מעבר לעברית (בין אם בחבילת שפות ובין אם שפה בודדת), מעבר לשנה הראשונה	100.00	40.00	0.13%
B	B32	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	ערכת שדרוג/התאמה לנגישות	200.00	100.00	0.30%
B	B33	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי	450.00	50.00	0.10%
B	B34	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא טביעת אצבע	2,600.00	20.00	0.50%
B	B35	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מצלמה לזיהוי פנים	1,100.00	10.00	0.10%
B	B36	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	הדפסת משי	350.00	10.00	0.01%
B	B37	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדבקת הכוון (לדוגמה- להכנסת כרטיס אשראי או להוצאת תדפיסים)	10.00	100.00	0.50%
B	B38	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדבקת מיתוג עליונה	50.00	100.00	0.80%
B	B39	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדבקת מיתוג תחתונה	180.00	100.00	0.80%
B	B40	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	עלות אחסנת עמדת שירות לחודש אחד, עקב נסיבות התלויות במזמין בלבד, והחל מ-6 חודשים מתום ייצור העמדה	400.00	15.00	0.80%
C	C1	שירותי אחריות ותחזוקה	שירות בסיסי - מחיר לשנה - תמיכה ותחזוקה לשנה על פי פרק 4 במכרז לכל שנה נוספת מעבר לשנות האחריות	24,000.00	100.00	10.00%
C	C2	שירותי אחריות ותחזוקה	שירות מורחב - מחיר תוספת לשירות בסיסי לשנה - הרחבת אחריות ושירות לשירות מורחב על פי פרק 4, החל ממועד הזמנת המשרד	12,000.00	15.00	6.00%
C	C3	שירותי אחריות ותחזוקה	העתקת מיקום עמדה כולל הובלה	1,100.00	100.00	3.00%
C	C4	שירותי אחריות ותחזוקה	העתקת מיקום עמדה ללא הובלה	320.00	15.00	3.00%
C	C5	שירותי אחריות ותחזוקה	שעת עבודה לטכנאי עבור עבודות שאינן במסגרת שירותי האחריות והתחזוקה	320.00	10.00	3.00%
C	C6	שירותי אחריות ותחזוקה	טכנאי בעל רמת סיווג 3 ומעלה - עלות תוספת לשעת עבודה	150.00	50.00	1.00%

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 77 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

קטגוריה סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	אומדן כמות לחישוב	משקל הפריט
C	C7	שירותי אחריות ותחזוקה	הטענת מסמכים רשמיים בעמדות שירות אשר אינן באתרי הצבה בהתאם להגדרתם במסמכי המכרז (לרבות משרדי ואתרי המזמין)	300.00	10.00	3.00%
C	C8	שירותי אחריות ותחזוקה	דייל שירות לעמדה – מחיר לשעה	50.00	500.00	1.00%
D	D1	מתכלים	גליל נייר תרמי A4	80.00	50.00	0.20%
D	D2	מתכלים	גליל נייר תרמי 80 מ"מ	30.00	1,000.00	3.00%
D	D3	מתכלים	ערכת טיפול אחזקת מדפסת - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	970.00	45.00	2.00%
D	D4	מתכלים	ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	970.00	5.00	1.00%
D	D5	מתכלים	טונר שחור למדפסת שחור/לבן	400.00	100.00	3.00%
D	D6	מתכלים	טונר שחור למדפסת צבע	430.00	10.00	0.20%
D	D7	מתכלים	טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע	550.00	10.00	0.20%
D	D8	מתכלים	טונר מגינטה (ורוד) למדפסת צבע	550.00	10.00	0.20%
D	D9	מתכלים	טונר צהוב למדפסת צבע	550.00	10.00	0.20%

5.3.2. ציון ההצעה יחושב באופן הבא:

5.3.2.1. כל קטגוריה פריטים בעץ המוצר, כפי שפורסם בנספח 7 ובסעיף 5.2.6, מסומנת

באות לועזית A עד D, כאשר: $x = A \rightarrow D$.

5.3.2.2. כל פריט בעץ המוצר מסומן במספור רצף בהתאם לקטגוריה שלו, כך שפריט מס' 1 בקטגוריה A יסומן A1, פריט 15 בקטגוריה B יסומן B15 וכך הלאה עד ל-n פריטים בכל קטגוריה, כאשר: $z = 1, 2, 3, \dots, n$.

5.3.2.3. לכל פריט בכל קטגוריה ייקבע מחיר מקסימום על ידי עורך המכרז, כאשר:

$P_{max_{xz}}$. כלומר, מחיר המקסימום של פריט A2 יסומן $P_{max_{A2}}$, וכך הלאה.

5.3.2.4. לצורך חישוב ציון ההצעה עבור כל מציע הוגדר אומדן כמות פריטים לשנה, כמפורט

בסעיף 5.2.5, והוא מסומן: Q_{xz} . כלומר, אומדן כמות עבור פריט A2 יסומן

Q_{A2} , וכך הלאה.

5.3.2.5. לכל פריט יוחשב המחיר המקסימלי לכמות הפריטים שצוינה באומדן, על ידי הכפלת מחיר המקסימום בכמות הפריטים באומדן:

$$P_{xz} = P_{max_{xz}} * Q_{xz}$$

כאשר מחיר המקסימום הכולל לפריט יסומן P_{xz} . כלומר, מחיר המקסימום

הכולל של פריט A2 יהיה: $P_{A2} = P_{max_{A2}} * Q_{A2}$, וכך הלאה.

5.3.2.6. על המציע להגיש הצעת מחיר, בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 5.2, לכל פריט i

בעץ המוצר: $D_{xz,i}$.

כלומר, הצעת המחיר של מציע א' לפריט A2 תסומן $D_{A2,A}$, וכך הלאה.

5.3.2.7. סה"כ הצעת המחיר לפריט תחושב באופן הבא: הכפלת הצעת המחיר של המציע

$D_{xz,i}$ באומדן כמות הפריטים Q_{xz} עבור כל פריט בעץ המוצר, כאשר:

$$P_{tender_{xz,i}} = Q_{xz} * D_{xz,i}$$

כלומר, הצעת המחיר של מציע א' לפריט A2 תהיה:

$$P_{tender_{A2,A}} = Q_{A2} * D_{A2,t}$$

5.3.2.8. עבור כל פריט יחושב ציון הפריט: $PD_{xz,i}$. כלומר, ציון פריט A2 של מציע א'

יסומן $PD_{A2,A}$, ויהיה היחס בין סה"כ הצעת המחיר לפריט לבין מחיר המקסימום לפריט, ויחושב באופן הבא:

$$PD_{xz,i} = 1 - \frac{P_{tender_{xz,i}}}{P_{xz}}$$

כך שציון פריט A2 בהצעתו של מציע א' תהיה :

$$PD_{A2,N} = 1 - \frac{P_{tender_{A2,N}}}{P_{A2}}$$

5.3.2.9. כל ציון פריט יוכפל במשקל הפריט W_{xz} כפי שנקבע בסעיף 5.3.1 לעיל, ומכאן

יתקבל הציון המשוקלל לפריט $D_{item_{xz,i}}$ באופן הבא :

$PD_{xz,i} * W_{xz}$, כך שהציון המשוקלל לפריט A2 של מציע א' יהיה :

$$D_{item_{A2,N}} = PD_{A2,t} * W_{A2}$$

5.3.2.10. סכום כל ציון הפריט המשוקללים בכל קטגוריה יהיה הסכום המשוקלל לקטגוריה

ויסומן $D_{cat_{x,i}}$, ויחושב באופן הבא :

$$D_{cat_{x,i}} = \sum_{\substack{x=A \rightarrow D \\ Z=1,2,3...,n}} D_{item_{xz,i}}$$

כאשר ציון משוקלל לקטגוריה A של מציע א' יהיה :

$$D_{cat_N} = D_{item_{A1,N}} + D_{item_{A2,N}} + D_{item_{A3,N}} + \dots$$

5.3.2.11. ציון ההצעה של כל מציע יהיה סכום כל ציוני הקטגוריה של מציע i, יסומן

D_{tender_i} , ויחושב באופן הבא :

$$D_{tender_i} = \sum_{x=A \rightarrow D} D_{cat_{x,i}}$$

כאשר ציון ההצעה של מציע א' יהיה :

$$D_{tender_N} = D_{cat_{A,N}} + D_{cat_{B,N}} + D_{cat_{C,N}} + D_{cat_{D,N}}$$

5.4. הצמדה

5.4.1. הגדרות בנושא הצמדה

5.4.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

- 5.4.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 5.4.3.3).
- 5.4.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 5.4.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 5.4.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 5.4.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 5.4.2. **עקרונות ביצוע הצמדה**
- 5.4.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").
- 5.4.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 5.4.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 5.4.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 5.4.2.5. האחריות לבקשת ביצוע ההצמדה הינה של הספק ובמידה והבקשה מוצדקת יבוצע העדכון תוך 14 ימי עבודה מהבקשה. לא תבוצע הצמדה רטרואקטיבית להזמנות שבוצעו או תשלומים ששולמו.
- 5.4.3. **מנגנון ביצוע הצמדה**
- 5.4.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 5.4.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 5.4.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך הבסיס, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 5.4.3.3. על אף האמור בסעיף 5.4.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 5.4.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 5.4.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 5.4.3.2 לעיל.

6. נספחים

- נספח 1 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה
- נספח 2 – הצהרת והתחייבות יצרן
- נספח 3 – תצהיר המציע
- נספח 4 – אישור רו"ח
- נספח 5 – מידע נוסף אודות המציע וקבלני משנה
- נספח 6 – התחייבות קבלן משנה
- נספח 7 – נספח המענה הטכני
- נספח 8 – הצעת המחיר
- נספח 9 – דרישות ביטוח
- נספח 10 – כתב ערבות בגין זכייה
- נספח 11 – חוזה / הסכם התקשרות
- נספח 12 – עמדת שירות: מבנה, דרישות עיצוב והנחיות נגישות
- נספח 13 – נוהל הכנת אתר הצבה/נקודת שירות לקליטת עמדת שירות (קיוסק)
- נספח 14 – דוגמה לתיק עמדה
- נספח 15 – נוהל טיפול בתקלות
- נספח 16 – תעודת משלוח להעברת נייר רשמי
- נספח 17 – מידע ונתונים על עמדות שירות קיימות באתרי המזמין ובאתרי הצבה
- נספח 18 – גופים נלווים למכרז
- נספח 19 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח 20 – חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי
- נספח 21 – הודעה לעיתון

נספח 1 - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז 11-2017, לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים).

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 27.12.2018 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 2 – הצהרת והתחייבות יצרן

נספח 2.1 - הצהרת יצרן

ניתן לחתום על הצהרה זו בעברית או באנגלית

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז 11-2017, לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מחברת _____, אשר הינה יצרן הציוד המוצע במכרז (להלן: "היצרן") על ידי המציע _____ (להלן: "המציע") במכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. המציע, אשר מציע ציוד מתוצרתנו למכרז, מוסמך ע"י היצרן למכירת מוצריו.

המציע הינו:

☐ חברתנו (היצרן) או חב' בת שלנו בישראל

☐ ספק מורשה שלנו המוסמך למכור בישראל את הציוד המוצע

2. המציע, אשר מציע ציוד מתוצרתנו למכרז, מוסמך למכור, להתקין ולתת שירות לעמדות השירות

כמורשה מטעמנו בהתאם לסעיף 0.1.2 לעיל, עם ותק שתחילתו ביום 1.8.2013, וכי הוא מחזיק

בהסמכה הגבוהה ביותר של היצרן לציוד המוצע.

3. אנו, כיצרן, מתחייבים כלפיכם לתת את מלוא הגיבוי למציע בארץ, ולספק לו חלקי חילוף במהלך

כל תקופת הרכש והשירות כמוגדר במכרז, ולסייע בשמירה על רציפות במתן האחריות לציוד

מתוצרתנו על ידי שיתוף פעולה בהעברת השירותים לספק חדש שיבחר וזאת במקרה בו יבצר

מהמציע להמשיך לתת את השירותים כנדרש.

שם היצרן: _____ תפקיד החותם אצל היצרן: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

APPENDIX 2.1 – MANUFACTURER'S DECLARATION AND COMMITMENT

To:

Government Purchasing Administration, Accountant General, Ministry of Finance

Re: Central Tender MMM-11-2017 (hereinafter: the "**Tender**")

I the undersigned, _____, ID number _____,
of the company _____, which is the manufacturer of the equipment
offered in the Tender (hereinafter: the "**Manufacturer**") by the bidder
_____ (hereinafter: the "**Bidder**"), having been advised that I must tell
the truth and that I will be subject to the penalties stipulated by law if I fail to do so, hereby
declare that:

1. The Bidder, offering the Equipment manufactured by us, in the Tender, is an
authorized dealer/supplier by the Manufacture to sale its products in Israel. The
Bidder is *[check appropriate box]*:

☐ The manufacturer or a subsidiary of the Company in Israel.

☐ A licensed/Authorized supplier/Ressler of the Manufacturer for the equipment
offered.
2. The Bidder, offering the Equipment manufactured by us, in the Tender, is certified
by us to sell and provide equipment and services as required in the Tender (see
paragraph 0.1.2), from 1.8.2013 or earlier, and has the highest level of certification from
us regarding all the equipment and services as required in the Tender.
3. The Manufacturer undertakes a commitment towards you to give full support to the
Bidder, to supply the bidder warranty parts during the entire Purchase and Services
Period (As defines in the tender), and to assist in providing a continuous warranty by
cooperating with the transfer of the Services to another supplier, In the event that the
Bidder will be prevented from continuing to provide the Services.

[All terms – as defined in the Tender]

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 85 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

Name of manufacturer: _____

Position with manufacturer: _____

Date: _____

Signature and seal: _____

נספח 2.2 - הצהרת יבואן מורשה

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון מכרז 11-2017, לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מחברת _____ (להלן
"היבואן"), אשר הינה יבואן מורשה מטעם יצרן הציוד המוצע במכרז (להלן: "היצרן") על ידי המציע
_____ (להלן: "המציע") במכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. חברתנו מורשית על ידי היצרן לייבא ולשווק דרך משווקי משנה את מוצרי היצרן בתחום נשוא המכרז (יש לצרף את הצהרת היצרן – נספח 2 לנספח זה).
2. המציע, אשר מציע ציוד מתוצרתנו למכרז, מוסמך למכור, להתקין ולתת שירות לעמדות השירות כמורשה מטעמנו או מטעם היצרן בהתאם לסעיף 0.1.2 לעיל, עם ותק שתחילתו ביום 1.8.2013, וכי הוא מחזיק בהסמכה הגבוהה ביותר של היצרן לציוד המוצע.
3. אנו, כיבואן מורשה, מתחייבים כלפיכם לתת את מלוא הגיבוי למציע בארץ, ולספק לו חלקי חילוף במהלך כל תקופת הרכש והשירות כמוגדר במכרז, ולסייע בשמירה על רציפות במתן האחריות לציוד מתוצרת היצרן על ידי שיתוף פעולה בהעברת השירותים לספק חדש שיבחר וזאת במקרה בו יבצר מהמציע להמשיך לתת את השירותים כנדרש.

שם היצרן: _____ תפקיד החותם אצל היצרן: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 3 – תצהיר המציע

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז 11-2017, לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. מנכ"ל המציע- שם, מספר טלפון ודוא"ל: _____
7. איש הקשר מטעם המציע: _____

שם _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס _____
דוא"ל _____

8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

פרק 2 – הצהרות המציע בנוגע למסמכי המכרז וההצעה

1. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מאשרים לגבי כל הרכיבים המובאים לידיעה וללא דרישות מהמציע כי: "קראנו, הבנו, והאמור מקובל עלינו – נפעל בהתאם", ולגבי כל יתר הרכיבים כי: "קראנו, הבנו, מקובל עלינו והצעתנו עונה על דרישות סעיף זה".
3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים להחזיק בעת בחירתנו כספק זוכה, מלאי רכיבים וחלקי חילוף של הציוד לצורך מתן השירותים באתרי המזמינים איתם נתקשר, בזמני תגובה ובאיכות הנדרשים. הננו מתחייבים לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום.
6. נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות מהותיות נגד המציע (למעט כמפורט בנספח לתצהירי זה) והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
7. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
8. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר לאותו הסל במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה (עם זאת, לאחר הזכייה מציע זוכה יוכל להתקשר עם מציע שלא זכה לצורך שירותי קבלנות משנה).

פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. רצ"ב **כנספת 3.1** לתצהירי, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ (ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס).

2. המציע ו"בעל זיקה" אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור **אך כבר חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. **ככל שהיו הרשעות, הן מפורטות בנספח 3.2 לתצהירי זה** [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

3. בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998, מצ"ב **כנספת 3.3** תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות, בהתאם לנוסח הקיים **בנספח 19** למסמכי המכרז להלן.

פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט- 1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א- 1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו- 1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א- 1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד- 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו- 1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952
- חוק החניכות, התשי"ג- 1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט- 1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח- 1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג- 1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה- 1995

פרק 5 – אישור עמידת המציע בדרישות ניסיון, כח אדם ומחזור:

1. הדרישות הנקובות בסעיף 0.6.1.5 למכרז:
 - 1.1. המציע עוסק באופן שוטף, בישראל, בייצור או באספקה של עמדות שירות, מהסוגים הכלולים במכרז זה, החל מיום 1.8.2013. מציע שאינו יצרן של עמדת שירות המוצעות על ידו, יצרן

להצעתו הצהרה והתחייבות מטעם היצרן, בנוסח המופיע בנספח 2 למסמכי המכרז לפיה, הוא מוסמך למכור, להתקין ולתת שירות לעמדות השירות כמורשה מטעם היצרן וכי הוא מחזיק בהסמכה הגבוהה ביותר של היצרן לציוד המוצע.

1.2. ברשות המציע או קבלן/י המשנה מטעמו, מערך תמיכה טכנית בפריסה ארצית (כולל אילת ושטחי C) בטווח של עד 4 שעות הגעה לכל נקודה בה מוצבת עמדת שירות. לעניין זה יובהר כי **"ברשות המציע או קבלן/י משנה מטעמו"** – משמע, בעלות או זכות שימוש או מסמך המוכיח התקשרות בין המציע לקבלן משנה, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות ועד לתום תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה.

1.3. היקף מכירות המציע, בישראל, בין השנים 2014-2016, לעמדות שירות, לא פחת מ- 200 עמדות שירות במצטבר, וכלל בין היתר: אספקה, התקנה והטמעת עמדות שירות.

1.4. המציע או קבלן המשנה מטעמו, סיפק שירותי תפעול ותחזוקה, במהלך השנים 2014-2016, לפחות ל-1,000 עמדות שירות במצטבר, בכל חלקי הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון.

מובהר כי לצורך סעיף 1 לנספח זה בכללותו, "עמדת שירות" הינה עמדת שירות או עמדת מידע, מהסוגים הכלולים במכרז זה בלבד בהתאם לנספח 7 למסמכי המכרז.

2. הדרישות הנקובות בסעיף 0.6.1.6 למכרז:

2.1. לעניין אתרי הצבה המציע והצעתו עומדים בתנאים הבאים:

2.1.1. למציע או לקבלני משנה מטעמו, לפחות 33 אתרים במצטבר אשר יוכלו לשמש כאתרי הצבה לעמדות השירות כהגדרת המונח בסעיף 0.2 למסמכי המכרז ובהתאם לכל התנאים שנקבעו בסעיפים 2.3.1 עד 2.3.8 למסמכי המכרז.

2.1.2. כהוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח 5 למסמכי המכרז ובמסגרתו יפרט את הסניפים ואתרי עמדות השירות העומדים לרשותו בכל הישובים בהם נדרשים מיקומי עמדות השירות כמפורט בסעיף 2.3.8.1, ואת פרטי השותפים המסחריים, לרבות: קיום הסכם המסדיר את תנאי ההתקשרות המסחריים עמם לעניין אתרי ההצבה. תצהיר זה ייחתם על ידי המציע ועל ידי השותפים המסחריים איתם התקשר המציע.

למען הסר ספק מובהר בזאת ביחס לסעיפים 1 ו-2 לנספח זה, כי במקרה בו נתוני המציע עצמו אינם מספיקים לצורך עמידה בתנאי כלשהו, ובעברו של מציע זה התרחשה רכישת מניות, רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת, ניתן יהיה לצרף לנתוני המציע את נתוני אחת החברות כאמור (אך לא יותר מאחת במצטבר ביחס לדרישה מסוימת), שעסקה במכירת עמדות שירות או במתן השירותים לפני פעילות הרכישה או האיחוד כאמור, ופעילות זו מוזגה אל המציע.

פרק 6 – אי תיאום מכרז

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בנספח 5 למכרז).
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בנספח 5 למכרז).
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
7. אני והמציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
8. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

פרק 7 – זכויות קנין

המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם למכור את המוצרים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמזמינים בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז והמזמינים בעקבות הרכישה או השימוש בציוד הכלולים בהצעתו, אשר בית המשפט קבע בפסק דין חלוט או כי יש לשלם או שנקבע כאמור בהסדר פשרה שאושר על-ידי הספק, ובלבד שהמזמין יודיע לספק על כתב התביעה או טענה על גרימת נזקים כאמור, ימסור את המידע הנדרש לספק, ויאפשר, ככל הניתן, לספק להגן על עצמו, וישתף פעולה באופן סביר עם הספק לצורך מתן הגנתו.

פרק 8 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או באספקת הציוד נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, או למציע או לכל עובד של המציע או קבלן משנה במכרז, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי

כאמור, יובא לידיעתני ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

פרק 9 – התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז ;
והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם המציע, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"המכשירים" - אספקת ציוד ושירותי אחריות ותחזוקה כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מלאה ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל, מידע שהיה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי חובת הסודיות, מידע שפותח באופן עצמאי ובלבד שלא יכלול מידע אשר ניתן על ידי המזמין או מי מטעמו, או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

פרק 10 - הצהרה על זמינות הפתרון וביצוע שינויים והתאמות

1. כל ציוד המוצע בהצעת המציע למכרז וכן כל ציוד שיוספק במסגרת המכרז יהיה בייצור שוטף ואין לנו מידע על או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת ההסכם או תקופת השירות. כמו כן, כל הרכיבים

הנדרשים לצורך מתן שירותי אחריות ותחזוקה יהיו בייצור שוטף בכל תקופת ההסכם ותקופת השירות ואין לנו מידע או חשש להפסקת ייצורם במהלך תקופות אלה.

2. יש למציע הידע הדרוש לביצוע שינויים והתאמות, וביצועם יבוצע על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות המציע והיצרן לתת אחריות, תחזוקה ושירות לציוד; שינויים והתאמות אלה ישתלבו בציוד כך שלא ימנעו שידרוג הציוד על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שידרוג מסוג זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת:

כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר
_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת
לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
1. כי המידע המובא בפרק 1 בתצהיר זה בנוגע למציע, הינו נכון.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח

(יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

לכבוד: _____

1. חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע לכל אחת מהשנים שנסתיימו

ביום 31.12.2014, 31.12.2015, 31.12.2016

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע")
(החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר
_____ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז _____ של המציע
המתייחסת לתאריכים המצויינים בכותרת, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.
הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על
ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו
אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה
הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע
שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו
על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת
בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הצהרת מורשה החתימה המצורפת לנספח זה להלן, משקפת באופן נאות מכל הבחינות
המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(סעיף זה יודפס על נייר לוגו של המציע ויוחתם בחותמת רו"ח)

2. הצהרת מורשה החתימה מטעם המציע לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2014,

31.12.2015, 31.12.2016

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז 11-2017, לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

א. בשלוש השנים 2014 עד 2016, חברתנו עסקה במכירת, אספקת ותחזוקת מערכות בישראל, בתחום עמדות השירות, כנדרש במכרז 11-2017, לפי הענין, מיצרן כלשהו, בהיקף מכירות אשר לא פחת מ-200 עמדות שירות במצטבר, וכלל בין היתר: אספקה, התקנה והטמעת עמדות שירות.

ב. בשלוש השנים 2014 עד 2016 במצטבר, חברתנו, בין אם באופן ישיר ובין אם באמצעות קבלן משנה, סיפקה שירותי תפעול ותחזוקה בתחום עמדות השירות, כנדרש במכרז 11-2017, לפי הענין, בהיקף של לפחות 1,000 עמדות שירות במצטבר.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם

תאריך

נספח 5 – מידע נוסף אודות המציע וקבלני משנה

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז 11-2017 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) במשרדי הממשלה (להלן: "**המכרז**"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "**המציע**").

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

האמור בתצהיר זה לשון זכר לנוחות בלבד.

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ברשות המציע או קבלן המשנה מטעמו, מערך תמיכה טכנית בפריסה ארצית (כולל אילת ושטחי C) בטווח של עד 4 שעות הגעה לכל נקודה בה מוצבת עמדת שירות. (לעניין זה יובהר כי "**ברשות המציע או קבלן/י משנה מטעמו**" – משמע, בעלות או זכות לשימוש עתידי עקב זכיה במכרז או מסמך המוכיח התקשרות בין המציע לקבלן משנה, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות ועד לתום תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה). המציע נדרש לצרף **בנספח 5.1** להצעתו את המסמך כאמור, ככל שקיים.

[illegible]

2.2. המציע או קבלן המשנה מטעמו, סיפק שירותי תפעול ותחזוקה, במהלך השנים 2014-2016, לפחות ל-1,000 עמדות שירות במצטבר, מהסוגים הכלולים במכרז זה, בכל חלקי הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון.

אופן מתן השירותים			פרטי איש הקשר בארגון (יש לציין שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)	פירוט השירותים שניתנו בתחום המכרז	מספר העמדות להן ניתנו השירותים	השנים בהן ניתנו השירותים	שם הארגון
פרטי קבלן המשנה (יש לציין שם קבלן המשנה, מהות השירותים שניתנו על ידו)	באמצעות קבלן משנה	במישרין					

[illegible]

4. קבלני משנה

4.1. המציע מתכוון / לא מתכוון להעסיק קבלן משנה מטעמו לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך

המכרז (נא להקיף בעיגול את האפשרות המתאימה).

4.2. פירוט השירותים שיעניקו קבלן/ני המשנה :

4.3. היה ובכוונת המציע להעסיק קבלן משנה לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז, אזי

במידה וזהותו כבר ידועה למציע, יפרט המציע כדלקמן :

4.3.1. פרטי קבלן המשנה (כנדרש ממציע בפרק 1 סעיפים 1-7 לתצהיר המציע בנספח 3) :

4.3.2. פרטי הפעולות שיבצע קבלן המשנה :

4.4. ברור למציע כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלו לכל דבר ועניין, לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

הערה: כל קבלן משנה יחתום גם על התחייבות קבלן משנה, בנוסח שבנספח 6 למכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אני והמציע מודעים לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים שהוצהרו בשם המציע במכרז זה, וכי התנגדות מצידנו לביצוע הבדיקה או לשתף פעולה עימה, ככל שידרש, יכול ויפסול מיידית את האפשרות לזכיית המציע במכרז זה או את זכייטו, לפי הענין.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 6 – התחייבות קבלן משנה

התחייבות זו תיחתם על ידי כל קבלן משנה שמיועד לספק חלק מהשירותים עבור המציע

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, בשם _____ [למלא שם
קבלן המשנה] (להלן: "קבלן המשנה"), אשר תפקידי אצל קבלן המשנה הינו _____, נותן
התחייבות זו בקשר להצעת המציע _____ [למלא שם המציע] במכרז
11-2017 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) (להלן: "המכרז"):

1. באם יזכה המציע במכרז, אנו מתחייבים לשמש כקבלן משנה של המציע.

כקבלן משנה אבצע: _____

2. קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות
עם המציע, ואנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לאספקת שירותי
_____ בהתאם לסעיף _____ למכרז בדייקנות,
ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף
להוראות המכרז.

3. אין ניגוד עניינים עסקי או אישי של קבלן המשנה או של עובדיו, בביצוע השירותים על פי הצעת המציע,
אין כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים.
אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך העבודה כאמור, יובא לידיעתני ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול
ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

4. התחייבות לשמירה על סודיות:

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;

והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, ואנו נספק שירותי קבלנות משנה, אנו עשויים להיחשף לסודות
מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם קבלן המשנה, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"המכשירים" - אספקת ציוד ושירותי תחזוקה כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל, מידע שהיה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי חובת הסודיות, מידע שפותח באופן עצמאי ובלבד שלא יכלול מידע אשר ניתן על ידי המזמין או מי מטעמו, או מידע שיש למסור על פי כל דין או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, ואנו נהיה קבלן המשנה שלו, נדאג לכך שכל עובדי קבלן המשנה וכל אדם אחר מטעמנו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות באותו הנוסח המצורף לחוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שקבלן המשנה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 7 – נספח המענה הטכני

1. כללי

1.1. בנספח זה מפורטות דרישות המינימום מהמוצרים המוצעים על ידי המציע. על המציע להתייחס לדרישות אלו ככתבן וכלשונן, ולציין את עמידתו בדרישה לכל המוצרים המוצעים, או לפרט את המענה שלו לדרישה בהתאם לצורך.

1.2. בהתאם לאמור לעיל, חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית במענה עלולים להביא לפסילת ההצעה. יחד עם זאת המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע ולבקש להשלים פרטים בהתאם לשיקול דעתו.

1.3. היה והמענה מצריך תשובה מפורטת לאחד מסעיפי המכרז, זו תעשה בנספח אשר יצורף לנספח 7 – המענה הטכני. תשובה זו תסומן כנספח המענה בסעיף המתאים. לדוגמה: הרחבה לסעיף 3.2.6 לנספח תירשם כנספח 3.2.6 לנספח 7.

1.4. בחתימה על נספח 7 מאשר המציע כי הפריטים המוצעים בהצעתו עונים לכל הפחות על דרישות המינימום המפורטות בו.

2. דרישות כלליות

2.1. תכנון, ייצור, הרכבה, אספקה והתקנה של עמדות שירות (קיוסקים) על כלל רכיביהם הנדרשים בהתאם לדרישות עץ המוצר והמזמינים.

2.2. אספקת מתכלים לעמדות שירות, ובכלל זה נייר להדפסה (תרמי או רגיל), וכן מתכלים למדפסות המותקנות בעמדות השירות, וכן אחסנת והטענת ניירות רשמיים.

2.3. מתן שירותי אחריות ותחזוקה לעמדות שירות אשר נרכשו במסגרת מכרז זה, וכן מתן שירותי תחזוקה ומתכלים עבור עמדות שנרכשו במסגרת מכרזים קודמים.

3. תכנון העמדות

על המציע לצרף להצעתו תאור מילולי מפורט של עמדת השירות ולצרף לו שרטוטים תמונות או הדמיות של אופן המימוש של סוגי עמדות השירות השונות כמפורט בסעיף 5 לנספח זה. על התכנון לעמוד בכל דרישות העיצוב ודרישות הנגישות המפורטות בנספח 12 למסמכי המכרז.

4. תקנים

4.1. המציע מתחייב להחזיק בכל עת במשך כל תקופת החוזה ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, בתעודות באישורים הנדרשים המעידים על כך שעמדת השירות עומדת בכל דרישות תקנות נגישות השירות, בהתאם לתקנות שוויון ההזדמנויות לאנשים עם מוגבלות (התאמה לנגישות השירות), התשע"ג-2013 וכל תקן אחר מחייב עפ"י כל דין. כמו כן, המציע מתחייב כי האזור בו תמוקם עמדת השירות יעמוד בתקן נגישות וכל יתר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 בנספח זה להלן.

4.2. ככל שידרש לכך המציע וקבלני המשנה מטעמו יציגו תעודות תקפות לתקנים הבאים :

4.2.1. תקן ISO תקף מסדרת 9000 בתחומים הרלוונטיים לשירותים נשוא חוזה זה.

4.2.2. תקן ישראלי 1918, פרק 4 (להלן: "**תקן הנגישות**"). לצורך הוכחת עמידת השירות בדרישות תקן הנגישות, על הספק הזוכה להגיש לעורך המכרז תוך פרק זמן של 21 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות אישור על עמידה בתקן הנגישות מטעם מורשה לנגישות השירות (לפי הוראת סעיף 19 מא 1 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998) הרשום אצל רשמת מורשי נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות שבמשרד הכלכלה. מובהר כי ככל שתהליך אישור של עמדת השירות לעמידה בדרישות תקן הנגישות דורש פרק זמן ארוך יותר, יפנה הספק הזוכה לעורך המכרז לצורך קבלת אישור להארכת תקופת ההיערכות לעמידה בדרישות התקן.

4.2.3. תקן הישראלי 900, חלק 1 "בטיחות מכשירי חשמל ביתיים ומכשירים דומים : דרישות כלליות". לצורך הוכחת עמידת עמדת השירות בדרישות התקן על המציע להגיש תעודות בדיקה תקפה למועד הגשת ההצעות למכרז שניתנה ע"י מעבדה מאושרת (רשימת המעבדות המאושרות מפורסמת באתר האינטרנט של מינהל התקינה במשרד הכלכלה), בדבר התאמה לדרישות התקן.

4.3. על העמדה והציוד המותקן בה לעמוד בדרישות עבודה ללא אוורור בתנאי מזג האוויר הישראליים (טווח טמפרטורה 0-40 מעלות צלסיוס (בהתאם לאתר בו ממוקמת העמדה, טווח אחוזי לחות 70%-0, בהתאם למיקום העמדה). במידת הצורך, על הספק לדאוג למאוורר (או פתרון חליפי) כחלק מתצורת העמדה.

4.4. עמידה בתקנים הירוקים הבאים :

4.4.1. המחשב יהיה בעל תו ENERGY STAR FOR COMPUTERS מגרסה 6.0 ומעלה.

4.4.2. המחשב יהיה בעל תו EPEAT, או TCO, או אישור מעבדה מוסמכת בעלת תקן ISO17025 לעמידה בדרישות אחד התווים.

4.4.3. המסך יהיה בעל תו ENERGY STAR FOR DISPLAYS מגרסה 6.0 ומעלה.

4.4.4. המסך יהיה בעל תו EPEAT, או TCO, או אישור מעבדה מוסמכת בעלת תקן ISO17025 לעמידה בדרישות אחד התווים.

5. תצורות עמדות השירות

5.1. במענה לפרק זה ובהתאם לנספחים המתאימים, על המציע לפרט את הציוד המוצע על ידו וזמינותו כולל תמונות ושרטוטים להמחשה ויפרט לגבי כל רכיב נתונים טכנולוגיים.

5.2. עמדות השירות יחולקו לשתי תצורות אב:

5.2.1. **עמדת שירות משרדית**: עמדה מאחד מהסוגים המנויים בסעיפים 5.4.1, 5.4.2 ו-5.4.3 לנספח זה להלן, הכוללת את תצורת החומרה המוגדרת ובעלת נפח מארז מינימלי האפשרי שאינו פוגע בתקנים ובסטנדרטים הנדרשים במכרז זה, הכוללת יישומים של משרד בודד בלבד.

5.2.2. **עמדת שירות גנרית**: עמדה מאחד מהסוגים המנויים בסעיפים 5.4.1, 5.4.2 ו-5.4.3 לנספח זה להלן, הכוללת מספר יישומים של כמה משרדים יחדיו. עמדה גנרית תוזמן על ידי ממשל זמין בלבד.

5.3. כל תצורה כוללת את כל סוגי עמדות כמפורט בסעיפים 5.4.1, 5.4.2 ו-5.4.3 לנספח זה להלן, כאשר הזמנת תצורת האב נתונה להחלטתו של המזמין. עמדת השירות תהיה פנימית ובעלת התכונות כפי שנדרש במנספח זה.

5.4. על המציע לפרט את רכיבי העמדה, מידות ותוספות כגון חיפוי ומדף ובהתאם לרכיבי הבסיס לכל סוג עמדה בהתאם לפירוט הבא:

5.4.1. **עמדה בסיסית 1**: עמדה עומדת למדפסת לייזר, הכוללת את הפריטים והרכיבים הבאים:

5.4.1.1. מארז לעמדה עומדת.

5.4.1.2. מחשב נייד.

5.4.1.3. מדפסת לייזר A4 (ש/ל או צבעוני).

5.4.1.4. מגירה נוספת למדפסת לייזר A4 (ש/ל או צבעוני).

5.4.1.5. מסך מגע 19".

5.4.1.6. מקלדת ועכבר מתכתיים.

5.4.1.7. קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע.

5.4.1.8. קורא תעודת זהות חכמה.

- 5.4.1.9. פד חתימה הכולל עט.
- 5.4.1.10. כספת חריץ להפקדת מסמכים.
- 5.4.1.11. מנעול MULTI LOCK לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי.
- 5.4.2. **עמדה בסיסית 2** : עמדה עומדת למדפסת תרמית, הכוללת את הרכיבים הבאים :
- 5.4.2.1. מארז לעמדה עומדת.
- 5.4.2.2. מחשב נייד.
- 5.4.2.3. מדפסת תרמית 80 מ"מ.
- 5.4.2.4. מנגנון בליעת דפים במדפסת תרמית 80 מ"מ.
- 5.4.2.5. מסך מגע 19".
- 5.4.2.6. קורא פס מגנטי בתצורת SWIPE.
- 5.4.2.7. מנעול MULTI LOCK לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי.
- 5.4.3. **עמדת חלון** : הכוללת את הרכיבים הבאים :
- 5.4.3.1. מארז לעמדת חלון.
- 5.4.3.2. מחשב נייד.
- 5.4.3.3. מסך מגע 19".
- 5.4.3.4. מקלדת ועכבר מתכתיים.
- 5.4.3.5. קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע.
- 5.4.3.6. מדפסת לייזר A4 (ש/ל או צבעוני).
- 5.4.3.7. מנעול MULTI LOCK לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי.

6. רכיבי עמדה

- 6.1. רכיבי העמדות מחולקים לארבע (4) קטגוריות האב הבאות :
- 6.1.1. **קטגוריה A** : עמדות מלאות כולל כל הרכיבים הנדרשים.
- 6.1.2. **קטגוריה B** : הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדות.

6.1.3. קטגוריה C: שירותי אחריות ותחזוקה.

6.1.4. קטגוריה D: מתכלים.

6.2. עמדת שירות מורכבת כוללת את כלל הרכיבים לעמדות בסיס, כפי שמפורט בקטגוריה A בעץ המוצר ובסעיפים 5.4.1, 5.4.2 ו-5.4.3. לנספח זה לעיל, ובהתאם לדרישות המזמין.

6.3. יובהר, כי המזמין רשאי לדרוש תצורה מצומצמת מתצורת הבסיס, וכן רשאי המזמין לדרוש תצורה מורחבת מתצורת הבסיס, בהתאם לפריטים בקטגוריה B לעיל, וקביעת הרכיבים הנדרשים תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות להוסיף, להחליף או לגרוע רכיבים נוספים לעמדה עקב שינויים ועדכונים טכנולוגיים.

6.5. בעמדת חלון על המזמין לדאוג לעבודות הבינוי הנדרשות לצורך הקמת התשתית להצבת העמדה בתוך הקיר/נישה, והן יבוצעו על ידו ועל חשבונו. על המזמין למסור לספק הזוכה את המידות והתוכניות לעמדה בתחילת הפרוייקט טרם תחילת ייצור העמדות. כמו כן, יכול המזמין לדרוש מהספק הזוכה הנחיות ביצוע עבור עבודות התשתית בקיר/נישה הנדרשות להתקנת עמדת החלון, טרם התחלת העבודות והזמנת העמדה.

6.6. בעמדת חלון אשר תוצב באתר הצבה בהתאם למקרים המפורטים בסעיפים 2.3.3, 2.3.4 ו-2.3.5, כלל העבודות המפורטות בסעיף 6.5 לנספח זה לעיל, הינן באחריות הספק, ועלויות העבודות יחולו עליו בלבד.

7. דרישות מינמליות לפריטים ורכיבי עמדות שירות, בהתאם לקטגוריות

B, A ו-D:

7.1. הדרישות המפורטות בסעיפים להלן הינן דרישות מינמליות בלבד וביכולתו של המציע להגיש רכיבים העולים על הנדרש לעיל.

7.2. עבור כל פריט הקיים בטבלאות עץ המוצר יש לפרט סוג הרכיב, התוצרת וכל מידע נדרש נוסף, בהתאם לנדרש.

7.3. מארז עמדות שירות:

7.3.1. מארז מוקשח עשוי חומר מתכתי עמיד בפני פריצה, הכולל מנעול נגד פריצה.

7.3.2. במארז לא יהיו פתחים הגדולים מהנדרש להעברת כבלים בלבד.

7.3.3. כל רכיבי עמדת השירות יותקנו על גבי המארז או בתוכו, בהתאם לרכיב הנדרש, ובמגרעות ייעודיות כאשר חלקו האחורי והפנימי של כל רכיב יהיה חלק אינטגרלי מדופן המארז, כך

שבאם יוסר הרכיב לא ייוצר פתח במארז מעבר לנדרש להעברת כבלים. לא תתאפשר התקנת ציוד בחלקו החיצוני של המארז.

7.3.4. כל מארז יכלול מגרעות ייעודיות עבור רכיבי התקשורת האקטיבית:

7.3.4.1. מודם תקשורת לחיבור לרשת התקשורת של ספק התשתית.

7.3.4.2. נתב תקשורת אלחוטית לחיבור עמדת השירות לרשת המזמין, במידות מינימליות של 4.8 X 32.5 X 26.4 ס"מ (גובה X רוחב X עומק)

7.3.5. תקף עבור שלושת סוגי המארזים כמפורט בסעיפים 5.4.1, 5.4.2 ו-5.4.3 לנספח זה: מארז לעמדה עומדת למדפסת A4, מארז לעמדה עומדת למדפסת תרמית ועמדת חלון.

7.3.6. מארז המתאים למדפסת לייזר A4 (צבעונית או שחור לבן), בין אם מארז לעמדה עומדת ובין אם מארז חלון, חייב להיות בעל תאימות מלאה למדפסות תרמיות (A4 או 80 מ"מ) ללא צורך בשינוי המארז או החלפת חלקים ממנו.

7.3.7. מארז המתאים למדפסת תרמית (A4 או 80 מ"מ) יתאים למדפסות תרמיות בלבד.

7.4. פריטי מחשוב וציוד היקפי:

7.4.1. מחשב נייד או מחשב MINI PC בעל המפרט המינימלי הבא:

7.4.1.1. זיכרון 8GB מסוג DDR3

7.4.1.2. כונן SSD בנפח של 100GB

7.4.1.3. מעבד INTEL CORE QUAD CORE I5 במהירות 2.5GHZ, דור 6 (SKYLAKE)

7.4.1.4. כרטיס רשת RJ45 במהירות 100MB/S

7.4.1.5. לפחות 6 יציאות USB, מתוכן לפחות 2 יציאות בתקן USB 3

7.4.1.6. מקום לכרטיס הרחבה

7.4.1.7. כרטיס קול מובנה

7.4.1.8. כרטיס מסך מובנה

7.4.1.9. ללא מערכת הפעלה (מערכת הפעלה תסופק על ידי המזמין)

7.4.2. מקלדת ועכבר מתכתיים העומדים בתקני נגישות. המקלדת תהיה בשתי תצורות שפה לבחירה: עברית ואנגלית או עברית וערבית.

7.4.3. מצלמת אינטרנט בעלת חיבור USB וברזולוציה מינימלית של 720P.

7.4.4. קורא פס מגנטי בתצורת SWIPE.

7.4.5. קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע, העומד בתקן EMV ובתקן PCI DSS, והמותאם לעבודה עם אשראית ENV של חברת שירותי בנק אוטומטיים בע"מ (שב"א).

- 7.4.6. קורא תעודות זהות ביומטרית חכמה.
- 7.4.7. קורא דרכונים המתאים לקריאת דרכונים ישראליים, כולל דרכונים ביומטריים.
- 7.4.8. שפופרת טלפון חיצונית לתמיכה טלפונית, בחיבור לקו טלפון או בחיבור למחשב.
- 7.4.9. רמקולים בעלי הספק של 35W.
- 7.4.10. פד חתימה הכולל עט, רגיש ללחץ ולמהירות במידה של 3 ס"מ X 10 ס"מ. הפד יהיה בעל ממשק API לצורך שילובו בתוכנה ובאפליקציות הנדרשות.
- 7.4.11. פנל מספרים (PINPAD) מתכתי.
- 7.4.12. מסך מגע בגודל אלכסון של 19" (אינץ'), בעל:
- 7.4.12.1. טכנולוגיית מגע PCAP או טכנולוגיה מקבילה
 - 7.4.12.2. MULTI TOUCH בעל עשר (10) נקודות מגע
 - 7.4.12.3. תאורה אחורית BACKLIGHT TECHNOLOGY בתצורת LED
 - 7.4.12.4. תמיכה ב-16.7 מיליון צבעים
 - 7.4.12.5. ציפוי מסך נגד השתקפות ANTI GLARE
 - 7.4.12.6. רזולוציה מינמלית של 1080 X 1920
 - 7.4.12.7. זמן תגובה 6MS
 - 7.4.12.8. יחס ניגודיות של 1:1000
 - 7.4.12.9. בהירות 250 CD/M2
 - 7.4.12.10. לפחות כניסה אחת (1) מסוג VGA
 - 7.4.12.11. לפחות כניסה אחת (1) מאחד הסוגים הבאים: DVI, DISPLAY PORT, HDMI
 - 7.4.12.12. זוויות צפיה של לפחות 178 מעלות, אופקי ואנכי, ובהתאמה לדרישות המפורטות בנספח 12.
- 7.5. פתרונות הדפסה:
- 7.5.1. תתאפשר אספקה והתקנה של מדפסות מדגמים שונים ומתוצרת יצרנים שונים בעמדות השירות, ואין חובה להתאים דגם מסוים ובודד לכלל העמדות המוזמנות במסגרת מכרז זה.
- 7.5.2. על המדפסות אשר יסופקו ויותקנו בעמדות השירות במסגרת מכרז זה לעמוד לפחות בדרישות המצוינות להלן, ללא תלות בדגם וביצרן.

7.5.3. על המדפסות להיות בגדלים המתאימים למארז עמדת השירות כפי שהוצע על ידי המציע, כך שכל מדפסת אשר תסופק על ידי הזוכה במכרז תתאים למארז הקיים בהצעתו, וללא צורך בשינויים פיזיים במארז או בהחלפת המארז.

7.5.4. מדפסת לייזר לא משולבת שחור/לבן לדפים בגודל A4 הכוללת:

- 7.5.4.1. שתי (2) מגירות עם קיבולת של 500 דפים כל אחת.
- 7.5.4.2. יכולת הוספת מגירות נוספות, עד לכמות מקסימלית של 4 מגירות סה"כ למדפסת.
- 7.5.4.3. יכולת הדפסת דפים משני הצדדים (DUPLEX) מובנית ללא מתקן חיצוני.
- 7.5.4.4. זיכרון של 32MB לפחות.
- 7.5.4.5. מהירות הדפסה לדף A4 של לפחות 20 דפים לדקה בכיסוי של 5%.
- 7.5.4.6. מהירות הדפסת דף ראשון פחות מ-10 שניות.
- 7.5.4.7. עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן של לפחות 3,000 דפים, כאשר כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס החודשי המקסימלי המוצהר על ידי היצרן.
- 7.5.4.8. תקשורת בחיבור אפיק טורי אוניברסלי USB2.
- 7.5.4.9. כרטיס רשת ETHERNET 10/100.
- 7.5.4.10. תמיכה בפרוטוקולי רשת TCP/IP, LPD, DHCP.
- 7.5.4.11. רזולוציה מינימלית של 600X600DPI.
- 7.5.4.12. תמיכה במערכת הפעלה WINDOWS 10 ומעלה.
- 7.5.4.13. התממשקות למערכות שו"ב קיימות אצל המזמין, כולל SCOM.

7.5.5. מדפסת לייזר לא משולבת צבעונית לדפים בגודל A4 הכוללת:

- 7.5.5.1. שתי (2) מגירות עם קיבולת של 500 דפים כל אחת.
- 7.5.5.2. יכולת הוספת מגירות נוספות, עד לכמות מקסימלית של 4 מגירות סה"כ למדפסת.
- 7.5.5.3. יכולת הדפסת דפים משני הצדדים (DUPLEX) מובנית ללא מתקן חיצוני.
- 7.5.5.4. זיכרון של 64MB לפחות.
- 7.5.5.5. מהירות הדפסה לדף A4 של לפחות 20 דפים לדקה בכיסוי של 5%, גם בשחור לבן וגם בצבעוני.
- 7.5.5.6. מהירות הדפסת דף ראשון שחור לבן פחות מ-20 שניות.
- 7.5.5.7. מהירות הדפסת דף ראשון צבעוני פחות מ-25 שניות.
- 7.5.5.8. עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן של לפחות 3,000 דפים.

-
- 7.5.5.9. תקשורת בחיבור אפיק טורי אוניברסלי USB2.
- 7.5.5.10. כרטיס רשת ETHERNET 10/100.
- 7.5.5.11. תמיכה בפרוטוקולי רשת TCP/IP, LPD, DHCP.
- 7.5.5.12. רזולוציה מינמלית של 1200X1200DPI.
- 7.5.5.13. תמיכה במערכת הפעלה WINDOWS 10 ומעלה.
- 7.5.5.14. התממשקות למערכות שו"ב קיימות אצל המזמין, כולל SCOM.
- 7.5.6. מדפסת תרמית A4 בעלת רזולוציית הדפסה 150DPI ומגירה בעלת קיבולת של 2,000 דפים. על המדפסת לכלול כחלק אינטגרלי מנגנון בליעת דפים במקרה של אי לקיחת דפים שהודפסו על ידי המשתמש.
- 7.5.7. מדפסת תרמית לגליל נייר 80 מ"מ בעלת מנגנון חיתוך אוטומטי, רזולוציית הדפסה 150DPI. על המדפסת לכלול כחלק אינטגרלי מנגנון בליעת דפים במקרה של אי לקיחת דפים שהודפסו על ידי המשתמש.
- 7.6. פתרונות סריקה:**
- 7.6.1. מכשיר לסריקת מסמכים, עבור סריקת שוברים, כולל סריקת OCR ו-MICR, בשני גדלים של מסמכים לסריקה: גודל A4 וגודל A6.
- 7.6.2. יובהר, כי עמדת שירות תכיל סורק אחד בלבד מבין הגדלים הנ"ל.
- 7.6.3. נפח עמדת השירות יהיה בהתאם חלגודל המקסימלי של הסורק הגדול ביותר הכלול בהצעה. למציע ניתנת האפשרות להציע כל סורק העומד בדרישות נספח זה.
- 7.6.4. סורק למסמכים בגודל A4 הכולל:**
- 7.6.4.1. מנגנון המאפשר גם את בליעת המסמך הנסרק וגם את החזרתו למשתמש, לבחירת המזמין.
- 7.6.4.2. יכולת סריקה דו צידית.
- 7.6.4.3. אמצעי איתות על מיכל בליעת מסמכים מלא.
- 7.6.4.4. חיבור בממשק USB.
- 7.6.5. סורק למסמכים בגודל A6 הכולל:**
- 7.6.5.1. מנגנון המאפשר גם את בליעת המסמך הנסרק וגם את החזרתו למשתמש, לבחירת המזמין.
- 7.6.5.2. יכולת סריקה דו צידית.
- 7.6.5.3. אמצעי איתות על מיכל בליעת מסמכים מלא.
- 7.6.5.4. חיבור בממשק USB.

7.7. מערכות אל פסק :

שתי (2) תצורות אל-פסק, בשני הספקים שונים : 650VA ו-1550VA.

7.8. כספת חריץ להפקדת מסמכים :

7.8.1. נפח של 20 ליטר.

7.8.2. בעלת חריץ בגודל של 200 מ"מ X 20 מ"מ הכולל מחסום פנימי למניעת שליפת מסמכים.

7.8.3. חיישן מגע יבש לרישום פתיחה המחובר באמצעות ממשק USB, הכולל רישום LOG לפתיחה גם כאשר לא קיימת אספקת חשמל לעמדת השירות.

7.8.4. משקל עצמי של לפחות 20 ק"ג.

7.8.5. חיבור פנימי קשיח לעמדת השירות או התקנה על דלת העמדה.

7.8.6. בעלת מנגנון נעילה אלקטרונית

7.9. תוכנת הקראת טקסט (TTS) TEXT TO SPEECH :

7.9.1. תוכנת הקראת טקסט הכוללת תמיכה בשפה העברית, בעלת מנוע TEXT TO SPEECH (TTS), הכוללת אחריות לשנה הראשונה במחיר התוכנה.

7.9.2. על התוכנה לתמוך בהרחבות עבור שפות נוספות, על ידי אפשרות של הרחבת שפה בודדת או חבילת שפות, בהתאם לדרישות המזמין.

7.9.3. על התוכנה לתמוך לכל הפחות בהרחבה עבור שלוש (3) השפות הבאות : ערבית, אנגלית ורוסית.

7.10. ערכת שדרוג והתאמה לדרישות נגישות :

הערכה תכלול :

7.10.1. יציאת שמע (שקע אוזניות סטנדרטי).

7.10.2. ערכת מדבקות הכוון בכתב ברייל, כמפורט בסעיף 7.14 לנספח 7 להלן.

7.11. קורא טביעות אצבע :

7.11.1. בעל אישור של המטה הלאומי ליישומים ביומטריים במשרד ראש הממשלה.

7.11.2. על הקורא לתמוך בתצורת VDI.

7.11.3. הקורא ישמש לקריאת טביעות אצבע חיות מהחיישן, ויבצעה השוואה ביומטרית מול טביעות אצבע שעברו תהליך הרשמה (ENROLLMENT) מוקדם

7.11.4. תסריטי שימוש לקריאת טביעות אצבע :

- 7.11.4.1. השוואה ביומטרית מול טביעות אצבע שעל תעודת הזהות החכמה. בתהליך זה יחולצו בצורה אוטומטית טביעות האצבע שעל התעודה, והן יושוו בעמדה עצמה מול טביעות האצבע שיורכשו על ידי הקורא.
- 7.11.4.2. השוואה ביומטרית מול מאגר טביעות אצבע (כגון – עבור מאגר טביעות האצבע של שירות התעסוקה). בתסריט זה תבוצע סריקת טביעות אצבע, שיומרו למאפיינים בתבנית (TEMPLATE), ויועברו בתקשורת מהעמדה להשוואה במאגר.
- 7.11.5. רזולוציה מינימלית של 500 DPI/PPI.
- 7.11.6. על הקורא לזהות טביעות אצבע מזויפות (לא חיות).
- 7.11.7. על הקורא לעמוד בתקנים ISO/IEC והתקנים הישראליים המקבילים הבאים:
- 7.11.7.1. ISO 15408 (COMMON CRITERIA).
- 7.11.7.2. תמיכה בכרטיסי PIV.
- 7.11.7.3. אישור או בדיקות כשירות לעבודה עם תקני ה-FBI.
- 7.11.7.4. ת"י 19794 חלק 2 (מקביל לתקן ISO/IEC 19794-2) - טכנולוגיית המידע – תסדירים (פורמטים) לחליפת נתונים ביומטריים: נתונים על פרטי טביעת אצבעות.
- 7.11.7.5. ת"י 19794 חלק 4 (מקביל לתקן ISO/IEC 19794-2) - טכנולוגיית המידע – תסדירים (פורמטים) לחליפת נתונים ביומטריים: נתונים על תמונת טביעת אצבעות.
- 7.11.7.6. ת"י 29109 חלק 2 – טכנולוגיית המידע – מתודולוגיה לבדיקות תואמות של פורמטים (תסדירים) לחליפת נתונים ביומטריים כמוגדר בתקן ישראלי 19794: נתונים על פרטי טביעת אצבעות (מקביל לתקן ISO/IEC 29109-2).
- 7.11.7.7. ת"י 29109 חלק 4 - טכנולוגיית המידע – מתודולוגיה לבדיקות תואמות של פורמטים (תסדירים) לחליפת נתונים ביומטריים כמוגדר בתקן ישראלי 19794: נתונים על תמונת טביעת אצבעות.
- 7.11.8. הקורא יכלול תוכנת פענוח טביעות האצבע וביצוע השוואה של טביעות אצבע בעמדה עצמה כפריט משלים. תוכנת הפענוח וההשוואה תעמוד בדרישות מקבילות להשוואת טביעות אצבע בדרכונים על פי דרישות דיוק מקובלות, כגון - של ICAO. יש להציג תוצאות בדיקות שבוצעו לקורא ולתוכנה על ידי גורם בלתי תלוי.
- 7.11.9. על הקורא להיות נתמך באופן מלא על ידי היצרן או נציגו בישראל.

7.12. מצלמת זיהוי פנים בעלת השוואה ביומטרית:

- 7.12.1. בעלת אישור של המטה הלאומי ליישומים ביומטריים במשרד ראש הממשלה.

7.12.2. המצלמה תשמש לצילום פני מקבל השירות ולצורך להשוואה ביומטרית מול תווי פנים (FACE RECOGNITION) שעברו תהליך הרשמה (ENROLLMENT) מוקדם.

7.12.3. תסריטי שימוש לביצוע השוואה ביומטרית לזיהוי פנים :

7.12.3.1. השוואה ביומטרית מול תווי הפנים הקיימים בתעודת הזהות החכמה או בדרכון הביומטרי הישראלי. בתהליך זה יחולצו בצורה אוטומטית טביעות האצבע שעל התעודה, והן יושוּו בעמדה עצמה מול תווי הפנים שיורכשו על ידי הקורא.

7.12.3.2. השוואה ביומטרית מול מאגר תווי פנים, ככל ויוקם מאגר תווי פנים רשמי. בתסריט זה יבוצע צילום תווי הפנים, שיורכו למאפיינים בתבנית (TEMPLATE), ויועברו מהעמדה להשוואה במאגר.

7.12.4. רזולוציה מינימלית של 1080*720 פיקסלים.

7.12.5. ממשק חיבור מינמלי USB2, בחיבור PLUG AND PLAY.

7.12.6. התאמה אוטומטית של בהירות וניגודיות התמונה.

7.12.7. מנגנון זום אופטי, בעל יכולת הגדלה מינימלית X2.

7.12.8. מנגנון פוקוס אוטומטי.

7.12.9. על המצלמה לעמוד בתקנים ISO/IEC והתקנים הישראלים המקבילים הבאים :

7.12.9.1. ISO 15408 (COMMON CRITERIA).

7.12.9.2. תמיכה בכרטיסי PIV.

7.12.9.3. אישור או בדיקות כשירות לעבודה עם תקני ה-FBI.

7.12.9.4. ת"י 19794 חלק 5 (מקביל לתקן ISO/IEC 19794-5) - טכנולוגיית המידע – תסדירים (פורמטים) לחליפת נתונים ביומטריים : נתונים על תמונת פנים.

7.12.9.5. ת"י 29109 חלק 5 – טכנולוגיית המידע – מתודולוגיה לבדיקות תואמות של פורמטים (תסדירים) לחליפת נתונים ביומטריים כמוגדר בתקן ישראלי 19794 : נתונים על תמונת פנים (מקביל לתקן ISO/IEC 29109-5).

7.12.10. על המצלמה להיות בעלת אפשרות תמיכה עתידית ביכולת זיהוי תמונת פנים שאינן תמונות חיות.

7.12.11. על המצלמה להיות בעל אפשרות תמיכה עתידת בתצורת VDI.

7.12.12. המצלמה תכלול תוכנת פענוח תווי פנים וביצוע השוואה בעמדה עצמה כפריט משלים. תוכנת הפיענוח וההשוואה תעמוד בדרישות מקבילות להשוואת תמונות פנים בדרכונים על פי דרישות דיוק מקובלות, כגון - של ICAO. יש להציג תוצאות בדיקות שבוצעו למצלמה ולתוכנה על ידי גורם בלתי תלוי.

7.12.13. על המצלמה להיות נתמכת באופן מלא על ידי היצרן או נציגו בישראל.

7.13. מנעול לעמדת שירות:

7.13.1. בעל מפתח נעילה פיזי.

7.13.2. בעל אפשרות הרחבה למנעול ביטחון מסוג מולטי לוק, רב בריח וכדומה.

7.14. מדבקות מיתוג והכוון:

7.14.1. מדבקות מיתוג בהדפסת משי עבור מארז העמדה, הכוללות מדבקה עליונה ותחתונה, בהתאם למידות וצורת המארז המוצע, ובהתאם לדוגמאות בסעיף 2.14. לנספח 12 להלן.

7.14.2. מדבקת הכוון עבור ביצוע פעולות בעמדה, לרבות מדבקת הכוון לכרטיס אשראי, כרטיס חכם, הוצאת תדפיסים וכדומה.

7.15. חומרים מתכלים:

7.15.1. נייר A4 לבן, במשקל של 60-90 גרם למטר רבוע – **עבור אתרי הצבה בלבד**. באתרי המזמין אחריות אספקת הנייר היא על המזמין בלבד.

7.15.2. גלילי נייר תרמי בגודל A4 ו-80 מ"מ.

7.15.3. טונר שחור למדפסת לייזר שחור לבן בעל תפוקה מינימלית של 8,000 דפים ב-5% כיסוי.

7.15.4. טונרים למדפסת לייזר צבעונית בצבעים שחור, ציאן (כחול), מג'נטה (ורוד) וצהוב. כל אחד בעל תפוקה מינימלית של 3,500 דפים ב-5% כיסוי.

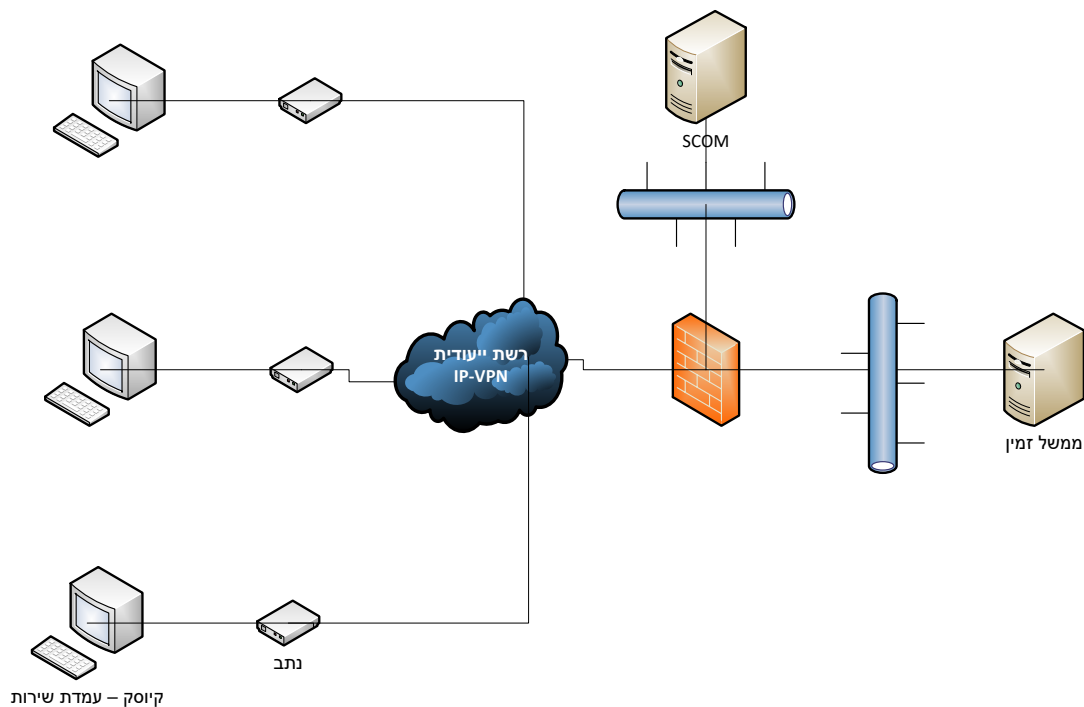
7.15.5. ערכת טיפול למדפסת לייזר (MAINTENANCE KIT) צבעונית או שחור לבן, בהתאמה לדגם המדפסת המסופק.

7.15.6. תוף למדפסת לייזר צבעונית או שחור לבן, בהתאמה לדגם המדפסת המסופק.

8. תשתיות תקשורת וחשמל

8.1. במקום הצבת עמדת השירות יותקנו לפחות שתי (2) נקודות חשמל של 220V מוזנות ישירות מארון החשמל. נקודת החשמל תספק לעמדה חשמל רציף ויציב 24 שעות, למעט תקלות חשמל שאינן תלויות בספק, כאשר יש לתת עדיפות לנקודות חשמל שמגובות על ידי UPS וגנרטור בשעת חירום.

- 8.2. מארז עמדת השירות יכלול בחלקו הפנימי פס שקעים מוגן בעל שישה (6) שקעים לפחות, לצורך חיבור כל רכיבי עמדת השירות.
- 8.3. במקום הצבת עמדת השירות תותקן נקודת חיבור לתשתית רשת התקשורת של ספק התקשורת.
- 8.4. תשתיות החשמל והתקשורת שיוכנו יהיו בטוחות לשימוש, מקובעות ומוסתרות ככל הניתן. עמדות השירות יהיו מוצבות בצמוד לשקעים, והגישה אליהם תתבצע מתוך עמדת השירות בלבד.
- 8.5. לחילופין, ניתן יהיה להתקין את השקעים בתוך קופסת פלדה עם מנעול לצורך מניעת התחברות על ידי גורם שאינו מורשה לכך.
- 8.6. יש לבודד את כל חיבורי העמדות ולמנוע חשיפת חוטים או מחברים של ציוד המערכת (לרבות חשמל, תקשורת, USB, COM ועוד) אשר משמשים את עמדות השירות.
- 8.7. במקום הצבת עמדת שירות תותקן נקודת חיבור לרשת ספק תשתית התקשורת. יובהר, כי **לא ניתן יהיה** להשתמש בתקשורת על בסיס תקשורת סלולרית.
- 8.8. לכל עמדה יהיה גישור לנתב IPVPN וחיבור לנתב המזמין.
- 8.9. האחריות להקמת התשתיות ולתחזוקתן השוטפת כמפורט לעיל הינה :
- 8.9.1. **בנקודות שירות באחריות משרדי הממשלה** : על המזמין.
- 8.9.2. **באתרי הצבה** : על הספק או השותף המסחרי.
- 8.10. ממשל זמין או המשרד המזמין יתקינו על עמדת השירות את היישומים והתוכנות הנדרשות ו/או ינחו את הספק כיצד לבצע זאת.
- 8.11. קישור לרשת ממשל זמין או לרשת המשרד המזמין בעבור שו"ב מטעם הספק ומטעם המזמין וזאת בהתאם למחויבות הספק כמפורט במכרז.
- 8.12. המזמין יחבר את כל עמדות השירות לרשת עמדות השירות של ממשל זמין או לרשת של המזמין כפי שמתואר בתרשים הבא. להלן תרשים בסיסי של תשתית עמדות שירות ממשל זמין :



- 8.13. האפליקציות לעמדות השירות הינן בטכנולוגיית WPF או אפליקציות WEB.
- 8.14. מערכת ההפעלה המיועדת לעמדות הינה סביבת WINDOWS 10 ומעלה.
- 8.15. נדרשים להתאם למפורט להלן דריברים לצידוד ההקפי למערכת הפעלה ב-32BIT וגם ב-64BIT.
- 8.16. מערכת הניטור הנמצאת בשימוש הינה מערכת SCOM. ההתראות יתקבלו בתוך המערכת בממשק ה-SCOM או לכתובת הדוא"ל של האחראי על השליטה והבקרה של הספק. ייתכנו מערכות ניטור נוספות. המזמין שומר לעצמו את האפשרות לשנות את תצורת הניטור והוצאת ההתראות בהתאם להתקדמות טכנולוגית.

9. יישומים

היישומים המותקנים על עמדות השירות ובכלל זה פיתוח היישומים אינם חלק ממכרז זה. פיתוח יישום, בדיקתו, תקינותו, אבטחת איכותו, אבטחת מידע, תיאום האינטגרציה, השתלבותו בעמדות ומתן אישור סופי לספק להתקנתו על העמדה יבוצעו על ידי ממשל זמין ו/או המזמין.

10. מערכת הפעלה

כל הפריטים בעמדת השירות יאפשרו עבודה עם מערכת הפעלה WINDOWS 10 ומעלה בגרסאות 32BIT ו-64BIT. לכל פריט יש לספק דרייבר מתאים, כולל ממשק מותאם לסביבת עבודה של MICROSOFT .NET FRAMEWORK 4 ומעלה (ניתן שיעבוד עם סביבות עבודה נוספות).

11. אבטחת מידע והקשחות

- 11.1. המציע יפרט את אמצעי ההגנה שיש לעמדות השירות המוצעות על ידו מבחינה פיזית ולוגית, כמפורט:
- 11.1.1. חוזק והעמדה מפני ונדליזם.
- 11.1.2. אמצעי נעילה.
- 11.1.3. אמצעי גילוי ופריצה (חיישנים).
- 11.1.4. הקשחות למערכות.

12. הובלה, קבלה והוצאת ציוד ומסמכים

- 12.1. פרטי קבלה והוצאת ציוד ומסמכים (כולל מסמכים רשמיים) יהיו מתועדים באופן הבא:
- 12.1.1. **באתרי המזמין**: התייעוד יהיה באחריות המזמין.
- 12.1.2. **באתרי הצבה**: התייעוד יהיה באחריות עובדי או מוסמכי הספק, אשר אושרו על ידי המזמין לביצוע התייעוד.
- 12.2. הובלת נייר רשמי של המזמין:
- 12.2.1. הנייר הרשמי יירשם בתעודת משלוח, בהתאם לנספח 16 למסמכי המכרז.
- 12.2.2. נייר רשמי יובל בתוך כלי רכב בלבד, בין אם בתא המטען ובין אם בתא הנוסעים, בתוך מיכל נעול.
- 12.2.3. כלי הרכב יהיה נעול במהלך כל משך ההובלה.
- 12.2.4. החומר המובל חייב להיות תחת השגחת נציג הספק בכל משך ההובלה. אין להשאיר נייר רשמי ברכב ללא השגחה וללא נוכחות נציג הספק.

13. אמצעי אבטחה פיזיים בנקודות הצבה לעמדות שירות

- 13.1. **באתרי המזמין**: המרחב בו תוצב עמדת השירות יהיה מוגן בהתאם להנחיות קב"ט היחידה, ובאחריות המזמין.
- 13.2. **באתר הצבה**:
- 13.2.1. עמדת השירות תוצב במקום גלוי ובולט לעובדי אתר ההצבה, ותהיה מצולמת באמצעות טלביזיה במעגל סגור בעלת יכולת הקלטה ושחזור של חומר מוקלט במשך שלושה (3) חודשים.
- 13.2.2. הספק יעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והנחיות הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע (רמו"ט), לרבות הנחית רשם מאגרי מידע מס' 4/2012: "שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן".

13.2.3. באפשרות המזמין בלבד, ובכתב, לאשר כי עמדת השירות לא תהיה מצולמת באמצעות טלביזיה במעגל סגור.

13.2.4. אתר הצבה יהיה מאויש במשך כל שעות פעילותו. מעבר לשעות פעילותו עליו לעמוד בדרישות הבאות:

13.2.4.1. האתר יהיה נעול ומוגן.

13.2.4.2. האתר יהיה מוגן באמצעות מערכת אזעקה, המחוברת למוקד שמירה מאויש במשך כל שעות היממה, שבעה ימים בשבוע (24X7), כולל יום כיפור.

13.2.4.3. במקרה של התרעה על פריצה לאתר ההצבה, מוקד השמירה המאויש ידאג לבדיקת האתר על ידי סייר מטעמו בפרק זמן אשר לא יעלה על עשרים (20) דקות.

13.3. על המציע לפרט בהצעתו את אמצעי האבטחה הקיימים באתרי ההצבה, לרבות מוקד שמירה, כיצד הסניף ננעל אחרי שעות הפעילות וכדומה. את המענה לסעיף זה יש להגיש כנספח 7.12.3 למסמכי המכרז.

14. התקנה והקמה

14.1. הספק יהיה אחראי להתקנת העמדה על פי המפורט:

14.1.1. על הספק לספק ולהתקין את העמדה על פי המועדים שיקבע המזמין ובמיקום שיקבע המזמין באתרי המזמין ואתרי הצבת העמדות כפי שהוצעו במכרז זה.

14.1.2. על הספק להפעיל את העמדה כמפורט במסמכי המכרז.

14.1.3. על הספק לחבר את העמדה לרשת התקשורת.

14.1.4. על הספק לחבר את העמדה לרשת החשמל.

14.1.5. על הספק לבצע הקצאת כתובות והתקנת אפליקציה על פי הנוהל שיקבע המזמין לכל עמדת שירות.

14.1.6. על הספק לבצע הקשחת המערכת על פי נוהלי ממשל זמין ו/או המשרד המזמין.

14.1.7. סיום ההתקנה הינו לאחר אישור ממשל זמין ו/או המשרד המזמין ובדיקת המערכת.

14.2. הספק יספק את עמדת השירות על פי IMAGE שיועבר אליו ע"י ממשל זמין או המזמין. הספק יגבה בנהלים את תהליך ההתקנה.

14.3. מובהר כי ייתכן שלמזמין יהיו מספר קבצי IMAGE שונים ועל הספק לתמוך בהתקנת עמדת שירות על פי ה-IMAGE הנבחר עבור כל עמדה בהתאם להחלטת המזמין.

14.4. על הספק, בהתאם להוראות המזמין או בתום חיי העמדה, יהיה לפנות ולסלק את העמדה ולהעבירה למחזור או לגריטה בהתאם להוראות וכללי אבטחת מידע של המזמין,

ובהתאם לדרישות החוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 ותקנותיו.

14.5. דרישות הכנת נקודת ההצבה פיזית בה תוצב עמדת שירות באתר ההצבה

הספק יכין את נקודת ההצבה הפיזית בה תוצב עמדת השירות באתרי ההצבה בהתאם לדרישות האמורות להלן, וכן בהתאם לאמור בנספח 12 למסמכי המכרז :

14.5.1. שטח נקודת שירות לא יפחת מ- 10 מ"ר .

14.5.2. גובה נקודת השירות יהיה עד 2 מטרים או עד גובה עמדת השירות המוצעת – הנמוך מביניהם.

14.5.3. נקודת השירות תהיה במקום מקורה.

14.5.4. עמדת השירות תעמוד בכל דרישות תקן הנגישות כמפורט בנספח 12.

14.5.5. כל עמדת שירות תהיה בעלת שתי (2) נקודות חשמל ונקודת חיבור לתשתית של ספק התקשורת לפחות. נקודות החשמל לעמדה יהיו מחוברות למקור מתח חיוני, ולא יהיו מחוברות לכיבוי הכללי של אתר ההצבה. החשמל צריך להיות רציף לאורך כל שעות היממה, כל עוד יש חשמל באתר ההצבה, וגם כאשר העמדה לא זמינה לציבור מעבר לשעות הפעילות של אתר ההצבה.

14.5.6. המציע הזוכה יידרש לאפשר גישה לעמדות השירות בכל נקודת שירות במשך שעות הפעילות של הסניף, ושלא יפחתו מ-10 שעות לפחות בכל יום בימים א' – ה' ו-4 שעות עבודה לפחות בימי שישי וערבי חג.

15. שירותי אחריות ותחזוקה

15.1. מתן שירותי אחריות ותחזוקה לעמדת שירות בשתי תצורות שירות כפי שהוגדרו בסעיף 4.6.1 למסמכי המכרז.

15.2. העתקת מיקום לעמדת שירות בין אתר לאתר, הכוללת :

15.2.1. פירוק וניתוק העמדה מהתשתית באתר הישן.

15.2.2. העמסת העמדה לרכב ההובלה.

15.2.3. שינוע העמדה לאתר החדש.

15.2.4. פריקת העמדה והצבתה במיקום הנדרש באתר החדש, עד לרמת החדר.

15.2.5. חיבור העמדה לתשתית החשמל והתקשורת באתר החדש.

15.2.6. וידוא פעילות תקינה של העמדה באתר החדש מול הגורם המזמין.

15.3. העתקת מיקום עמדה בתוך אתר וללא הובלה, הכוללת :

15.3.1. פירוק וניתוק העמדה מהתשתית במיקומה הישן.

- 15.3.2. שינוע העמדה למיקום החדש.
- 15.3.3. הצבת העמדה במיקום החדש, עד לרמת החדר.
- 15.3.4. חיבור העמדה לתשתית החשמל והתקשורת במיקום החדש.
- 15.3.5. וידוא פעילות תקינה של העמדה במיקום החדש מול הגורם המזמין.
- 15.4. שדרוג התקנים בעמדת שירות אשר מחליף התקנים ורכיבים קיימים או מוסיף רכיבים ואינו דורש תוספות או שינוי במארזים קיימים.
- 15.5. הטענת מסמכים רשמיים של המזמין, כגון ספחים לתעודות זהות, מסמכי רישוי וכדומה), באתרי המזמין ובאתרי הצבה, בהתאם לסעיף 4.5.2.3 למסמכי המכרז.
- 15.6. עבודות הטמעה: בנקודות בהן מוצבות עמדות השירות יבוצעו עבודות של הכרתן לציבור הרחב והטמעת השימוש בהן על ידי דייל שירות וכפי שנדרשו על ידי המזמין. עבודות ההטמעה יתומחרו לפי שעת עבודה אחת. עלות שעת הטמעה יהיה בגין זמן עבודה בלבד, וללא הוצאות אחרות, לרבות הוצאות נסיעה וכדומה.
- 16. טבלת עץ המוצר לעמדות שירות, הרחבות, שירותי אחריות ותחזוקה ומתכלים:**
- 16.1. טבלת עץ המוצר עבור עמדות שירות מחולקת בהתאם לקטגוריות השונות כפי שנקבעו במכרז, והיא כוללת פירוט כל הפריטים לכל קטגוריה וקטגוריה.
- 16.2. טבלה זו מפורסמת בקובץ EXCEL בדף המכרז באתר מינהל הרכש. אין למלא את הטבלה המובאת להלן, ויש למלא את טבלת ה-EXCEL בלבד, ולהגישה במדיה דיגיטלית ובקובץ מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 16.3. יש למלא בטבלת ה-EXCEL את כל הנתונים עבור כל הפריטים המופיעים בה, בהתאם לדרישות המינימליות המפורטות בנספח זה.
- 16.4. על המענה לכל פריט לכלול את שם היצרן, שם הדגם ונתונים טכניים ככל שנדרשו בנספח זה. חובה להגיש מענה עבור כל אחד מהפריטים, ולא ניתן להגיש מענה חסר.
- 16.5. יובהר, כי בקטגוריה A יש לציין את המענה למארז העמדה בלבד, ולשאר הרכיבים בעמדה (תחת הכותרת "רכיבים נדרשים לעמדה...") אין צורך לפרט את מענה המציע בפריטים אלו, אשר הינם לצורך הכרת רכיבי המינימום הנדרשים לכל סוג עמדה, והינם לידיעה בלבד.
- 16.6. את המענה לפריטים ורכיבים פרטניים יש להגיש תחת קטגוריות B, C ו-D בלבד.

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	דרישות מינמליות לפריט מפורטות בנספח 7 למסמכי המכרז	מענה המציע	הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט
A	A1	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדה בסיסית 1: עמדה עומדת כולל כל הציווד הנדרש לעמדה שלמה			
A	A1.1	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת לייזר	<u>אין לפרט את המענה עבור הרכיבים הפרטניים בחלק זה.</u> <u>יש לפרט בקטגוריה B בלבד ועבור כל רכיב ורכיב</u>		
A	A1.2	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	מחשב נייד			
A	A1.3	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	מסך מגע 19"			
A	A1.4	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	מקלדת + עכבר מתכת			
A	A1.5	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע			
A	A1.6	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	קורא תעודת זהות חכמה			
A	A1.7	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	פד חתימה (כולל עט)			
A	A1.8	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	מדפסת לייזר A4			

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 125 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	קטגוריה תיאור	שם הפריט	דרישות מינמליות לפריט מפורטות בנספח 7 למסמכי המכרז	מענה המציע	הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט
A	A1.9	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	כספת/תיבה להפקדה			
	A1.10	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	מגירה נוספת למדפסת לייזר A4 (גם צבעונית)			
	A1.11	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 1	מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי			
A	A2	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדה בסיסית 2: עמדה עומדת כולל כל הצידוד הנדרש לעמדה שלמה			
A	A2.1	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 2	מארז עמדת שירות בסיסית 2 למדפסת תרמית	<u>אין לפרט את המענה עבור הרכיבים הפרטניים בחלק זה.</u> <u>יש לפרט בקטגוריה B בלבד ועבור כל רכיב ורכיב</u>		
	A2.2	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 2	מחשב נייד			
	A2.3	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 2	מסך מגע 19"			
	A2.4	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 2	קורא פס מגנטי דו כיווני בתצורת Swipe			
	A2.5	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 2	מדפסת תרמית 80 מ"מ			

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 126 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

קטגוריית סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	דרישות מינמליות לפריט מפורטות בנספח 7 למסמכי המכרז	מענה המציע	הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט
A	A2.6	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 2	מנגנון בליעה לדפים במדפסת תרמית 80 מ"מ			
A	A2.7	רכיבים נדרשים לעמדה בסיסית 2	מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי			
A	A3	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדת חלון: כולל כל הציוד הנדרש לעמדה שלמה			
A	A3.1	רכיבים נדרשים לעמדת חלון	מארז עמדת חלון	<u>אין לפרט את המענה עבור הרכיבים הפרטניים בחלק זה.</u> <u>יש לפרט בקטגוריה B בלבד ועבור כל רכיב ורכיב</u>		
A	A3.2	רכיבים נדרשים לעמדת חלון	מחשב נייד			
A	A3.3	רכיבים נדרשים לעמדת חלון	מסך מגע 19"			
A	A3.4	רכיבים נדרשים לעמדת חלון	מקלדת + עכבר מתכת			
A	A3.5	רכיבים נדרשים לעמדת חלון	קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע			
A	A3.6	רכיבים נדרשים לעמדת חלון	מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי			
A	A3.7	רכיבים נדרשים לעמדת חלון	מדפסת לייזר A4			
B	B1	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת לייזר, כולל מנעול			

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 127 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	דרישות מינמליות לפריט מפורטות בנספח 7 למסמכי המכרז	מענה המציע	הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט
B	B2	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מארז עמדת שירות בסיסית 2 למדפסת תרמית, כולל מנעול			
B	B3	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מארז עמדת חלון, כולל מנעול			
B	B4	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מחשב ניח			
B	B5	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מקלדת + עכבר מתכת			
B	B6	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מצלמת אינטרנט USB WEB CAM			
B	B7	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא פס מגנטי דו כיווני בתצורת Swipe			
B	B8	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע			
B	B9	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא תעודת זהות חכמה			
B	B10	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא דרכונים			

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 128 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

קטגוריית סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מדיניות מינמליות לפריט מפורטות בנספח 7 למסמכי המכרז	מענה המציע	הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט
B	B11	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	שפופרת טלפון לתמיכה			
B	B12	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	רמקולים W35			
B	B13	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	פד חתימה (כולל עט)			
B	B14	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	pinpad			
B	B15	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מסך מגע 19"			
B	B16	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת לייזר A4			
B	B17	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת לייזר A4 צבעונית			
B	B18	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מגירה נוספת למדפסת לייזר A4 שחור/לבן			
B	B19	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מגירה נוספת למדפסת לייזר A4 צבעונית			

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 129 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

קטגוריית סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	דרישות מינמליות לפריט מפורטות בנספח 7 למסמכי המכרז	מענה המציע	הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט
B	B20	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת תרמית A4			
B	B21	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת תרמית 80 מ"מ בעלת מנגנון בליעת דפים			
B	B22	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	סורק A4			
B	B23	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	סורק A6			
B	B24	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	ups- online 650VA			
B	B25	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	online -ups 1550VA			
B	B26	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	כספת/תיבה להפקדה			
B	B27	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	תכנת הקראת טקסט בעלת מנוע TTS (Text to Speech) בשפה העברית בלבד, כולל רישוי לשנה הראשונה			
B	B28	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	הרחבת שפות למנוע TTS - הרחבת שפה בודדת (מעבר לשפה העברית)			

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 130 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	דרישות מינמליות לפריט מפורטות בנספח 7 למסמכי המכרז	מענה המציע	הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט
B	B29	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	הרחבת שפות למנוע TTS - הרחבת חבילת שפות הכוללת את השפות: אנגלית, רוסית וערבית בלבד .			
B	B30	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	עלות רישוי לשנה עבור מנוע TTS הכולל את השפה העברית בלבד, מעבר לשנה הראשונה			
B	B31	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	עלות רישוי לשנה עבור מנוע TTS עבור כל שפה נוספת מעבר לעברית (בין אם בחבילת שפות ובין אם שפה בודדת), מעבר לשנה הראשונה			
B	B32	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	ערכת שדרוג/התאמה לנגישות			
B	B33	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מנוע lock multi- לעמדה			
B	B34	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא טביעת אצבע			
B	B35	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מצלמה לזיהוי פנים			
B	B36	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	הדפסת משי			

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 131 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

קטגוריית סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	דרישות מינמליות לפריט מפורטות בנספח 7 למסמכי המכרז	מענה המציע	הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט
B	B37	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדבקת הכוון (לדוגמה- להכנסת כרטיס אשראי או להוצאת תדפיסים)			
B	B38	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדבקת מיתוג עליונה			
B	B39	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדבקת מיתוג תחתונה			
B	B40	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	עלות אחסנת עמדת שירות עקב נסיבות התלויות במזמין בלבד, והחל מ-6 חודשים מתום ייצור העמדה			
C	C1	שירותי אחריות ותחזוקה	שירות בסיסי - מחיר לשנה - תמיכה ותחזוקה לשנה על פי פרק 4 במכרז לכל שנה נוספת מעבר לשנות האחריות			
C	C2	שירותי אחריות ותחזוקה	שירות מורחב - מחיר תוספת לשירות בסיסי לשנה - הרחבת אחריות ושירות לשירות מורחב על פי פרק 4, החל ממועד הזמנת המשרד			
C	C3	שירותי אחריות ותחזוקה	העתקת מיקום עמדה כולל הובלה			
C	C4	שירותי אחריות ותחזוקה	העתקת מיקום עמדה ללא הובלה			

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 132 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

קטגוריית סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מיון מילוני לפריט מפורט בנספח 7 למסמך המכרז	מענה המציע	הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט
C	C5	שירותי אחריות ותחזוקה	שעת עבודה לטכנאי עבור עבודות שאינן במסגרת שירותי האחריות והתחזוקה			
C	C6	שירותי אחריות ותחזוקה	טכנאי בעל רמת סיווג 3 ומעלה - עלות תוספת לשעת עבודה			
C	C7	שירותי אחריות ותחזוקה	הטענת מסמכים רשמיים בעמדות שירות אשר אינן באתרי הצבה בהתאם להגדרתם במסמך המכרז (לרבות משרדי ואתרי המזמין)			
C	C8	שירותי אחריות ותחזוקה	דייל שירות לעמדה – מחיר לשעה			
D	D1	מתכלים	גליל נייר תרמי A4			
D	D2	מתכלים	גליל נייר תרמי 80 מ"מ			
D	D3	מתכלים	ערכת טיפול אחזקת מדפסת שחור/לבן - maintenance Kit, כולל החלפת תנור			
D	D4	מתכלים	ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור			
D	D5	מתכלים	טונר שחור למדפסת שחור/לבן			
D	D6	מתכלים	טונר שחור למדפסת צבע			
D	D7	מתכלים	טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע			

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 133 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

הערות - יש למלא כל מידע נוסף הרלבנטי לפריט	מענה המציע	דרישות מינמליות לפריט מפורטות בנספח 7 למסמכי המכרז	שם הפריט	תיאור קטגוריה	מספר עץ המוצר	סיווג קטגוריה
			טונר מג'ינטה (ורוד) למדפסת צבע	מתכלים	D8	D
			טונר צהוב למדפסת צבע	מתכלים	D9	D

נספח 8 – הצעת המחיר

1. להלן טופס הצעת המחיר אותו יש להגיש במכרז כמפורט בפרק 5 למסמכי המכרז :

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	מענה המציע	הצעת המחיר למכרז בש"ח כולל מע"מ	אומדן כמות לחישוב	מחיר מקסימום כולל לפריט	סה"כ ההצעה לפריט
A	A1	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדה בסיסית 1: עמדה עומדת כולל כל הציוד הנדרש לעמדה שלמה כמפורט בעץ המוצר	13,500.00	לפרט לכל סוג עמדה		49.00	661,500.00	0.00
A	A2	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדה בסיסית 2: עמדה עומדת כולל כל הציוד הנדרש לעמדה שלמה כמפורט בעץ המוצר	9,000.00	לפרט לכל סוג עמדה		49.00	441,000.00	0.00
A	A3	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדת חלון: כולל כל הציוד הנדרש לעמדה שלמה כמפורט בעץ המוצר	9,500.00	לפרט לכל סוג עמדה		2.00	19,000.00	0.00
B	B1	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת לייזר, כולל מנעול	3,500.00			49.00	171,500.00	0.00
B	B2	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מארז עמדת שירות בסיסית 2 למדפסת תרמית, כולל מנעול	3,500.00			49.00	171,500.00	0.00
B	B3	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מארז עמדת חלון, כולל מנעול	1,500.00			2.00	3,000.00	0.00
B	B4	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מחשב	2,300.00			100.00	230,000.00	0.00
B	B5	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מקלדת + עכבר מתכת	614.00			100.00	61,400.00	0.00
B	B6	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מצלמת אינטרנט USB WEB CAM	20.00			1.00	20.00	0.00
B	B7	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא פס מגנטי דו כיווני בתצורת Swipe	150.00			5.00	750.00	0.00

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז 11-2017

דף 135 מתוך 209

גירסה 3 מיום 11.12.2017

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	מענה המציע	המחיר למכרז בש"ח כולל מע"מ	אומדן כמות לחישוב	מחיר מקסימום כולל לפריט	סה"כ ההצעה לפריט
B	B8	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע	450.00			50.00	22,500.00	0.00
B	B9	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא תעודת זהות חכמה	150.00			25.00	3,750.00	0.00
B	B10	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא דרכונים	6,450.00			1.00	6,450.00	0.00
B	B11	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	שפופרת טלפון לתמיכה	100.00			1.00	100.00	0.00
B	B12	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	רמקולים W35	25.00			100.00	2,500.00	0.00
B	B13	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	פד חתימה (כולל עט)	1,200.00			40.00	48,000.00	0.00
B	B14	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	pinpad	350.00			30.00	10,500.00	0.00
B	B15	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מסך מגע 19"	1,000.00			100.00	100,000.00	0.00
B	B16	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת ליזר A4	1,600.00			50.00	80,000.00	0.00
B	B17	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת ליזר A4 צבעונית	3,000.00			5.00	15,000.00	0.00
B	B18	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מגירה נוספת למדפסת ליזר A4 שחור/לבן	750.00			100.00	75,000.00	0.00
B	B19	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מגירה נוספת למדפסת ליזר A4 צבעונית	750.00			5.00	3,750.00	0.00
B	B20	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת תרמית A4	3,500.00			1.00	3,500.00	0.00

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז 11-2017

דף 136 מתוך 209

גירסה 3 מיום 11.12.2017

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	מענה המציע	המחיר למכרז בש"ח כולל מע"מ	אומדן כמות לחישוב	מחיר מקסימום כולל לפריט	סה"כ ההצעה לפריט
B	B21	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדפסת תרמית 80 מ"מ בעלת מנגנון לבליעת דפים	1,180.00			50.00	59,000.00	0.00
B	B22	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	סורק A4	700.00			1.00	700.00	0.00
B	B23	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	סורק A6	5,500.00			1.00	5,500.00	0.00
B	B24	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	ups- online 650VA	310.00			1.00	310.00	0.00
B	B25	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	online -ups 1550VA	1,000.00			1.00	1,000.00	0.00
B	B26	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	כספת/תיבה להפקדה	500.00			20.00	10,000.00	0.00
B	B27	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	תכנת הקראת טקסט בעלת מנוע TTS (Text to Speech) בשפה העברית בלבד, כולל רישוי לשנה הראשונה	2,000.00			100.00	200,000.00	0.00
B	B28	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	הרחבת שפות למנוע TTS - הרחבת שפה בודדת (מעבר לשפה העברית)	150.00			10.00	1,500.00	0.00
B	B29	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	הרחבת שפות למנוע TTS - הרחבת חבילת שפות הכוללת את השפות: אנגלית, רוסית וערבית בלבד.	300.00			30.00	9,000.00	0.00
B	B30	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	עלות רישוי לשנה עבור מנוע TTS הכולל את השפה העברית בלבד, מעבר לשנה הראשונה	350.00			100.00	35,000.00	0.00

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז 11-2017

דף 137 מתוך 209

גירסה 3 מיום 11.12.2017

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	מענה המציע	המחיר למכרז בש"ח כולל מע"מ	אומדן כמות לחישוב	מחיר מקסימום כולל לפריט	סה"כ להצעה לפריט
B	B31	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	עלות רישוי לשנה עבור מנוע TTS עבור כל שפה נוספת מעבר לעברית (בין אם בחבילת שפות ובין אם שפה בודדת), מעבר לשנה הראשונה	100.00			40.00	800.00	0.00
B	B32	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	ערכת שדרוג/התאמה לנגישות	200.00			100.00	20,000.00	0.00
B	B33	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי	450.00			50.00	22,500.00	0.00
B	B34	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	קורא טביעת אצבע	2,600.00			20.00	52,000.00	0.00
B	B35	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מצלמה לזיהוי פנים	1,100.00			10.00	11,000.00	0.00
B	B36	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	הדפסת משי	350.00			10.00	3,500.00	0.00
B	B37	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדבקת הכוון (לדוגמה- להכנסת כרטיס אשראי או להוצאת תדפיסים)	10.00			100.00	1,000.00	0.00
B	B38	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדבקת מיתוג עליונה	50.00			100.00	5,000.00	0.00
B	B39	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	מדבקת מיתוג תחתונה	180.00			100.00	18,000.00	0.00
B	B40	הרחבות ועלויות פריטים בודדים לעמדה	עלות אחסנת עמדת שירות, לחודש אחד, עקב נסיבות התלויות במזמין בלבד, והחל מ-6 חודשים מתום ייצור העמדה	400.00			15.00	6,000.00	0.00

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 138 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

קטגוריית סיווג	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	מענה המציע	המחיר למכרז בש"ח כולל מע"מ	אומדן לחישוב כמות	מחיר מקסימום כולל לפריט	סה"כ ההצעה לפריט
C	C1	שירותי אחריות ותחזוקה	שירות בסיסי - מחיר לשנה - תמיכה ותחזוקה לשנה על פי פרק 4 במכרז לכל שנה נוספת מעבר לשנות האחריות	24,000.00			100.00	2,400,000.00	0.00
C	C2	שירותי אחריות ותחזוקה	שירות מורחב - מחיר תוספת לשירות בסיסי - לשנה - הרחבת אחריות ושירות לשירות מורחב על פי פרק 4, החל ממועד הזמנת המשרד	12,000.00			15.00	180,000.00	0.00
C	C3	שירותי אחריות ותחזוקה	העתקת מיקום עמדה כולל הובלה	1,100.00			100.00	110,000.00	0.00
C	C4	שירותי אחריות ותחזוקה	העתקת מיקום עמדה ללא הובלה	320.00			15.00	4,800.00	0.00
C	C5	שירותי אחריות ותחזוקה	שעת עבודה לטכנאי עבור עבודות שאינן במסגרת שירותי האחריות והתחזוקה	320.00			10.00	3,200.00	0.00
C	C6	שירותי אחריות ותחזוקה	טכנאי בעל רמת סיווג 3 ומעלה - עלות תוספת לשעת עבודה	150.00			50.00	7,500.00	0.00
C	C7	שירותי אחריות ותחזוקה	הטענת מסמכים רשמיים בעמדות שירות אשר אינן באתרי הצבה בהתאם להגדרתם במסמכי המכרז (לרבות משרדי ואתרי המזמין)	300.00			10.00	3,000.00	0.00
C	C8	שירותי אחריות ותחזוקה	דייל שירות לעמדה – מחיר לשעה	50.00			500.00	25,000.00	0.00
D	D1	מתכלים	גליל נייר תרמי A4	80.00			50.00	4,000.00	0.00

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 139 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	מענה המציע	המחיר למכרז בש"ח כולל מע"מ	אומדן כמות לחישוב	מחיר מקסימום כולל לפריט	סה"כ ההצעה לפריט
D	D2	מתכלים	גליל נייר תרמי 80 מ"מ	30.00			1,000.00	30,000.00	0.00
D	D3	מתכלים	ערכת טיפול אחזקת מדפסת - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	970.00			45.00	43,650.00	0.00
D	D4	מתכלים	ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	970.00			5.00	4,850.00	0.00
D	D5	מתכלים	טונר שחור למדפסת שחור/לבן	400.00			100.00	40,000.00	0.00
D	D6	מתכלים	טונר שחור למדפסת צבע	430.00			10.00	4,300.00	0.00
D	D7	מתכלים	טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע	550.00			10.00	5,500.00	0.00
D	D8	מתכלים	טונר מג'נטה (ורוד) למדפסת צבע	550.00			10.00	5,500.00	0.00
D	D9	מתכלים	טונר צהוב למדפסת צבע	550.00			10.00	5,500.00	0.00

- נספח זה קיים בתצורת Microsoft Excel בדף המכרז באתר מינהל הרכש. אין למלא את הנספח המובא במסמכי המכרז לעיל, אלא להגיש את קובץ ה-Excel המפורסם בדף המכרז באתר מינהל הרכש בלבד ולהגישו במדיה אופטית/דיסק און קי.
- בנוסף, יש להגיש עותק מודפס של הקובץ אשר יצורף כנספח 8 למסמכי המכרז.
- על כל הפרטים בקטגוריות התצורות השונות להיות זהים לעץ המוצר כפי שהוגש בנספח 7 לעיל.

נספח 9 – דרישות ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 2.4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
- 2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- 2.6. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/ חריג לגבי טעינה ופריקה הוא מבוטל.

2.7. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

2.8. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין אספקה, הצבה, ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) וכן אחזקת עמדות שירות קיימות עבור משרד האוצר – משרדי ממשלה ויחידות סמך כולל עיצוב, אפיון, אספקה, התקנה, חיבור, הפעלה, תחזוקה, אספקת עדכונים שוטפים, תיקון תקלות, שדרוגים, שינויים והתאמות, טיפולים, הדרכה, ייעוץ, חלקי חילוף, תיעוד ותמיכה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

3.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

3.2.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

3.2.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;

3.2.3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקה, הצבה, ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) וכן אחזקת עמדות שירות קיימות עבור משרד האוצר – משרדי ממשלה ויחידות סמך כולל עיצוב, אפיון, אספקה, התקנה, חיבור, הפעלה, תחזוקה, אספקת עדכונים שוטפים, תיקון תקלות, שדרוגים, שינויים והתאמות, טיפולים, הדרכה, ייעוץ, חלקי חילוף, תיעוד ותמיכה.

3.3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;

- אחריות צולבת - Cross Liability ;

- פגיעה בפרטיות.

3.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

מקום הצבת העמדות הממוחשבות - למפעילי האתרים בהם תוצבנה העמדות הממוחשבות

יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.

הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ועובדיהם.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות סמך**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;

- 5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- 5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה, יחידות סמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ובכפוף לביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.
- 5.8. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.
- הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

סימוכין – 275

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקה, הצבה,
ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) וכן אחזקת עמדות שירות קיימות עבור משרד האוצר, משרדי
ממשלה ויחידות סמך, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים
להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב
כמעבידים;
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות
סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד
כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-מבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה הוא מבוטל.
7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, מס' פוליסה:

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן :

_____(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1. אחריותו החוקית של הספק בגין אספקה, הצבה, ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) וכן אחזקת עמדות שירות קיימות עבור משרד האוצר – משרדי ממשלה ויחידות סמך כולל עיצוב, אפיון, אספקה, התקנה, חיבור, הפעלה, תחזוקה, אספקת עדכונים שוטפים, תיקון תקלות, שדרוגים, שינויים והתאמות, טיפולים, הדרכה, ייעוץ, חלקי חילוף, תיעוד ותמיכה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר ;

2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :

2.1 בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;

2.2 חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;

2.3 פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקה, הצבה, ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) וכן אחזקת עמדות שירות קיימות עבור משרד האוצר – משרדי ממשלה ויחידות סמך כולל עיצוב, אפיון, אספקה, התקנה, חיבור, הפעלה, תחזוקה, אספקת עדכונים שוטפים, תיקון תקלות, שדרוגים, שינויים והתאמות, טיפולים, הדרכה, ייעוץ, חלקי חילוף, תיעוד ותמיכה.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;

- אחריות צולבת - Cross Liability ;

- פגיעה בפרטיות.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה, יחידות סמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ובכפוף לביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

נספח 10 – כתב ערבות בגין זכייה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים): _____
שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת
_____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מספר 11-2017, לאספקת והתקנת עמדות
שירות (קיוסקים) במשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי
שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור
מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם,
וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך על פי בקשת
החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר
כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 11 - חוזה / הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2017.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין ברכישה, אספקה והתקנת עמדות שירות (להלן – "הציוד" ו-"השירותים", **בהתאמה**) למשרדי הממשלה ויחידות הסמך ומזמינים מורשים נוספים (להלן – "המזמינים") כמפורט ב-11-2017 (להלן – "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן לספק את הציוד והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו שזכתה ובהסכם זה ;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

- 1.1. המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז/המזמין.
- 1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. תכולת ההתקשרות

- 2.1. הספק יספק את הציוד והשירותים המבוקשים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז או המזמינים.
- 2.2. תקופת הרכש ותקופת השירות על פי הסכם זה הינן כדלקמן:

תקופת הרכש הינה תקופה בת שלושים ושישה (36) חודשים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם זה.

לעורך המכרז זכות ברירה חד צדדית להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים, וזאת בהודעת עורך המכרז שתישלח לזוכה לפני תום כל תקופת הארכה. מובהר כי במסגרת הפעלת זכות הברירה רשאי עורך המכרז גם להאריך את תקופת הרכש רק ביחס לציוד או שירותים מסוימים וכן להחריג מזמינים אחדים, לפי שיקול דעתו.

בתקופה זו יהיה כל מזמין רשאי לרכוש את הציוד או השירותים המבוקשים, לרבות שירותי אחריות ותחזוקה.

תקופת השירות הינה עד ארבעים ושמונה (48) חודשים שתחילתם ביום אספקת הציוד. בתקופה זו יהיה המזמין רשאי לרכוש מהספק הזוכה שירותי אחריות ותחזוקה, עדכונים כמפורט בסעיפים 4.5 עד 4.7 למסמכי המכרז, וזאת אף אם תמה תקופת הרכש.

תקופת הרכש ותקופת השירות יכוננו יחד בהסכם זה "**תקופת ההתקשרות**".

תקופת המעבר הינה תקופה בת 6 חודשים שתחילתה בתום תקופת הרכש. בתקופה זו יהיה כל מזמין רשאי לרכוש מהזוכה ציוד או שירותים כמפורט בהסכם זה להלן, אך יהיה גם רשאי לרכוש מספק שיבחר בהליך שיבוצע לצורך כך.

2.3. המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את הציוד והשירותים מהספק בלבד, בכפוף לאמור בתקנה 14ב לתקנות. על אף האמור, ייתכן וועדת הפטור תעשה שימוש בסמכותה לפי תקנה 14ב לתקנות ותקבע כי התקשרות של משרד מוחרגת מהסכם זה.

2.4. בהסכמת הספק, במהלך תקופת הרכש יהיו גם גופים נלווים נוספים שאינם נקובים בנספח 18 לנוהל המכרז, רשאים להזמין מהזוכה את הציוד והשירותים, בתנאים זהים לתנאי המכרז או בתנאים מטיבים עם הגוף הנלווה. כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הזוכה לגוף נלווה כאמור, יינתנו ליתר המזמינים שיזמינו ציוד ושירותים לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף הנלווה. הספק ידווח לעורך המכרז על כל התקשרות עם גוף נלווה, מיד עם ביצוע ההתקשרות עימו.

2.5. למזמין שמורה הזכות, באישור עורך המכרז, לבצע הזמנת ציוד או שירותים בעבור מזמין חלופי. על הספק יחולו כל המחויבויות הנדרשות על פי מכרז זה כלפי המזמין החלופי לו מסופקים השירותים, ללא קשר לזהותו.

2.6. במקרה בו יחליט עורך המכרז לצאת למכרז חדש לפני תום תקופת הרכש, אזי לאחר בחירת ספק זוכה במכרז החדש כאמור, יחל תהליך להחלפת הספק בספק החדש שיבחר. במקרה כאמור, מחויב הספק בתקופת המעבר להמשיך ולספק את הציוד והשירותים, בהתאם לתעריפי המכרז, עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, יסייע להם בכל הנחוץ ויפעל בהתאם להוראות עורך המכרז.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2. הספק מתחייב להמשיך ולעמוד בתנאי הסף הנקובים בנוהל המכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות.

3.3. הספק יספק את השירותים המבוקשים רק לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמינים (להלן - "ההזמנה").

3.4. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי כל ציוד שיסופק במסגרת ההסכם, יהיה כזה אשר לגביו יהיה לספק את כל הידע, ההסמכות, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך ביצוע ההתקנות, השירותים או התמיכה בכל אחד מאופני ההתקנה הנדרשים.

3.5. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את הציוד והשירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים, והוא מתחייב לשמור על יכולת האספקה של הציוד או השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.6. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיה ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל, לכל המוצרים והשירותים אשר הוא חייב באספקתם, והכול על פי המכרז והסכם זה.

3.7. הספק מתחייב כי הציוד והשירותים המבוקשים אשר יסופק על ידו יעמוד בדרישות המכרז.

3.8. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז או המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז או המזמין בדבר הצורך בכך. במקרה שבו יימצא ליקוי בציוד שסופק על ידי הספק ו/או אי התאמה לדרישות עורך המכרז, יהיה הספק חייב להגיע למזמין, לאסוף את הציוד הלקוי ולהחליפו ללא תשלום תמורה נוספת, ולספק ציוד חדש למזמין.

3.9. הספק מתחייב לדאוג לאחסון נאות ואבטחת כל הציוד הנמצא בידיו והקשור בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעה אחרת. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הציוד שברשותו, עד למועד גמר אספקת הציוד ומסירתו לידי המזמין.

3.10. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמין, ולהישמע להוראותיהם.

3.11. הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז, וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

4. הגורמים המעורבים בהתקשרות ובמתן השירותים

4.1. עורך המכרז

מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. ההתקשרות בפועל עם הזוכה/ים במכרז לצורך אספקת השירותים המבוקשים תיעשה ישירות על ידי המשרדים בהזמנת עבודה חתומה כדין.

4.2. איש קשר מטעם הספק

4.2.1. איש קשר בספק - ספק ימנה נציג יחיד שיטפל בפניות של נציגי המזמין בכל נושא ועניין שלא יבוא על פתרונו לשביעות רצון המזמין מול מנהל הפעילות מטעם הזוכה, איש הקשר

יהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך במימוש ההזמנות וטיפול בשירותים המבוקשים שיסופקו למזמין וכן יהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך בטיפול ובמימוש המכרז.

4.2.2. ספק יציין את שמו של איש הקשר שמונה על ידו ואת תפקידו אצל הספק. במקרה של החלפת איש הקשר, יעודכן עורך המכרז בדבר בכתב בהתראה של 14 ימי עבודה מראש.

4.3. נציג המזמין

המזמין ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש אישר הקשר מטעם המזמין.

4.4. מנהל הפרויקט

4.4.1. הזוכה יעסיק מנהל פרויקט שירכז את מתן השירותים ויעבוד אל מול כל מזמין, למשך כל תקופת ההסכם וההתקשרות, ואשר אושר על ידי עורך המכרז לצורך כך. מנהל הפרויקט יעסוק בניהול הפעילות בהיקף הנדרש ויהיה זמין בהתאם לצורך.

4.4.2. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בניהול פרויקטים בתחום תשתיות מחשוב ותקשורת נתונים במתודולוגית ניהול כדוגמת PMI.

4.4.3. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ינהל את הפעילות הנדרשת מול כל מזמין, יתאם ויפקח על כל הגורמים הקשורים לפעילות וימלא את תפקידיו כאמור במכרז. המנהל יהווה נציג הזוכה ואיש הקשר שלו לצורך הקשר השוטף בין המזמין ובין הזוכה, ולכל נושא הדורש הידברות בין הצדדים.

4.4.4. המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה כי יחליף את מנהל הפרויקט בכל עת ומכל סיבה סבירה אשר הועברה בכתב, והזוכה ימנה מנהל חדש תחתיו תוך 30 ימי עבודה.

4.4.5. הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים. במקרה שמנהל הפרויקט יחליט על סיום עבודתו אצל הזוכה, יודיע הזוכה על כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא זכאי לדרוש שמנהל הפרויקט ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל והזוכה ישתדל להיענות לבקשתו. הזוכה יתחייב לכך שהחלפת מנהל הפרויקט לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה ושהמנהל החדש יהיה ברמה גבוהה לפחות כרמתו של מנהל הפרויקט אותו הוא מחליף. הזוכה יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של מנהל פרויקט חדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים, על חשבונו.

4.5. אנשי הצוות של המציע

4.5.1. עד למעמד חתימה על הסכם זה על ידי מורשי חתימה מטעם עורך המכרז על הספק לפרט לעזרת המכרז את הרכב צוות התיפעול וההקמה, כולל קו"ח והכשרה מתאימה ופירוט זמינות הצוות ולקבל אישורו לכל אחד מהם.

4.5.2. אנשי הצוות כאמור בסעיף 4.5.1, ישמשו כצוות קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות מול כל מזמין, בכפוף לנסיבות שאינן בשליטת הזוכה ובכפוף להסכמת עורך המזמין.

4.5.3. במקרה שהזוכה יאלץ להחליף מיוזמתו את אחד מאנשי הצוות יודיע הזוכה בכתב למזמין לפחות שבוע מראש (למעט אם מדובר בנסיבות המחייבות את החלפתו המיידית) ויציע כוח אדם חלופי ברמה גבוהה לפחות כרמתו של איש הצוות שיש להחליפו לאישורו של עורך המכרז. במקרה כאמור, מתחייב הזוכה כי הדבר לא יפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של איש צוות חדש עם איש צוות פורש, על חשבון הזוכה.

4.5.4. החלפת מי מאנשי צוות הפרויקט ובכלל זה מנהל מותנית באישור המזמין.

4.6. איש הקשר באתר הצבה

הספק מחוייב בהעמדת אנשי קשר בכל אחד מאתרי ההצבה. באחריות הספק יהיה להדריך את כל אנשי הקשר בכל סניף וכן עובדיו הנדרשים לצורך מימוש השירותים במכרז זה, לרבות השירותים המפורטים בסעיף 4.5.2.4 למסמכי המכרז.

5. פיקוח

5.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי עורך המכרז, המזמין ועם מי שמונה לפקח, בכל הנוגע לציוד ולשירותים ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של אלה, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור להם כל מידע או דיווח שיידרש על ידם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר להם לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולפקח על טיב ואיכות הציוד והשירותים וביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

5.2. מבלי לגרוע מסמכויות פיקוח אחרות שבהסכם זה, עורך המכרז או כל אחד מהמזמינים יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, או לדרוש מהספק לערוך, בדיקות אקראיות לבחינת הציוד והשירותים המסופקים.

5.3. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שוי"ש), וחובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.

5.4. הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיורו נציגי המזמין או המפקחים.

5.5. על הספק להמציא למינהל הרכש הממשלתי מידי רבעון או על פי דרישה, לפי המוקדם, דו"ח מכירות מפורט לגבי כל סוגי הציוד, כמויותיו ומחיריו, הכל כפי סופקו על ידו למזמינים, כמו גם

דו"ח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות. הדו"חות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי מינהל הרכש הממשלתי, ותועבר לספק בתוך שבועיים ממועד החתימה על הסכם זה. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במינהל הרכש הממשלתי במסמך חתום על ידי הזוכה ובנוסף גם יוגשו על גבי מדיה דיגיטלית ו/או ישלחו בדוא"ל.

6. קבלני משנה

6.1. הספק רשאי לבצע את הפעולות הבאות בלבד באמצעות קבלני משנה:

6.1.1. הובלה, התקנה והפעלה של עמדות שירות באתרי המזמין ובאתרי הצבה.

6.1.2. הפעלת המערך הטכני למתן שירותי אחריות וחתזוקה לעמדות שירות ולציוד המותקן בהן, באתרי המזמין ובאתרי הצבה, והכל בהתאם לפרק 4 ונספח 7 למסמכי המכרז.

6.1.3. הקמת אתרי הצבה, התקנת עמדות שירות באתרי הצבה ותפעולן השוטף. לעניין סעיף זה, קבלן המשנה הינו השותף המסחרי בלבד.

6.1.4. הפעלת מוקד תמיכה טלפוני עבור המזמין.

6.1.5. על קבלני המשנה הבאים לעמוד בכל דרישות המינימום לפעולות הרשומות בסעיפים 4.5 ו-4.6 למסמכי המכרז וסעיף 6.1 להסכם ההתקשרות ע"ל.

6.2. על הספק לקבל אישור מראש ובכתב מעורך המכרז לזהות קבלני המשנה שבסעיף 6.1.5. לצורך כך יגיש הספק את נספח 6 למסמכי המכרז, חתום על ידי קבלן המשנה (אם לא הגיש נספח זה קודם לכן במסגרת הצעתו במכרז).

6.3. קבלני המשנה אשר אושרו על ידי עורך המכרז, נכון ליום תחילת ההתקשרות, הינם:

6.3.1. _____.

6.3.2. _____.

6.3.3. _____.

אם יחולו שינויים בזהות קבלני המשנה המאושרים על ידי עורך המכרז, יעשה הדבר בתוספת להסכם ההתקשרות.

6.4. הספק לא יהיה רשאי להחליף קבלן משנה, שאושר על ידי עורך המכרז, ללא הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב. לא יאושר קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המינימום הנקובות לעיל, וניסונו של קבלן המשנה החדש לא יפחת מזה של קבלן המשנה אותו הוא מחליף. הספק מתחייב שהחלפת קבלן המשנה לא תפגע בהתחייבויותיו על פי הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החלפה בפועל של קבלן המשנה תעשה רק לאחר משלוח הודעה בכתב לכל המזמינים.

6.5. בכל מקרה, האחריות הכוללת לביצוע העבודה תהיה של הספק וכל התקשרות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק בלבד.

6.6. לא יתקשר הספק עם מציע שלא זכה במכרז לצורך שירותי קבלנות משנה, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מעורך המכרז.

7. היערכות לאספקת הציד

7.1. בתקופת ההתארגנות בת 30 ימי עבודה מחתימת עורך המכרז על הסכם זה, עורך המכרז יגבש יחד עם הספק את תהליכי העבודה על מנת להיערך לאספקת הציד והשירותים.

7.2. המזמין רשאי, באישור עורך המכרז, לדרוש הדגמה של פריטי הציד לפני ההזמנה, להוכחת פעולתו, לתקופה של עד 30 ימים ובמספר עמדות כפי שיוורה לו עורך המכרז או המזמין, והספק יבצע הדגמה כאמור, על פי הנדרש.

8. הזמנת ציד או שירותים

8.1. עורך המכרז רשאי להוסיף לרשימת הציד המאושר לרכישה, לתקופה או בכמות שתיקבע:

8.1.1. כל מוצר מהמחירון הרשמי של היצרן כפי שהוגש במענה הספק במכרז או בעדכון של המחירון הרשמי ואשר שייך לאחת מקטגוריות הציד אשר נדרשו במכרז, גם אם לא הוצע בהצעת המציע או לא היה קיים במחירון במועד ההצעה. מחיר ציד זה ייקבע בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3.3 למסמכי המכרז.

8.1.2. פריטי ציד שנדרשים כתחליף לפריטי הציד שברשימה שבנספח 7, עקב חידושים טכנולוגיים, ואשר שייכים לאחת מקטגוריות הציד אשר נדרשו במכרז. מחיר ציד זה יהיה זהה למחיר המחירון הרשמי של הפריט המוחלף, כפי שהוצע על ידי הספק בסיום שלב ב' של המכרז.

8.1.3. על אף הסכם זה, במהלך תקופת מעבר בת 48 חודשים מיום חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז זה, יהיו רשאים מזמינים אשר רכשו ציד מהספק המכהן במכרז 2009-231, להמשיך ולרכוש הרחבות לציד שנרכש במסגרת מכרז זה בלבד, ככל והרחבות אלו אינן כלולות במכרז זה, ובהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות לפיו, והכל כמפורט בסעיף 4.3.4.3 למסמכי המכרז.

8.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בנספח 7 למסמכי המכרז, הציד שיסופק יהיה ציד מקורי וחדש בלבד שלא נעשה בו שימוש בעבר, וכל הרכיבים שיוקנו בציד יהיו רכיבים חדשים שלא הותקנו קודם לכן בציד אחר קודם להתקנתם בציד המסופק למזמין. כך למשל, בשום מקרה לא יתאפשר לספק להתקין מצעי זיכרון שאינם חדשים ונקיים ממידע קודם, והספק מודע לכך שהתקנה כאמור של מצע זיכרון אצל מזמין כלשהו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם. כן

מתחייב הספק כי כל ציוד שיסופק יהיה כזה אשר לגביו יש לספק את כל הידע, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך מתן שירות ותמיכה לציוד.

8.1.5. הפסקת ייצור של הציוד המוצע

8.1.5.1. במידה והודיע היצרן על הפסקת ייצור דגם ציוד מסוים אשר נדרש במכרז, באופן שאין לספק אפשרות להשפיע על המשך הייצור או על האספקה (END OF LIFE), ידווח על כך הספק לעורך המכרז באופן מיידי בצירוף אסמכתאות מתאימות מיצרן הציוד.

8.1.5.2. להסרת ספק, ככל שיש בידי הספק מלאי נוסף של הציוד שייצורו הופסק, יהיה חייב הספק להמשיך ולספק את הציוד עד ניצול כל המלאי שיש אצלו, בהתאם לדרישת עורך המכרז.

8.1.5.3. במקרה של הפסקת ייצור בפועל, וכן במקרים נוספים לפי שיקול דעת עורך המכרז שבהם הוא סבור שאין באפשרות הספק לספק ציוד מסוים, תעמוד לעורך המכרז הזכות לבחור באחת מדרכי הפעולה הבאות או בכל דרך אחרת המותרת לפי הוראות כל דין, מבלי שתהיה לספק כל טענה כנגד עורך המכרז:

8.1.5.3.1. לדרוש מהספק לספק במקום הדגם שייצורו הופסק, ציוד שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת עורך המכרז) על תכונות הציוד שבהצעת הספק, במחיר הזהה למחירו של הציוד המוחלף;

8.1.5.3.2. להפסיק ההתקשרות מול הספק;

8.1.5.3.3. להתקשר עם אחר לקבלת הציוד והשירותים הנדרשים במכרז, אותם אין הספק מסוגל כבר לספק;

8.1.5.3.4. לפעול בהתאם להוראות כל דין.

9. מועד אספקה

הזמנות שיתקבלו אצל הספק ב-30 ימי העבודה הראשונים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם זה, יסופקו לכל היותר תוך 48 ימי עבודה ממועד קבלתם. לאחר תקופה זו, אספקת הציוד תעשה תוך 22 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה לספק, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב בין הספק למזמין בעת ביצוע ההזמנה.

10. מקום אספקה

10.1. הספק יספק את הציד המוזמן בפריסה ארצית באתרי הצבה ובאתרים שונים של המזמין, ובמקומות שונים באתר (ברמת החדר) ככל שיידרשו, הכל בהתאם לדרישת המזמין ועל חשבון הספק.

10.2. על אף האמור:

10.2.1. עבור אספקת פריטי ציוד לאזור יהודה ושומרון (ולאזור זה בלבד) ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד שיידרשו לצורך ההובלה, כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו. לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור ההובלה, או למשוך את הציד ממתקני הספק בתיאום מוקדם.

10.2.2. באתרים שבהם יש צורך בסיווג בטחוני העולה על "שמור" או באתרים שבהם יש צורך בבדיקה ביטחונית מקיפה (מעבר לבדיקת שיקוף סטנדרטית בכניסה למבנה), אספקת פריטי הציד תבוצע לאתר המזמין לתחום שאינו מסווג ואין צורך בבדיקה ביטחונית מיוחדת כדי לספק שם את הציד, והאחריות לביצוע הבדיקה הביטחונית ולשינוע המוצרים בתוך האתר תהיה של המזמין. לחלופין, יוכל המזמין, על פי החלטתו, למשוך את הציד ממתקני הספק בתיאום מוקדם.

10.3. אין המזמין חייב לבדוק את פריטי הציד, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הציד אינו תואם לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן ממועד אספקתו.

11. התקנת הציד

11.1. הספק יחל את התקנת הציד לא יאוחר משלושה (3) ימי עבודה ממועד אספקת הציד, אלא אם הוסכם בין הצדדים, ובכתב, מועד אחר, שאז יהיה הספק מחויב לאותו המועד.

11.2. התקנה בסיסית של הציד כלולה בתשלום עבור הציד והספק לא יקבל בגינה כל תשלום נוסף.

לעניין זה "התקנה בסיסית" – התקנה הכוללת את התכולה הבאה:

11.2.1. התקנה פיזית של הציד באתר המזמין או ההצבה.

11.2.2. חיבור הציד למערכות התשתית הקיימות אצל המזמין או המוכנות באתר ההצבה בהתאם לדרישה, ובכלל זה חשמל ותקשורת.

11.2.3. ביצוע בדיקות של הציד, בדיקות שילוב עם ציוד אחר הקיים אצל המשרד המזמין (ראה פירוט בסעיף 4.4.5 למסמכי המכרז).

11.2.4. שדרוג לגרסאות תוכנות וקושחות (SOFTWARE AND FIRMWARE) חדשות.

11.2.5. אספקת תיעוד כמפורט בסעיף 4.4.4 למסמכי המכרז.

11.3. האינטגרציה של הציוד עם סביבת המזמין, או התקנה שאינה בסיסית, תבוצע על פי דרישת המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ועל חשבון המזמין בלבד.

11.4. במידה וקיימות באתר תשתיות מיחשוב פעילות, הן תפורקנה או תושבתנה, כולן או חלקן, בהתאם להחלטת המזמין רק לאחר הפעלת הציוד החדש. במידה ובמהלך העבודה יפגע הספק במערכות המיחשוב ורשתות התקשורת או התשתיות הקיימות, באחריותו לתקן ולהפעיל מיידי את המערכות שבהן קיימות תקלות, וזאת ללא תשלום כלשהו.

12. מבחני קבלה ותיעוד

12.1. מבחני קבלה:

12.1.1. לאחר התקנת הציוד והפעלתו, באתרי המזמין או באתרי הצבה, יערכו לו מבחני קבלה אשר ימשכו עד 30 ימים.

12.1.2. ההכנות למבחני הקבלה באחריות המזמין, ביצוע הבדיקות באחריות הספק. הקביעה באם הציוד עמד בהצלחה במבחני הקבלה היא של המזמין בלבד.

12.1.3. מבחני הקבלה יכללו את עמידת הציוד בדרישות המזמין כפי שהועברו לספק לצורך תכנון התצורה או לפי מענה המציע למכרז (הגבוה מבניהם), לרבות ביצועי הציוד כפי שהוגדרו במכרז. המזמין רשאי לצמצם את הבדיקות על פי שיקול דעתו הבלעדי.

12.1.4. ציוד לא יעבור את מבחני הקבלה, אלא אם מסר הספק למזמין תיק תיעוד מלא כמפורט בסעיף זה להלן.

13. עבודת הספק במתקני המזמין ובאתרי הצבה

13.1. הציוד יותקן באתרים פעילים ומאוכלסים של המזמין וכן באתרי הצבה, ועל הספק להביא בחשבון את כל ההשלכות והנסיבות הנובעות מכך. הספק מתחייב שהעבודות יבוצעו באופן שימזער את ההפרעה לעבודה התקינה של עובדי המזמין או אתר ההצבה. בכלל זה הספק יקפיד גם על שמירת ניקיון, מניעת הפרעות לפעילויות המזמין או אתרי ההצבה מכל סוג שהוא, לרבות גרימת רעש בלתי סביר במשך שעות הפעילות באתר, הגבלות ביטחוניות מיוחדות וכד', ויפעל בהתאם לדרישות המזמין או איש הקשר באתר ההצבה, אשר החלטותיהם תהיינה סופיות ומחייבות.

13.2. הספק לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשטחים מחוץ לתחום שנמסר לו לשם ביצוע עבודתו ולשם התארגנות.

13.3. לנציג המזמין ואתר ההצבה זכות להורות לספק להרחיק כל עובד אשר לדעתו מפר את האמור בהסכם זה ולא תהיה לספק זכות ערעור על כך.

13.4. כל הכנסה של ציוד וחומרים לאתר תתואם מראש עם המזמין או איש הקשר באתר ההצבה, וטעונה בידוק בטחוני של הציוד והחומרים ככל שיידרש.

13.5. באתר של מזמין שבו קיימת רגישות ביטחונית מיוחדת, חלות הגבלות שונות ונוספות הן על כניסת עובדים, והן ביחס להכנסת ציוד וחומרים לאתר, והעבודה בו תהיה בהתאם להנחיות המזמין שיועברו לספק על ידי המזמין. המזמין שומר על זכותו למנוע ולהגביל הכנסת עובדים, ציוד וחומרים לאתר המזמין ללא צורך במתן הנמקה, ולספק לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.

13.6. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי הסכם זה, הספק יתקן על חשבונו כל נזק שנגרם על ידי עובדיו במהלך העבודה במתקני המזמין או באתרי ההצבה, לפי הנחיית המזמין או איש הקשר באתר ההצבה.

14. השירותים בתקופת השירות

14.1. בתקופת השירות, הספק יספק את השירותים הבאים במסגרת התמורה שנקובה בהצעת המחיר כפי שהוגשה בנספח 8 למסמכי המכרז:

14.1.1. טיפול בתקלות בעמדות השירות ובכל אחד מהרכיבים המורכבים בה, תיקון והחלפת העמדה או הציוד על חשבונו, וזאת עד להחזרת עמדת השירות לפעילות מלאה.

14.1.2. החלפת פריט אשר אינו נמצא תחת שירותי אחריות ותחזוקה, או שמבוצעת בעקבות שדרוג, או שתיקונו אינו במסגרת אחריות הספק (כאמור בסעיף 4.5.2.5 למסמכי המכרז), תבוצע על פי עלות הפריט כפי שמופיע במחירון הרשמי וזאת ללא כל עלות נוספת.

14.1.3. אחזקת מלאי ציוד וחלפים כמוגדר בפרק זה.

14.1.4. החלפת הציוד המתכלה הנדרש בעמדה בהתאם לצורך (טונר, נייר רגיל, נייר רשמי, נייר טרמי וכד') ובהתאם לסעיפים 4.5.2.3 ו-4.5.2.4 למסמכי המכרז.

14.1.5. אחת לרבעון לפחות, יגיע נציג הספק לכל עמדה הנמצאת במסגרת שירותי אחריות ותחזוקה. במסגרת הביקור בעמדה ידאג הטכנאי לנקות את העמדה מאבק, לבדוק שכל הרכיבים מחוברים כראוי, יבדוק את מצב הרכיבים וייוודא תקינות כללית של העמדה, לרבות שברים, פגמים חיצוניים וכו'.

14.1.6. הספק יוציא אחת לחודש דוח סיכום של ביקורים בעמדות. הדוח יפרט את הפעילויות שבוצעו וכן תקלות/בעיות ככל שנמצאו, והצעות לשיפורים.

14.1.7. יובהר כי אין המזמין מחויב לבצע את שיפורים המוצעים מכל סיבה שהיא ובכלל זה היבטים תקציביים ומקצועיים.

14.1.8. בנוסף, רשאי המזמין לבצע איתור תקלות באמצעות כלים שונים העומדים לרשותו. ככל ויידרש לכך, הזוכה מתחייב לסייע למזמין באיתור תקלות כאמור.

14.1.9. ניטור וטיפול בתקלות באמצעות מערכות שו"ב, כולל דיווח על תקלות שאותרו באמצעות המערכות, פתיחת כרטיס תקלה אל מול היצרן ולדאוג למעקב אחר התקדמות הטיפול בתקלות ובהתאם לסעיף 0 למסמכי המכרז.

14.1.10. עדכוני תכנה וקושחה:

14.1.10.1. אספקת עדכוני תכנה וקושחה לכלל הרכיבים שסופקו על ידו, בהתאם להנחיות יצרן הציוד או בהתאם לדרישות המזמין, ובאישור המזמין בכתב בלבד ובהתאם לסעיף 4.5.2.3.10 למסמכי המכרז.

14.1.10.2. יובהר, כי באחריות הספק לבצע עדכוני תכנה וקושחה של הציוד אשר סופק על ידו או אשר לו נרכשו שירותי אחריות ותחזוקה בלבד, ועדכוני היישומים המותקנים על עמדות השירות יבוצעו על ידי המזמין ובאחריותו בלבד.

14.1.10.3. הספק יבצע עדכון תכנה וקושחה ייזומים בהתאם למפורט להלן:

14.1.10.3.1. עדכונים לא קריטיים (בהתאם להגדרות היצרן): ייערכו אחת לחצי שנה ובתיאום מראש של עד שבעה (7) ימי עבודה, אלא אם המזמין ביקש במפורש שלא לבצע עדכונים אלו.

14.1.10.3.2. עדכונים קריטיים (בהתאם להגדרות היצרן): ייערכו תוך תשעים ושש (96) שעות מהוצאתם על ידי היצרן.

14.1.10.4. דרישה לעדכון תכנה/קושחה תיחשב כתקלה ותיענה בהתאם לדרישות פרק זה.

6.1.1.1.1.1. ההחלטה על התקנת העדכון תהיה של המזמין ושלו בלבד. למעט מקרים בהם יוצהר על ידי היצרן כי התקנת העדכון נדרשת לצורך מתן התמיכה.

6.1.1.1.1.2. יובהר, כי האחראים לנזקים הנגרמים כתוצאה מעיכוב בהתקנת עדכון:

6.1.1.1.1.2.1. עיכוב הנגרם על ידי הספק יהיו באחריותו.

14.1.10.4.1. עיכובים הנגרמים על ידי המזמין יהיו באחריותו.

14.1.10.5. המזמין יהיה רשאי לבצע עדכוני תכנה וקושחה, על פי הוראות היצרן, בעצמו וללא פגיעה באחריות על עמדות השירות והרכיבים המותקנים בהן.

14.1.10.6. השירות חל על הציוד המוזמן ועל התוכנות והקושחות הנלוות.

14.2. השירות יבוצע באתרי המזמין ובאתרי ההצבה. רמות השירות וזמני התגובה יהיו כמפורט בסעיף 4.6 למסמכי המכרז וסעיף 21 להסכם זה.

14.3. הספק יספק רק חלקי חילוף מקוריים חדשים לציוד שסופק על ידו, וזאת לאורך כל תקופת השירות. כל הרכיבים שיותקנו בציוד יהיו רכיבים חדשים שלא נעשה בהם שימוש בעבר ושלא הותקנו קודם לכן בציוד אחר קודם להתקנתם בציוד היעד (למעט ציוד חלופי שיותקן לתקופה קצרה בעת תיקון הציוד הקבוע, באישור מראש ובכתב של המזמין, ובלבד שזהה בתיפקודו. בכל מקרה לא יינתן אישור כאמור למצעי זכרון מסוג כלשהו). באם לא יהיו קיימים רכיבי חילוף מקוריים וחדשים כאמור, יוחלף הציוד בציוד חדש העומד בכל מפרטי הציוד המוחלף, ההחלפה תהא על חשבון הספק

15. הבטחת רציפות באספקת הציוד והשירותים במצבי חירום

15.1. הספק מודע כי ייתכן שעקב התקשרות זו, הוא יוכרז כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967, ועובדיו החיוניים יחוייבו לעבוד בשעת חירום.

15.2. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה וכי לא יקבל תשלום נוסף על עבודה שעשה עבור המזמין כ"מפעל חיוני".

16. היעדר ניגוד עניינים

16.1. הספק מצהיר כי אין לו כל התחייבות סותרת או מניעה מכל מין וסוג שהוא שיש בהם לסכל או לעכב או למנוע או לפגוע במילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי במתן השירותים אינו מצוי בניגוד עניינים, וכי במידה שיווצרו ניגודי עניינים שכאלה בעתיד או יעלה חשש לניגוד עניינים, בין אם בין הספק לבין המזמינים ובין אם בין גורם כלשהו שהספק מבקש לשלב במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה לבין המזמינים, הוא מתחייב להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לעורך המכרז ולמזמין. יובהר כי בכל מקרה הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין.

16.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שההכרעה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובמקרה כזה המזמין יהיה רשאי להפסיק את קבלת השירותים מהספק לאלתר, בכפוף למתן זכות טיעון לספק.

17. סודיות

- 17.1. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 17.2. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 17.3. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מלאה ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 17.4. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח א' להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

18. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 18.1. היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 18.2. עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 18.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

19. תמורה

- 19.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם למחיר הפריטים במחירון הרשמי כפי שנקבע בהצעת הספק בהפחתת המע"מ, בשיעורו הנהוג ביום הגשת ההצעות. (להלן - "התמורה").
- 19.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלמו המזמינים לספק.

- 19.3. התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמינים כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.4. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 19.5. הספק יוצא חשבון עבור התקנה או עבודה לאחר אישור המזמין כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו. עבור שירותי האחריות, הספק יוציא חשבון בתחילת שנת השירות.
- 19.6. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע במועד שבין היום ה – 15 והיום ה – 24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "**מועד התשלום הממשלתי**"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "**מועד הגשת החשבונית למזמין**") עפ"י המפתח הבא:
- 19.6.1. חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה – 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 19.6.2. חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 19.6.3. חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה – 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ – 29-24 ימי אשראי.
- 19.7. כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראת תכ"מ 1.4.3, כפי שמתעדכנת מעת לעת.

20. תנאים לביצוע תשלומים

- 20.1. במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק האמור.
- 20.2. התמורה תשולם רק לחשבון בנק ע"ש הספק ומספר התאגיד שלו, אלא אם אישר חשב המזמין אחרת, מראש ובכתב.

21. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

21.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז או המזמין, להגדרת מדיניות השירות, סדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

21.2. פיצויים מוסכמים

21.2.1. במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במסמכי המכרז ובהסכם זה, ישלם הזוכה פיצויים מוסכמים כמפורט להלן. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע וכן כל פעולה על פי דין, על פי מכרז זה או על פי הסכם ההתקשרות.

21.2.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין), או על ידי חילוט הערבות הבנקאית או חלקה על ידי עורך המכרז, או בכל דרך אחרת.

21.2.3. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי בטחוני בשירות באזורי יו"ש, ומצבי חירום/אסון באם יוכרזו כחוק.

21.2.4. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

21.2.5. בכל מקרה של הפרת התחייבות מהתחייבויות הזוכה כמפורט להוראות מכרז והסכם התקשרות זה עימו, אשר לא תוקנה במועד הנקוב בהודעת הממונה לזוכה, הדורשת תיקון ההפרה כאמור, יהיה המזמין רשאי, מבלי שיהיה בכך כדי למצות את סעדי כלפי הזוכה המפר, לנתק ולהעביר את עמדות השירות, כולן או חלקן, לאחר מתן התראה לזוכה המפר.

21.3. רמת השירות הנדרשת

21.3.1. רמת השירות הנדרשת תוך פירוט הפיצוי בעד חריגה מרמת השירות, מפורטת בטבלה שלהלן:

הנושא	דרישת המכרז	פיצוי
אי עמידה בזמני אספקה	כמוגדר במכרז.	1% מעלות הציוד שלא סופק והציוד שהפעלתו תלויה בציוד שלא סופק בגין כל יום פיגור.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 166 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

הנושא	דרישת המכרז	פיצוי
מועד אספקת אתר הצבה	כמוגדר במכרז.	100 ₪ בגין כל יום פיגור לכל אתר.
אי אספקת ציוד חלופי כנדרש	שני (2) ימי עבודה, משעת פתיחת הקריאה	150 ₪ בגין כל שעת פיגור עבור אספקת ציוד חלופי – בשעתיים הראשונות. 300 ₪ בגין כל שעת פיגור עבור אספקת ציוד חלופי – בכל שעה מעבר לשעתיים ראשונות.
החלפת ציוד של עמדת השירות שלא עמד בבדיקה או שאינו תואם למפרט הטכני שבמכרז.	כמוגדר בסעיף 4.4.5.8 למסמכי המכרז	100 ₪ בגין כל יום פיגור.
אי עמידה בהתחייבות הספק להחלפת ציוד מקולקל לציוד חדש	ארבעה (4) ימי עבודה מיום פתיחת הקריאה	500 ₪ על כל יום חריגה עד להחלפת הציוד
אי עמידה בזמני תגובה לתקלה בהתאם לתנאי השירות	כמוגדר בסעיף 4.6 למסמכי המכרז	250 ₪ בגין כל שעת פיגור בהגעת טכנאי, בהתאם לתלונות מתועדות של המזמין, בעבור כל חריגה.
שליחת טכנאי בעל רמת סיווג לא מתאימה	כמוגדר בסעיפים 4.5.2.7 ו-4.6.2.13 למסמכי המכרז	500 ₪ בגין כל שעת פיגור עד להגעת הטכנאי בעל הסיווג המתאים החל ממועד ההגעה הנדרש בהתאם לתנאי השירות, בהתאם לתיעוד דרישת המזמין לטכנאי בעל סיווג מתאים.
החלפת עובד של המציע בעובד שאינו עומד בתנאי הסף	כל חריגה	1,000 ₪ בגין כל יום של עבודת המחליף.
חיוב שלא לפי המחירון הרשמי	כל חריגה	כפל המחיר ששולם בעבור כל מוצר

הנושא	דרישת המכרז	פיצוי
אספקת דוחות לעורך המכרז/המזמין	לפי המפורט בסעיף 4.9 למסמכי המכרז	1,000 ₪ בגין כל יום פיגור עבור כל דו"ח מבוקש.
ירידה מרמת מלאי המינימום במחסן לאספקה דחופה או שינוי הרכבו ללא אישור עורך המכרז.	כמוגדר בסעיף 4.4.6.1 למסמכי המכרז	העלות בפועל של הנזק שנגרם למזמין (עלות רכישת ציוד ממקור אחר) + 50,000 ₪ למקרה.
אי עמידה בדרישות מענה לבקשת הצעת מחיר	כל חריגה מהמוגדר בסעיף 4.3.1.7	500 ₪ ליום – בשלושת ימי עבודה ראשונים לחריגה, 2,000 ₪ ליום – החל מיום העבודה הרביעי ולכל יום עבודה לאחר מכן
אי עמידה בזמני תגובה לפנייה טלפונית	אי מתן מענה ל-90% מהשיחות כמוגדר בסעיף 4.6.2 למסמכי המכרז	מספר השיחות שחרגו מהזמן המוגדר כפול 300 ₪. ע"פ הדוחות החודשיים ורישומי המזמין.
אספקת מוצר שלא מהרשימה המאושרת על ידי עורך המכרז	כל חריגה	כפל המחיר ששולם בעבור כל מוצר.

21.4. אספקת עמדות שירות לאתרי הצבה

21.4.1. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד חתימה על הסכם זה ימציא הספק למזמין לאישורו של המזמין, תוכנית עבודה עם הצעה להצבת אתרי הצבה בהתאם לדרישות המזמין והמזמין רשאי לבקר באתרים אשר בתוכנית לצורך אישור התכנית. במידת הצורך יבוצעו תיקונים עד לאישור המזמין את התכנית כאמור.

21.4.2. להלן פירוט זמנים מחייב להקמת עמדת שירות באתר הצבה:

מטלות הזוכה	ימים ממועד ההזמנה
הכנת התשתית להצבת עמדת השירות כמפורט בנספח 7 ובנספח 13 למסמכי המכרז. במהלך תקופה זו יפנה הספק לנציג המזמין ויבקש להתקין עמדה בכל נקודת שירות בה הושלמה הכנת התשתית.	עד 30 יום
קביעת מועד לעריכת ביקורת שתבוצע על ידי נציג המזמין באתרי ההצבה עם השלמת התקנת התשתית.	עד 35 יום
תיאום התקנת עמדות השרות באתרי ההצבה מול הספק, ליווי מנהל הפרויקט את התקנת העמדות, מתן דיווח שוטף לנציג המזמין אודות ההתקנה בנקודות השירות השונות, השלמת התקנת העמדות.	עד 45 יום
קביעת מועד לעריכת ביקורת שתבוצע על ידי נציג המזמין באתרי המבצע עם השלמת התקנת העמדות.	עד 50 יום
השלמת ההקמה הפיזית של נקודות השירות, לאחר תיקון כל הליקויים, בהתאם להנחיות נציג המזמין.	עד 60 יום

22. הפרת ההסכם

22.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

22.1.1. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז, כמפורט בטבלה שלהלן, המקנה זכות לעורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הספק:

הנושא	החריגה מרמת השירות
מועד אספקת כל הציוד הנדרש בהזמנה	חריגה של למעלה מ- 10 ימים ביותר מ- 20% מההזמנות במהלך שישה חודשים. (לא בתוקף בחצי השנה הראשונה להתקשרות)
אי אספקת ציוד חלופי כנדרש	אי אספקה במועד של 5%, במשך 6 חודשים, מפריטי הציוד החלופי כנדרש במסמכי המכרז.
החלפת ציוד שלא עמד בבדיקה או שאינו תואם למפרט הטכני שבמכרז	אי החלפה במועד של 5%, במשך 6 חודשים, מהפריטים אשר נדרשת החלפתם בהתאם למסמכי המכרז.

הנושא	החריגה מרמת השירות
אי עדכון מחירון היצרן	חריגה מצטברת של יותר משבועיים במשך שישה (6) חודשים.
אי קיום עדכון טכנולוגי כנדרש	חריגה מצטברת של יותר משלושה (3) חודשי פיגור.
שינויים במחירי פריטים במחירון היצרן המועבר לעורך המכרז/מזמינים כך שהיו שונים מהגירסה המפורסמת על ידי היצרן.	החל מהמקרה הראשון.
חיוב שלא לפי מחיר המחירון העדכני	החל מההזמנה השישית (6) בשנה קלנדרית.
ירידה מרמת מלאי המינימום במחסן לאספקה דחופה או שינוי הרכבו ללא אישור	החל מהחריגה השלישית (3) בשנה קלנדרית, ועל דוחות שיוגשו לעורך המכרז.
אי עמידה בדרישות מענה לבקשת הצעת מחיר	החל מהחריגה השלישית (3) ברבעון קלנדרי.

22.1.2. הפרת סעיפי ההסכם הבאים : 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, 11, 12.

22.1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל אחת מהפעולות הבאות תיחשבנה הפרה יסודית של ההסכם :

22.1.3.1. אספקת ציוד שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם.

22.1.3.2. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.

22.1.3.3. שינוי מחירי הציוד או השירותים מהמחירון.

22.1.3.4. אספקת מוצרים שאינם במסגרת המוצרים המותרים לאספקה לפי מכרז זה.

22.1.3.5. אי אספקת ציוד או שירותים למזמין בכל אזורי השירות.

22.1.3.6. הזוכה הפסיק להיות נציג רשמי של היצרן שאת מוצריו הציע בהצעתו.

22.1.3.7. כמו כן, כהפרה יסודית תיחשב כל אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים

המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

23. תרופות

23.1. ביטול עקב הפרה

23.1.1. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית כאמור בסעיף 22 לעיל רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בסעיף הפיצויים המוסכמים שבסעיף 21 להסכם זה או על פי כל דין.

23.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

23.1.3. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי עורך המכרז, בתמורה לתשלום עבור שירותים אילו, לפי תנאי המכרז, אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

23.1.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת המוצרים/השירותים עם ספק אחר.

23.1.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

23.2. פיצויים מוסכמים

23.2.1. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה של המוצרים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 21 להסכם זה, וכן זכאי הוא לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה, לצורך גביית הפיצוי.

23.2.2. כל חלק מהמוצרים/מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור לעיל עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

23.2.3. הפיצויים לפי סעיף 21 להסכם זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

23.2.4. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

23.2.5. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

23.3. תרופות מצטברות

23.3.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

23.3.2. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

23.3.3. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

23.3.4. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הצידוד/השירותים שבידיו.

24. ערבות

24.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לאמור בסעיף 0.130.13.1 למסמכי המכרז (להלן: "**ערבות בגין זכייה**") צמודה למדד המחירים לצרכן, שתהיה בתוקף בהתאם למפורט במכרז. במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד לתשעים (90) ימים לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.

24.2. המצאת הערבות על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

24.3. הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב חמישה (5) ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

24.4. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

24.5. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז שפריטי הציוד או השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה ולכל היאחור תוך תשעים (90) ימים מתום מועד ההתקשרות.

24.6. בסמכות עורך המכרז ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאפשר לספק להחליף את ערבות הביצוע בערבות בסכום נמוך יותר בתום תקופת הרכש, כאשר כל תנאי הערבות יישארו זהים למעט השינוי בגובה הערבות.

24.7. הספק מתחייב להעמיד ערבות, בסכום משתנה בהתאם לפריסת עמדות שירות חדשות, כמפורט להלן:

24.7.1. סכום הערבות ההתחלתית יעמוד על סך של 500,000 ₪ (**במילים**: חמש מאות אלף ₪) (להלן: "**ערבות ביצוע התחלתית**").

24.7.2. עבור הצבה והתקנה של כל 100 עמדות חדשות, שיירכשו ע"י המזמינים במסגרת מכרז זה לצורך הצבה באתרי המזמין או באתרי הצבה או בנקודות שירות, יידרש הספק להעמיד לטובת עורך המכרז, ערבות נוספת, שכל תנאיה זהים לאלו של ערבות הביצוע ההתחלתית, בסכום של 150,000 ₪ (**במילים**: מאה וחמישים אלף ₪), ועד לתקרה מקסימלית של 1,400,000 ₪. מובהר כי, ככל שעורך המכרז יחליט על גריעה של עמדות שירות, שנרכשו במסגרת מכרז זה, בסמכותו לאשר לספק להפחית את סכום ערבות הביצוע ב- 150,000 ₪ (**במילים**: מאה וחמישים אלף ₪) על כל 100 עמדות חדשות.

25. אחריות לנזקים

25.1. הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

25.2. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

26. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

26.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

26.2. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

27. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

28. הפסקת ההתקשרות

28.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של שישים (60) יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה. למעט תשלום בגין ציוד שכבר סופק בפועל ע"י הספק.

28.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

28.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

28.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

28.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

28.2.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

28.2.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

28.2.6. כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם.

28.2.7. אם הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית, כהגדרתה בסעיף 22 לעיל.

29. כתובות הצדדים והודעות

29.1. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורד 1 ירושלים

כתובת הספק: _____.

29.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

29.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

30. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

31. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

אישור עורך דין של עורך המכרז

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____:

1. מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

2. מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

שהינם מורשי חתימה כדין עבור עורך המכרז, וחתמו בפני על הסכם זה.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

אישור עורך דין של הספק

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____:

1. מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

2. מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי

שהינם מורשי חתימה כדין עבור הספק, וחתמו בפני על הסכם זה.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

נספח א' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות של עובדי הספק

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז מרכזי 11-2017 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים). (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;

והואיל ואני מועסק על ידי הספק ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם עוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"המכשירים" - אספקת ציוד ושירותי חכירה תפעולית כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל, מידע שהיה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי חובת הסודיות, מידע שפותח באופן עצמאי ובלבד שלא יכלול מידע אשר ניתן על ידי המזמין או מי מטעמו, או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 12 – עמדת שירות – מבנה, דרישות עיצוב והנחיות נגישות

1. כללי

- 1.1. נספח זה בא לפרט את דרישות הנגישות ואת דרישות העיצוב המינימליות עבור עמדת שירות, כפי שעל מציע מועמד לזכיה להגיש כתנאי לזכיה, בהתאם לסעיף 0.11.2.
- 1.2. על מציע מועמד לזכיה להגיש לפחות שני עיצובים שונים עבור כל אחד משלושת סוגי עמדות השירות המפורטות בסעיפים 5.4.1, 5.4.2 ו-5.4.3 לנספח 7 תוך התייחסות לדרישות המפורטות בנספח 12 זה.
- 1.3. יודגש, כי דרישות הנגישות ודרישות העיצוב המוצגות בנספח זה הינן דרישות מינימום בלבד, ועל המציע המועמד לזכיה לוודא כי הצעתו עונה לכל הפחות על דרישות אלו.
- 1.4. ניתן להציע עיצובים לעמדות משופרות אשר מוסיפות ומשפרות דרישות אלו.
- 1.5. יובהר, כי הצעת המחיר כפי שהוגשה על ידי מציע מועמד לזכיה הינה סופית, וכי הצעת עיצוב משופר לעמדה העולה על הדרישות המפורטות בנספח זה תיעשה על חשבונו בלבד וללא שינוי הצעת המחיר.
- 1.6. מציע מועמד לזכיה אשר ישנה את הצעת המחיר שנתן עקב הצגת עיצוב משופר ייפסל, ותחולט ערבותו.

2. דרישות עיצוב מינימליות ודרישות נגישות עבור עמדות שירות

- עמדות השירות יעמדו בהוראות תקנה 25 בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות), התשע"ג – 2013. להלן פירוט דרישות עיצוב מינימליות ודרישות נגישות נוספות עבור עמדת שירות וסביבת התקנתה:
- 2.1. מיתוג עמדת השירות – על העמדה להיות מושכת לעין ובעלת מראה אחיד וממותג לכל העמדות הממשליות.
 - 2.2. על העמדה להיות נוחה להפעלה ונגישה ברמות הנגישות הנדרשות. על המציע לצרף אישור מורשה נגישות השירות לעמידת העמדה בדרישות הנגישות.
 - 2.3. על העמדה לאפשר מקום לשטח פרסום.
 - 2.4. על העמדה להיות גמישה בתצורה של ההתקנים שיצורפו לה כולל שינויים ללא החלפת המארז במידת האפשר.
 - 2.5. **דרישות מבנה פיזי של עמדה:**

2.5.1. עמדות השירות יעמדו בדרישות תקנה 25 (א) לתקנות התאמת נגישות לשירות

2.5.2. מידות העמדה:

2.5.2.1. עומק - 52 ס"מ

2.5.2.2. רוחב - 76 ס"מ

2.5.2.3. גובה - 173 ס"מ

2.5.3. על מארז העמדה לפי סוגו להיות יעיל, בעל נפח מארז מינימלי אפשרי שאינו פוגע בתקנים ובסטנדרטים הנדרשים.

2.5.4. המבנה הפיזי של העמדה יאפשר הגעה והפעלה של כל אמצעי ההפעלה הקיימים בעמדה (מסך, מקלדת/פנל הפעלה, עכבר, פתח להכנסת כרטיס, פתח לקבלת דברי דפוס, פתח להכנסת דברי דפוס, סורק, פתח לאוזניה, שפופרת שמע, פח אשפה וכדומה), על ידי כל אדם בכיסא גלגלים, אדם נמוך קומה ואדם עם מוגבלות בראייה, הן בגישה חזיתית והן בגישה צידית בהתאם למחויב בתקן ישראלי 1918 חלק 1 סעיף 2.6.4 הדין בטווחי הגעה משותפים לאנשים מתניידים בכיסא גלגלים ולאנשים הולכים.

2.5.5. הטווחים המפורטים לעיל הינם:

2.5.5.1. כאשר לא קיים מכשול לפני חזית העמדה.

2.5.5.2. הגבהים לקצוות העליונים של אמצעי ההפעלה.

2.6. יציבות :

2.6.1. העמדה תהיה יציבה ותאפשר הישענות אדם במשקל כבד, כך שלא תהיה תנועה/תזוזה שלה.

2.6.2. העמדה לא "תרעד" בעת פעילות החומרה (הדפסה/סריקה).

2.7. דרישות מיקום פיזי להתקנת העמדה:

2.7.1. יש להכין מקום פיזי פנוי וריק מכל חפץ, שיאפשר התקנת העמדה על פי המידות המפורטות בסעיף 2.5 לנספח זה.

2.7.2. העמדה תוצב במקום מקורה אטום בפני חדירת מים.

2.7.3. המקום יאפשר גישה חופשית, נגישה בהתאם להוראות נגישות השירות ופנויה לציבור לצורך ביצוע פעולות בעמדת השירות.

2.7.4. עמדת השירות תוצב לאורך דרך נגישה.

2.7.5. בסביבת עמדת השירות לא יוצבו מתקנים העשויים להוות מכשול או הפרעה בגישה אליה ולשימוש בה.

2.7.6. אפשרויות התקנה: העמדה שתותקן תהיה מסוג עמדה עומדת או עמדת חלון על פי בחירת המזמין בלבד.

2.8. דרישות מרווחים פנויים סביב עמדה עומדת:

2.8.1. יש לאפשר לפני עמדת השירות שטח פנוי להתארגנות בקוטר של 150 ס"מ לפחות.

2.8.2. החיווט בין עמדת השירות והשקעים יהיה סמוי כך שלא יהווה מכשול.

2.8.3. במידה ועמדת השירות תוצב ליד פינה, יש להרחיק את העמדה לפחות 40 ס"מ מקיר/רהיט/ מכשול משני צדיה.

2.8.4. מרחב אחורי: יש להשאיר מרווח בגב העמדה לצורך אוורור. המרחק מהקיר צריך להיות 10 ס"מ לפחות, כאשר הבסיס עליו עומדת העמדה כבר מרחיק אותה מהקיר ב-5 ס"מ.

2.8.5. מרווח קדמי: מרווח קדמי נדרש לצורך גישה לתחזוקה, החלפת חומרים מתכלים וכיוצ"ב, במרחק שיאפשר פתיחה נוחה של הדלת הקדמית כולל אפשרות מעבר ועבודה לטכנאי.

2.8.6. מרווח לצורך קבלת קהל: בנוסף לסעיף 2.8 לעיל, המרווח הקדמי לצורך המתנת קהל הינו בהתאם למספר המתוכנן של הממתינים בתור אשר לא יפחת ממרחב עבור שלושה אנשים.

2.9. דרישות מרווחים פנויים סביב עמדת חלון:

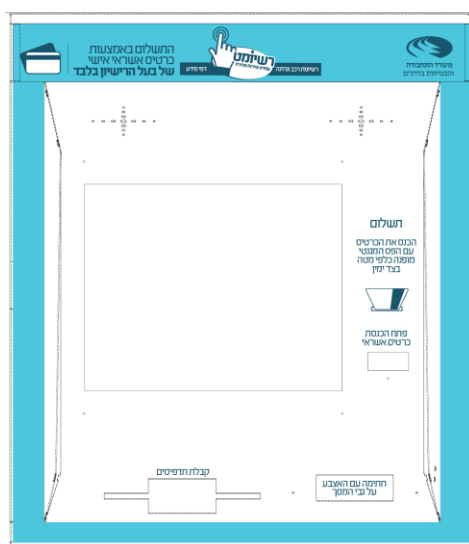
2.9.1. דרישות מרווחים עבור עמדת חלון ייעשו בתיאום פרטני עם המזמין בכל הזמנת עמדה מסוג זה, ויעמדו בכל דרישות הנגישות הרלבנטיות.

2.10. דרישות תשתית כלליות:

- 2.10.1. באתר העמדה תהיה גישה לאנשים עם מוגבלויות, הן לאתר והן לעמדה.
- 2.10.2. באתר תהיה תאורה מספקת אשר תאפשר גישה נוחה בשעות החשיכה.
- 2.10.3. באתר תוצב מצלמת אבטחה למעקב על סביבת העמדה בכלל ועל העמדה בפרט.

2.11. דוגמאות מיתוג:

2.11.1. דוגמת הדפסת משי:



2.11.2. דוגמת עיצוב לוגואים לעמדה:



2.12. דרישות עיצוב אמצעי הפעלה

- 2.12.1. דרישות העיצוב יעמדו במפורט בת"י 1918 חלק 4 (2015) סעיפים 2.4.2 (אמצעי הפעלה), 2.4.3 (צגים) ו-2.4.4 (תפעול).
- 2.12.2. הנחיות ההפעלה לשימוש במכונה יינתנו בכיתוב בשפה פשוטה, בסמלול ובמידע שמיעתי לפי העניין.
- 2.12.3. אמצעי ההפעלה יהיו בגודל נוח לשימוש, בניגוד חזותי לסביבתם, וניתנים לזיהוי מישושי.
- 2.12.4. הלחצנים יאפשרו חיווי חזותי, טקטילי ואודיטורי.
- 2.12.5. עובי הכיתוב על הלחצנים וכל כיתוב אחר במכשיר (המיועד למישוש) יהיו בולטים 0.8 מ"מ לפחות.
- 2.12.6. גובה האות המיועדת למישוש לא יהיה קטן מ 12 מ"מ.
- 2.12.7. הלחצנים יהיו מסוג "לחיצ" ולא "ממברנה".
- 2.12.8. סידור המקשים ה"נומריים" יהיה כנהוג במקשי הטלפון.
- 2.12.9. על גבי מקש "5" תהיה בליטה "נקודתית".

2.12.10. סידור המקשים במקלדת אלפאביתית יהיה סטנדרטי.

2.12.11. הבלטה" במקלדת אלפאביתית (בנוסף לספרה 5) לאותיות "ח" "כ".

2.12.12. הרווח בין המקשים 2.5 מ"מ.

2.12.13. המקש יבלוט לפחות 4 מ"מ מהסביבה בה הוא ממוקם.

2.13. מסך

2.13.1. המסך יהיה כרומטי, כך שלא יהיה בוהק או השתקפות אור ועצמים.

2.13.2. המסך יהיה בניצב לקו הראייה האופטימלי או מתכוון בהתאם להעדפת המשתמש.

2.13.3. גובה קו העין של אדם היושב בכסא גלגלים – בטווחים של 110 ס"מ עד 130 ס"מ (ממוצע) מהרצפה.

2.13.4. גובה קו העין של אדם עומד – בטווחים של 140 ס"מ עד 160 ס"מ (ממוצע) מהרצפה.

2.13.5. גובה המסך ייקח בחשבון גם שימוש על ידי אדם עומד עם לקות ראייה, לרבות הטיית הצג, גודל הגופן וסוגו, ניגוד חזותי ומניעת בוהק מהחזר אור.

2.13.6. על טווח ההגעה אל אמצעי ההפעלה (באמצעות מגע) להיות בהישג יד למשתמש נמוך קומה או המתנייד בכסא גלגלים. גובה ומרחק מקסימליים של נקודת ההפעלה על גבי המסך ייקבעו לפי טווח הגעה אפקטיבי של אדם היושב בכסא גלגלים.

2.14. נוחות

2.14.1. לצדי עמדת השירות יותקנו מאחזים שיאפשרו לאדם עומד "אחיזה" בעת הפעלת המכשיר.

2.14.2. מבנה עמדת השירות יאפשר מקום/מדף (כחלק אינטגרלי מהמכשיר) לאפשרות אחזקת תיקים/ניירת וכדומה, **אשר לא יבלוט החוצה מחזית העמדה.**

2.14.3. אוזניות

2.14.4. שקע להכנסת תקע לאוזניה סטנדרטית.

2.14.5. החומרה תכלול אפשרות השימוש באוזניה לקבלת מידע והוראות הפעלה מהמכשיר.

2.15. טלפון

2.15.1. אפשרות לחיבור טלפון (דו כיווני) לקבלת הוראות והנחיות ממרכז/מוקד.

2.15.2. החומרה תאפשר שימוש בשפופרת/אפרכסת המותאמת ללקויי שמיעה.

2.16. פתחים

2.16.1. כל הפתחים במכשיר (להכנסה וקבלה), גבולות הפתח יהיו בקונטרסט לרקע הסביבה בה הם ממוקמים.

2.16.2. ליד כל פתח יהיה כיתוב, סימון ובריל המעיד על תפקוד ה"פעולה".

2.16.3. סביב כל פתח תהיה תאורה מהבהבת בעת הדרישה מהמשתמש "לבצע פעולה".

2.16.4. פלט הנייר יבלוט לפחות 3 ס"מ מפני פתח הוצאת הנייר.

2.17. חיווי קולי

2.17.1. בנוסף לחיווי הנדרש בעת הפעלת הלחיצים, נדרשת אפשרות לחיווי קולי בעת ביצוע פעולות (שלא באמצעות לחצנים).

2.18. כרטיס מגנטי

2.18.1. הכרטיס יבלוט 2 ס"מ לפחות מפני פתח ההכנסה לאחר הכנסתו לפתח.

2.18.2. על גבי הכרטיס יהיו בליטות embos בצד אחד

2.18.3. בכרטיס תהיה "מגרעת" המסמנת את כיוון הכנסת הכרטיס.

2.18.4. איור לצורת הכנסת הכרטיס.

2.18.5. הנחיות בברייל לצורת הכנסת הכרטיס.

2.18.6. הודעת "שגיאה" (באמצעות התוכנה) בכיתוב, באות קולי ובהסבר קולי.

2.19. הדפסה

2.19.1. אפשרות לפלט בהדפסה עם טקסט בגודל וסוג אות המותאם לדרישות התקן הישראלי.

2.19.2. איכות הדפסה הנשמרת לאורך זמן (ללא דהייה).

נספח 13 - נוהל הכנת אתר הצבה/נקודת שירות לקליטת עמדת שירות (קיוסק)

1. הכנת התשתית בנקודת השירות לצורך התקנת עמדת השירות, כמפורט בנספח 12 למסמכי המכרז :
 - 1.1. **נקודות שירות במשרדי הממשלה** : אחריות הכנת התשתית הינה על חשבון המזמין.
 - 1.2. **אתרי הצבה** : אחריות הכנת התשתית הינה על חשבון הזוכה.
2. יש לאשר מול נציג המזמין, כמשמעותו במכרז, כי האתר מוכן להתקנת העמדות בהתאם לנספח 12 למסמכי המכרז לפני מועד ההתקנה שנקבע.
3. יש לוודא לפני יום ההתקנה שניתן אישור כניסה לתאריך ההתקנה עבור המתקין והמוביל.
4. ביום ההתקנה יש לוודא שמקום ההתקנה פנוי ומוכן, שמיקום העמדה נגיש, ובפרט – ללא מדרגות, או עם מעלית משא ממשטח פריקה ממשאית ועד למיקום הסופי של העמדה.
5. במקרה של תקלה או עיכוב המונעים את ההתקנה במועד, יתואם מועד חלופי להתקנה.
6. נציג המזמין, כמשמעותו במכרז, יהיה נוכח ביום ההתקנה ויאשר את קבלת העמדה והפעלתה. אישר נציג המזמין את ההתקנה, יבצע הנציג הדרכה לנציג הזוכה בנקודת השירות.
7. המתקין ימלא דוח הצבת עמדה כמפורט בנספח 14 להלן, ויחייק אותו כתיק עמדה.

נספח 14 – דוגמה לתיק עמדה

מס' עמדה:

שם עמדה:

מיקום:

תאריך הצבת עמדה:

פירוט ציוד ושירותים בעמדה, נכון ליום הצבתה:

תצורת עמדה כולל ציוד היקפי:

תאור השירותים הניתנים:

טבלת אנשי קשר וטלפונים

<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>	<u>דוא"ל</u>	<u>טלפון</u>

הערות:

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 185 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

טבלת שינויים בתיק

<u>שם</u>	<u>תפקיד</u>	<u>תאריך</u>	<u>הפעולה</u>	<u>חתימה</u>
			התקנה	
			תקלה	

נספח 15 - נוהל טיפול בתקלות

1. מקום מתן השירות

1.1. השירות יינתן בכל הנקודות בהן הוצבו והותקנו עמדות שירות, כולל עמדות שהוצבו אצל המזמין וכן עמדות שהוצבו באתרי ההצבה.

2. קריאה לשירות

2.1. הקריאה לשירות ודיווח על תקלות ייעשו על ידי נציגי הזוכה בנקודות השירות באמצעות פנייה לטלפון הספק ולמספר שפורסם בהודעת המכרז המרכזי באתר התכ"מ. בעת הפנייה לספק יש לציין את מספר העמדה (מספר מזהה ייחודי בהתאם לסעיף 4.4.8.1.4 למסמכי המכרז) המופיע בצורה בולטת על גבי עמדת השירות.

2.2. הספק יקיים מוקד שירות עם מענה אנושי בשעות העבודה המקובלות כפי שהוגדרו במסמכי המכרז.

3. היענות לקריאה לשירות

3.1. באופן יזום או כמענה לקריאת שירות, יידרש הספק, באמצעות איש הקשר במשרד או באתר ההצבה, לפעול בהתאם להנחיות המזמין, ולבצע אחת מפעולות השירות המבוקשות:

3.1.1. במקרה של תקלה בנקודת השירות (כגון תקלת חשמל, מיקום פיזי, מכשול או כל תקלה אחרת המונעת שימוש נאות מעמדת השירות):

3.1.1.1. הטיפול יעשה באופן מיידי ורציף. יש להודיע על פתיחה וסיום התקלה מול מוקד השירות שלעיל.

3.1.1.2. היה ונמנעת גישה ו/או שימוש נאות בעמדת השירות עקב התקלה באופן רצוף העולה על 30 יום במשך שנה, הספק הזוכה, במידה והורה על כך המזמין, יציב את עמדת השירות בנקודת שירות חלופית הדומה בנפח התנועה הסניפי לנקודה המושבתת.

3.1.1.3. לחלופין, המזמין יהיה זכאי להוציא את עמדת השירות מנקודת השירות התקולה ולהציבה בכל מקום אחר בהתאם לשיקול דעתו.

3.1.2. בכל מקרה של תקלה בעמדת השירות, בה נדרשת התערבות לפי בקשת המזמין, יבצע איש הקשר של המזמין או איש הקשר באתר ההצבה את כל פעולות השירות המבוקשות על ידי המזמין, לרבות:

3.1.2.1. הדלקת מחשב – הדלקת מחשב בעמדה הפיזית במקום

3.1.2.2. בדיקת הדפסה במדפסת

3.1.2.3. בדיקה והטענת דפים - בדיקת מצב דפים והטענת דפים בעמדה בתיאום עם ממשל זמין. ממשל זמין או מי מטעמו אחראי על אספקת הדפים לעמדה. להלן תיאור תהליך הטענת מסמכים בעמדות שרות:

3.1.2.3.1. כחודש לפני גמר מלאי של חבילות המסמכים אצל הספק, הספק יתריע על צורך במלאי חדש;

3.1.2.3.2. המזמין או מי מטעמו, ידאג להעביר מלאי חדש של חבילות מסמכים לספק (למחסן ראשי);

3.1.2.3.3. הספק יפזר את חבילות המסמכים לאתרי ההצבה במחוזות השונים בהתאם לכמות הנדרשת הקיימת במחוז;

3.1.2.3.4. בכל אתר הצבה איש הקשר הסניפי יטפל בהטענה הנדרשת של הדפים בהתאם.

3.1.2.3.5. סיוע בבדיקת תקלות

3.2. מובהר כי הרשות להתקין, להעביר, להזיז, להחליף חומרים מתכלים, לתקן וכל פעולה אחרת הנוגעת לעמדה מלבד השימוש הרגיל בה, כפי שיוגדר על ידי המזמין לכלל האזרחים, נתונה אך ורק לנציג המזמין או הספק מטעמו, אלא אם נציג המזמין יורה בכתב אחרת.

נספח 16 – תעודת משלוח להעברת נייר רשמי

אל : ממשל זמין / משרד ממשלתי

מאת :

(פרטי מקבל הנייר הרשמי)

שם מלא	מספר זהות
--------	-----------

טלפון נייד	שיוך ארגוני
------------	-------------

אני, הח"מ מאשר כי קיבלתי לידי מ- :

(פרטי מוסר הנייר הרשמי)

שם מלא	מספר זהות
--------	-----------

טלפון נייד	שיוך ארגוני
------------	-------------

את הנייר הרשמי כמפורט להלן, והובהרו לי כי הנייר הינו חומר רגיש :

1. סוג הנייר הרשמי _____
2. מספר אצווה _____
3. ממס"ד _____ עד מס"ד _____

הנני מצהיר כי ידוע לי כי חלה עלי ועל כל מי הפועל מטעמי חובת הגנה ושמירה על הנייר הרשמי המפורט לעיל ולא לאפשר גישה אליו מצד גורמים בלתי מורשים. חובה זו נוספת על ההנחיות המפורטות להובלת נייר רשמי אשר הועברו אלי בנפרד ואינה מחליפה אותן.

הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור ולהגן על הנייר הרשמי הנ"ל מפני אבדן, השחתה או גניבה.
2. לנקוט באמצעי זהירות ובאבטחת מידע כלפי הנייר הרשמי, על מנת למנוע את הוצאתו מרשותי והעברתו לאחר שלא הוסמך לקבלו.

חתימה _____ תאריך: _____

הנחיות: עותק חתום יישאר בידי המוסר. עותק של מסמך זה יועבר לידי המקבל

עותק נוסף אל ממשל זמין/ משרד ממשלתי.

נספח 17 – מידע ונתונים על עמדות שירות קיימות באתרי המזמין ובאתרי הצבה

1. כללי

- 1.1. נספח זה מרכז את נתוני עמדות שירות הקיימות ואשר נרכשו במסגרת הסכמים קודמים על ידי משרדי הממשלה, בהתאם לנתונים הקיימים אצל עורך המכרז.
- 1.2. הנתונים המפורטים בנספח זה הינם עבור עמדות שירות המוצבות באתרי המזמין ובאתרי הצבה.
- 1.3. יובהר, כי נתונים אלו רוכזו מנתונים קיימים ומפעילות שבוצע בעמדות כאמור ואין בהם משום התחייבות מטעם עורך המכרז או המזמין להיקף רכישת עמדות שירות חדשות, רכישת שירותי אחריות ותחזוקה לעמדות קיימות ולהיקף ביצוע פעולות עתידי בעמדות שירות.

2. פירוט נתונים עבור עמדות שירות

2.1. פירוט פיזור גיאוגרפי לעמדות הצבה קיימות:

כמות		אזור גיאוגרפי
אתרי המזמין	אתרי הצבה	
141	20	צפון
123	30	מרכז
56	9	ירושלים והסביבה
71	12	דרום
3	1	אילת

2.2. פירוט כמות עמדות שירות ומועדי הצבתן:

שנה	רבעון	אתרי המזמין	אתרי הצבה	סה"כ עמדות שירות מוצבות
2011	רבעון 1	2		2
	רבעון 2	1		1
	רבעון 3	5	1	6
	רבעון 4	1		1
סה"כ 2011		9	1	10
2012	רבעון 1	3		3
	רבעון 2	1		1
	רבעון 3	23		23
סה"כ 2012		27	0	27
2013	רבעון 1	241	19	260
	רבעון 2	27	2	29
	רבעון 3	14		14
	רבעון 4	5	27	32
סה"כ 2013		287	48	335

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 191 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

שנה	רבעון	אתרי המזמין	אתרי הצבה	סה"כ עמדות שירות מוצבות
2014	רבעון 1	2		2
	רבעון 2	9		9
	רבעון 3	14		14
	רבעון 4	5		5
סה"כ 2014				30
2015	רבעון 1	1		1
	רבעון 2	1		1
	רבעון 4	3		3
סה"כ 2015				5
2016	רבעון 1	12		12
	רבעון 2	8	4	12
	רבעון 3		10	10
	רבעון 4		5	5
סה"כ 2016				39
2017	רבעון 1	6	4	10
	רבעון 2	2		2
	רבעון 3	4		4
	רבעון 4	4		4
סה"כ 2017				20
סה"כ עמדות שירות מוצבות				466
				68
				398

2.3. פירוט רכיבים קיימים בעמדות שירות:

סוג פריט	דגם	כמות
מחשבים	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	13
	HP Compaq 8200 Elite SFF PC	89
	HP Compaq 8200 Elite Small Form Factor	1
	HP Compaq dc7900 Small Form Factor	1
	HP Compaq Elite 8100 SFF PC	1
	HP Compaq Elite 8300 SFF	72
	HP EliteDesk 800 G1 SFF	13
	HP EliteDesk 800 G2 SFF	46
	HP EliteDesk 800 G3 SFF	2
	VMware Virtual Platform	14
מדפסות	מדפסת Samsung ML-4050	61
	מדפסת Samsung ML-4510	155
	מדפסת Samsung ML-4550	3
	מדפסת Samsung CLP-680	1
רכיבים שונים	C8051F3xx Development Board	1
	DocketPORT 467	3
	EndPoint1 Interrupt	1
	ETO, USB Series, USB (UPDD)	1
	Generic USB Hub	2

סוג פריט	דגם	כמות
	HCR331 Hybrid Card Reader	183
	IRTOUCHSYSTEMS InfraRed USB TouchScreen	226
	Keytec, OPTIR Touch, USB (UPDD - 2)	1
	Microsoft Usbccid Smartcard Reader (WUDF)	2
	NII ExD NP-211	2
	OMNIKEY 3x21	35
	Prolific USB-to-Serial Comm Port	49
	WACOM STU-430	24
	WACOM STU-500	2
	USB 2.0 Hub	39
	USB Audio Device	6
	USB PnP Sound Device	1
	USB Root Hub	1
	USB Root Hub	1
	USB Video Device	9

2.4. היקפי שימוש במתכלים:

סוג פריט	דגם	כמות
נייר תרמי	נייר תרמי בגליל, רוחב 80 מ"מ – ממוצע חודשי	1,340
מתכלים למדפסות	טונרים שחור /לבן – כמות שנתית ל-100 עמדות שירות	53
מתכלים למדפסות	תוף למדפסת לייזר – כמות שנתית ל-100 עמדות שירות	6
מתכלים למדפסות	תנור למדפסת לייזר – כמות שנתית ל-100 עמדות שירות	2

2.5. התפלגות קריאות שירות לעמדות שירות קיימות:

תקופה	תיאור	כמות
מאי 2017 עד אוקטובר 2017	ממוצע חודשי לקריאות שירות עבור 250 עמדות	109

2.6. היקפי שימוש בעמדות שירות קיימות באתרי הצבה

2.6.1. טבלה זו מציגה את נתוני הטרנזקציות בחודש אחד בלבד בעמדות המוצבות באתרי הצבה ברחבי הארץ.

2.6.2. עמדות אלו הינן עמדות של משרד התחבורה וממשל זמין, המאפשרות רק את השירותים של חידוש רישיון רכב וחידוש רישיון נהיגה (נכון לחודש מאי 2017).

2.6.3. יובהר, כי נתונים אלו אינם מהווים התחייבות מטעם עורך המכרז או המזמין להיקף טרנזקציות כלשהו בעמדות שירות, בין אם באתרי המזמין או באתרי הצבה:

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 193 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

מיקום עמדה	כמות טרנזקציות בחודש
5039	1,456
אום אל פאחם	1,310
אור יהודה	2,057
אילת	634
אשדוד, אריאל שרון	1,954
אשדוד, הגדוד העברי	988
אשקלון	1,457
באקה אל גרביה	773
באר שבע, גרנד קניון	2,439
באר שבע, נחל עשן	783
באר שבע, קניון הנגב	704
בית שאן	217
בית שמש	623
ביתר עילית	8
בת ים	1,464
גבעתיים	1,191
גנרי	315
דימונה	456
הרצליה	1,538
זכרון יעקב	650
חדרה	2,636
חולון, גולדה	1,421
חולון, ויצמן	1,371
חיפה, אודיטוריום	1,609
חיפה, מפרץ	1,459
חיפה, נווה שאנן	830
טבריה	760
טייבה	393
טירת הכרמל	331
טמרה	829
יבנה	681
ירושלים, מלחה	2,806
ירושלים, רמות	1,611
ירושלים, תלפיות	1,193
כפר יאסיף	1,151
כפר סבא	3,518
כרמיאל	1,638

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 11-2017
דף 194 מתוך 209
גירסה 3 מיום 11.12.2017

מיקום עמדה	כמות טרנזקציות בחודש
מבשרת ציון	449
מגדל העמק	514
מודיעין, ישפרו סנטר	1,950
מודיעין, מכון רישוי	214
מעלה אדומים	487
מצפה רמון	20
נהריה	1,373
נס ציונה	1,593
נצרת	1,958
נתיבות	787
נתניה, אגמים	1,841
נתניה, ויצמן	1,276
סכנין	862
עכו	754
עפולה	1,468
ערד	237
פתח תקווה, אם המושבות	3,029
פתח תקווה, יכין סנטר	1,481
צומת בילו	1,803
צפת	205
קסטינה	647
קצרין	21
קרית גת	941
קרית שדה התעופה	591
קרית שמונה	864
ראש העין	1,559
ראשון לציון, קניון הזהב	2,619
רחובות	1,092
רמלה	1,450
רמת גן	2,266
רמת החייל	1,884
רמת השרון	1,411
רמת ישי	454
רעננה	1,611
שדרות	412
תל אביב, יד אליהו	2,972
תל אביב, פינסקר	1,502

נספח 18 – גופים נלווים למכרז

להלן רשימת הגופים הנלווים למכרז 11-2017 :

1. רשות מקרקעי ישראל.
2. שירות התעסוקה הישראלי.
3. רשות שוק ההון.
4. רשות החדשנות.

נספח 19 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 20 – חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

(3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. **תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. **זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____

חתימה _____

שם _____

חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____

חתימה _____

שם _____

חתימה _____

נספח 21 – מודעה לעיתון

מכרז מרכזי מממ – 11-2017 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (להלן: המכרז)

1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות עבור משרדי הממשלה והגופים הנלווים. העמדות יוצבו בנקודות הצבה במשרדי הממשלה וכן באתרי הצבה מסחריים נוספים, כמפורט במכרז. כמו כן, במסגרת המכרז הספק הזוכה יספק שירותי תחזוקה עבור עמדות השירות קיימות כיום במשרדי הממשלה ובאתרים מסחריים ואשר נרכשו במסגרת מכרזים קודמים. פריטי הציוד במכרז כוללים, בין היתר, עמדות שירות מסוגים שונים ובמספר תצורות אפשריות, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. להלן עיקרי השירותים המבוקשים במסגרת המכרז: תכנון מפורט לעמדת שירות והתקנת המערכת תוך קישורה לרשתות החשמל והתקשורת של המזמין; עיצוב גרפי של העמדה; אספקת עמדות השירות לפי המפרט המבוקש; התקנת, הקמת והטמעת עמדות השירות באתר המזמין; התקנת, הקמת והטמעת עמדות השירות באתרי ההצבה; אחזקת מלאי חלפים ומתכלים; תחזוקת העמדה בהתאם לנדרש; הדרכת והכשרת צוותי התפעול במשרדים; מתן שירותי שו"ב ותמיכה (HelpDesk) והכל כמפורט במסמכי המכרז.
3. המכרז יערך בשני שלבים, כמפורט במסמכי המכרז.
4. תקופת הרכש הינה ל-36 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות של עורך המכרז עם המציע הזוכה. לעורך המכרז שמורה האופציה להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו על 36 חודשים נוספים, בתנאים זהים.
5. תקופת ההתקשרות למתן שירותי אחריות ותחזוקה הינה ל-48 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות של עורך המכרז עם המציע הזוכה, ובמקביל לתקופת הרכש. ככל שתוארך תקופת הרכש, תוארך תקופת ההתקשרות בהתאם.
6. עורך המכרז אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחות מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):
 - 7.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, ללא חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים, ביחס לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.
 - 7.2 בידי המציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 7.3 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה: החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה (עם זאת, לאחר הזכייה מציע זוכה יוכל להתקשר עם מציע שלא זכה לצורך שירותי קבלנות משנה).
 - 7.4 המציע צריך להצעתו כתב ערבות אוטונומית על סך 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלפי ש"ח), אשר תהיה בתוקף עד ליום 2/10/2018.
 - 7.5 המציע וקבלני המשנה מטעמו עומדים בתנאים נוספים כמפורט במכרז.
8. את מסמכי המכרז יש להוריד, ללא תשלום, מאתר מינהל הרכש WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת מכרזים ← מכרז 11-2017.
9. שאלות הבהרה בנוגע למכרז יש להעביר לכתובת המייל: kiosk2017@mof.gov.il, לא יאוחר מיום 13/8/2017 בשעה 13:00.
10. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מס' המכרז בלבד. המעטפות תוכנסנה לתיבת המכרזים שבמינהל הרכש הממשלתי ברחוב נתנאל לורך 1, קומה 1, ירושלים, וזאת לא יאוחר מיום 2/10/2017 בשעה 14:00.